



**MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE
ANTI-CORRUPTION**

Implementation of Saipem Regulatory Instruments – Management System Guideline

During the Board of Directors' meeting held on 21.12.2015, "ERSAI Caspian Contractor" LLC implemented Saipem Management System Guideline "Anti-Corruption-MSG-COR-ANC-001-E" which, as of the same date, will become part of the company's document system with the following code:

ANTI-CORRUPTION

**MSG-ERSAI-ANC-001-E (English)
MSG-ERSAI-ANC-001-R (Russian)
MSG-ERSAI-ANC-001-KZ (Kazakh)**

[DESCRIPTION OF ANY EXCEPTIONS]

As of said date, this document is the property of "ERSAI Caspian Contractor" LLC. All rights reserved.

The document is available on the company IT system "Document Management System – Area "ERSAI Caspian Contractor" LLC.

Date 08/09/2016	 A. Castagna GD
--------------------	---

Management System Guideline

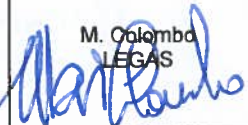





Anti-Corruption




30 June 2015



	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE		Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E
	ANTI-CORRUPTION		Rev. 01 Date 30/06/2015
	Page 2 of 33		

Process Owner	Checked				Approved
M. Colombo LEGAS 	Regulatory System Technical Committee				S. Cao CEO 
	 S.M. Rocuzzo SVOR	 M. Picutti SIQUA	 L. Santoro EOGE	 M. Colombo LEGAS	

Management System Guideline approved by the Board of Directors of Saipem SpA on 10 March 2015.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 3 of 33	

<h3>Revision Summary</h3>

Date	Revision	Process Owner	Checked	Approved
30/06/2015	01	M. Colombo LEGAS	Regulatory System Technical Committee	S. Cao CEO

<h3>Description of Revision 01</h3>
<p>This Management System Guideline cancels and replaces the document: Management System Guideline “Anticorruption” (Doc. No. MSG-COR-LEGA-002-E).</p>



	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 4 of 33	

TABLE OF CONTENTS

1.	<u>INTRODUCTION</u>	5
1.1	OBJECTIVES OF THE DOCUMENT	6
1.2	AREA OF APPLICATION	6
1.3	METHODS OF IMPLEMENTATION	6
1.3.1	Translation	7
2.	<u>REFERENCES</u>	8
2.1	THE ANTI-CORRUPTION LAWS	8
2.2	CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE WITH ANTI-CORRUPTION LAWS	8
2.3.	THE ANTI-CORRUPTION LEGAL SUPPORT UNIT	9
3.	<u>STATEMENT OF POLICY</u>	9
4.	<u>FACILITATION PAYMENTS AND EXTORTION PAYMENTS</u>	11
4.1	FACILITATION PAYMENTS	11
4.2	EXTORTION PAYMENTS	11
5.	<u>GIFTS, EXPENSES AND HOSPITALITY – OFFERED AND RECEIVED</u>	11
5.1	GIFTS, FINANCIAL OR OTHER BENEFITS, INCLUDING HOSPITALITY, OFFERED TO, OR RECEIVED BY, SAIPEM PERSONNEL	12
5.2	GIFTS, FINANCIAL ADVANTAGES OR OTHER BENEFITS, INCLUDING HOSPITALITY, PROVIDED TO THIRD PARTIES (INCLUDING PUBLIC OFFICIALS)	13
6.	<u>POLITICAL CONTRIBUTIONS</u>	13
7.	<u>DONATIONS TO CHARITIES/NON-PROFIT INITIATIVES/LOCAL COMMUNITY INITIATIVES</u>	14
8.	<u>SPONSORSHIP ACTIVITIES</u>	15
9.	<u>CONTRACTORS</u>	16
10	<u>COVERED BUSINESS PARTNERS</u>	16
10.1	REQUIREMENTS FOR CONTRACTS WITH COVERED BUSINESS PARTNERS	16
10.2	JOINT VENTURES	17
10.3	INTERMEDIARIES	19
10.4	CONSULTANTS	21
10.5	PRELIMINARY EVALUATION OF DEVIATIONS	22
11.	<u>PERSONNEL SELECTION AND RECRUITMENT</u>	22
12.	<u>ACQUISITIONS AND DISPOSALS</u>	23
13.	<u>RELATIONS WITH PUBLIC OFFICIALS AND WITH RELEVANT PRIVATE ENTITIES</u>	23
14.	<u>ANTI-CORRUPTION DUE DILIGENCE</u>	24
15.	<u>ACCOUNTING POLICIES</u>	25
16.	<u>BOOKKEEPING AND INTERNAL CONTROLS</u>	25
17	<u>TRAINING OF SAIPEM PERSONNEL</u>	26
18.	<u>REPORTING SYSTEM</u>	27
18.1	SYSTEM FOR REPORTING ILLICIT REQUESTS	27
18.2	SYSTEM FOR REPORTING VIOLATIONS	27
19.	<u>DISCIPLINARY ACTIONS AND CONTRACTUAL REMEDIES</u>	28
20.	<u>MONITORING AND IMPROVEMENTS</u>	28
21.	<u>ROLES AND RESPONSIBILITIES</u>	29
22.	<u>DEFINITIONS, ABBREVIATIONS AND ACRONYMS</u>	30

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 5 of 33	

1. INTRODUCTION

Saipem conducts its business with loyalty, fairness, transparency and integrity and in full compliance with laws and regulations. With this in mind, corruption is an intolerable obstacle to business efficiency and fair competition.

In accordance with the principle of “zero tolerance” towards corruption expressed in the Code of Ethics, Saipem decided to face head-on other risks, which may be encountered by the Company in its business activities, by implementing a detailed system of rules and controls to prevent corruption-related crimes (the Anti-Corruption Compliance Programme), which is characterised by its dynamism and constant attention to evolving national and international legislation and best practices.

The Compliance Programme was first introduced in 2009 in accordance with applicable anti-corruption provisions in force and with international conventions (including the United Nations Convention Against Corruption, the Organization for Economic Cooperation and Development Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions, the US Foreign Corrupt Practices Act and Italian Legislative Decree no. 231 of 8 June 2001).

Subsequently, Saipem updated this Compliance Programme by approving (on 23 April 2012, and following a resolution of the Board of Directors) the first version of the “Anti-Corruption” MSG, with the objective of prohibiting any form of active or passive bribery involving not only Public Officials but also private parties.

As part of the continuous improvement of the Anti-Corruption Compliance Programme, this update to the “Anti-Corruption” Management System Guideline, which must be fully applied and complied with, was developed on the basis of experience gained by Saipem over the years and the need to represent an increasingly clear framework of reference to identify areas at risk of corruption, the tools the Company makes available to Saipem personnel and the rules of conduct with which Saipem Personnel must comply in order to prevent and combat this risk.


Bearing in mind that the first step in developing an efficient strategy to combat corruption is to nurture in-depth knowledge of the prevention tools available, a campaign of extensive awareness raising was conducted among Saipem Personnel by insisting on a serious commitment to, and a constant focus on, understanding and implementing those control mechanisms that the “Anti-Corruption” MSG and the Anti-Corruption Regulations demand in the performance of everyday business activities.

Nowadays, company liability depends on the level of corporate compliance and suitable anti-corruption compliance system can act as valuable mitigation in a system based on strict liability (US) or as a defence in an approach that punishes failure to prevent (UK).

Effective implementation of this compliance system is therefore fundamental for Saipem’s entire business around the world and for all Saipem Personnel.

It should also be noted that Saipem’s managers must fulfil their commitments in accordance with all applicable anti-corruption laws, Saipem’s Code of Ethics and its Compliance Programme, disseminate and transfer Saipem’s values of integrity to everyone they work with and, finally, represent, through their conduct, a correct behavioural model for those colleagues.

Compliance with this” Anti-Corruption” MSG is therefore a personal obligation for all Saipem Personnel.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 6 of 33	

1.1 OBJECTIVES OF THE DOCUMENT

One of the key factors of Saipem's reputation is its ability to conduct business with loyalty, fairness, transparency, honesty and integrity and in compliance with laws, regulations, similar mandatory requirements and international standards and guidelines, both domestic and foreign, that apply to its business.

This Management System Guideline (MSG) is issued for the purpose of providing a systematic framework to the long-established Anti-Corruption Regulations that Saipem has designed and implemented over time.

The Anti-Corruption Laws make it unlawful for Saipem Personnel, Saipem SpA and its subsidiaries, their Business Partners and anyone performing an activity for or on behalf of Saipem, to promise, offer, pay or accept, directly or indirectly, money or other benefits for the purpose of obtaining or retaining business or securing an unfair business advantage. This MSG is inspired by the principles of conduct described in the Code of Ethics and is designed to provide all Saipem Personnel, and all those who work in Italy and abroad for or on behalf of Saipem, with the principles and rules to be followed in order to ensure compliance with Anti-Corruption Laws.

Subject to the general principle according to which all Saipem Personnel must conduct themselves in a manner that is consistent with the principles and rules set down in this MSG, the management of Saipem SpA and its subsidiaries are personally committed to compliance with the Anti-Corruption Laws and to raising awareness of and disseminating these rules and principles within their organisational structures in order to prevent corruption, in compliance with the principle of "zero tolerance" for corruption.

1.2 AREA OF APPLICATION

This MSG has been reviewed and approved by the Board of Directors of Saipem SpA and its adoption and enforcement is mandatory for Saipem SpA and all its subsidiaries.

Furthermore, Saipem will use its influence, to the extent reasonable in the circumstances, to ensure that companies and entities in which Saipem has a non-controlling interest, as well as Covered Business Partners, meet the standards set out in this MSG by adopting and maintaining an adequate internal control system which is consistent with the requirements established by the Anti-Corruption Laws. In any case, the representatives appointed by Saipem in such companies and entities shall do their best to ensure that the standards set out in this MSG are adopted. Among the circumstances deemed significant for the adoption of these standards are the extent of Saipem's ownership or interest in the company or entity (i.e. joint venture, consortium) and the laws and regulations governing the business operations in the country in which the company or entity is located or the activities are based.


Application to subsidiaries is regulated under Section 1.3. below, without prejudice to the immediate application of the provisions contained in Chapter 14 from the date of issuance of this MSG.

1.3 METHODS OF IMPLEMENTATION

This MSG is for immediate application for Saipem SpA.

Subsidiaries undertake to implement this MSG promptly and in any event within a maximum of 90 days from its issue, by resolution of the Board of Directors (or in the absence thereof, of the corresponding body/function/role established by the governance of the subsidiary), in compliance with the procedures set down in the "Regulatory System" MSG and in the "Regulatory Instrument Structure and Management Methods" Standard Procedure, without prejudice to the immediate application of the provisions as per Chapter 14 from the date of issue of this MSG. The Board of Directors of each subsidiary shall resolve on the adoption and implementation of:

- a) the Anti-Corruption Regulations of Saipem;
- b) additional internal regulations, if needed, to address specific risks or relating to the way the Company conducts its business, and/or specific aspects of the Company.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 7 of 33	

The Anti-Corruption Regulations of the subsidiaries must be compliant with the general minimum requirements indicated in this MSG and, in particular, in Chapters 3 to 14. In defining and implementing their Anti-Corruption Regulations, the subsidiaries must consult with Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA and submit the relevant documents to it beforehand for examination.

Subject to the “Regulatory System” MSG with regard to roles and responsibilities for the training in and dissemination and communication of MSGs and Regulatory Instruments, an anti-corruption Focal Point is appointed in the subsidiaries with the following responsibilities:

1. to ensure, in each subsidiary, the coordinated adoption of this MSG and of the Anti-Corruption Regulations, as well as any related obligations;
2. to establish, within each subsidiary, an immediate contact person for important Anti-Corruption issues which should, however, be managed in constant coordination and agreement with Anti-Corruption Legal Support Unit.

As a rule, the Focal Point is the Legal Manager of the subsidiary or, where there is no Legal Manager, a manager identified by the Managing Director/CEO of each subsidiary from among the existing positions within the company.

The Subsidiary forwards the names of the Focal Points, and any subsequent updates, to Anti-Corruption Legal Support Unit and to the relevant Human Resources function.

All subsidiaries must, including via the anti-corruption Focal Points, report to the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA and to the Organisation function of Saipem SpA the date of implementation of this MSG and of Saipem’s Anti-Corruption Regulations and the Anti-Corruption Regulations of the subsidiaries (if any).


1.3.1 Translation

This MSG and the Anti-Corruption Regulations are translated into English in line with the provisions of the “Regulatory System” MSG.

Translation into other languages, when deemed necessary by the Managing Director (or equivalent figure) of the foreign subsidiaries to ensure suitable comprehension, will be the responsibility of each subsidiary, which should guarantee consistency between the target text and the source text through internal legal certification or, where the Company does not have an in-house lawyer, using an external legal service.

The foreign subsidiaries must inform the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA and the Organisation function of Saipem SpA of translations of the “Anti-Corruption” MSG and the Anti-Corruption Regulations into languages other than English.

In line with the “Regulatory System” MSG, in the event of any inconsistency between the Italian version of the MSG and its translation in a different language, the Italian version shall prevail.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 8 of 33	

2. REFERENCES

2.1 THE ANTI-CORRUPTION LAWS

In recent years, the number of countries that have established laws prohibiting corruption of their Public Officials has increased steadily, and many countries have laws criminalising international corruption, or rather, the corruption of Public Officials in other countries by entities within their jurisdiction. Many countries also have laws that prohibit bribery between private parties.

Since Saipem SpA has its registered offices in Italy, both the Company and its personnel are subject to Italian law and, in particular, to the provisions of Legislative Decree 231/2001, which regulates the administrative liability of legal entities deriving from offences, such as internal and international bribery, committed by their directors, employees or associates, in Italy or abroad, in the interest or to the advantage of said legal entities. As a multinational organisation doing business in more than 60 countries and jurisdictions around the world, Saipem and Saipem Personnel are also subject to the laws of many other countries, including those laws ratifying international conventions, and prohibiting the corruption of Public Officials and private parties. These include:

- the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Officials in International Business Transactions;
- the United Nations Convention Against Corruption;
- the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) issued in the United States;
- the UK Bribery Act issued in the United Kingdom;
- all as amended.

In order to ensure compliance with the Anti-Corruption Laws applicable to the Company, alongside the corruption of Public Officials Saipem prohibits corruption between private parties.

Anti-Corruption Laws:


- prohibit both direct and indirect payments – including payments to any person while knowing that these will be shared with a Public Official or private party – as well as offers or promises of a payment or other benefit to a Public Official or to a private party for the purpose of corruption. Under the Anti-Corruption Laws, Saipem and/or Saipem Personnel may be held liable for offers or payments made by anyone acting on behalf of the Company in connection with its business when Saipem and/or Saipem Personnel knew or reasonably should have known that this offer or payment was illicit;
- require companies to possess and keep books, records and accounts which accurately and fairly reflect in reasonable detail its transactions and expenses (even if not “material” in an accounting sense) as well as the acquisition and disposal of its assets;

Inaccuracies in the reporting of non-corrupt payments likewise constitute violations of the law. False accounting entries may trigger tax and legal liabilities of another type. Specifically, the provisions of the FCPA require that companies issuing securities in the USA adopt suitable accounting standards and systems of internal control and that they keep accurate accounting books and registers.

2.2 CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE WITH ANTI-CORRUPTION LAWS

In recent years, enforcement of Anti-Corruption Laws has become more intensive and the penalties significantly more severe. The adverse consequences for individuals and corporations who violate Anti-Corruption Laws include economic sanctions, while individuals may be sentenced to prison terms or suffer other penalties. Other legal consequences may derive from such violations including debarment from contracting with public entities, disgorgement of profit made from the unlawful act or claims for damages. Even more important is that the reputation of the Company could be seriously damaged.

Note also that, in order to maximise the effectiveness of the penalties, companies are usually prevented from indemnifying their personnel against liability under Anti-Corruption Laws.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 9 of 33	

2.3. THE ANTI-CORRUPTION LEGAL SUPPORT UNIT

To ensure the effectiveness of Saipem's Anti-Corruption Compliance Programme, the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA was set up, reporting to the General Counsel, Company Affairs and Governance function of Saipem SpA.

The Anti-Corruption Legal Support Unit is responsible for providing specialist support on anti-corruption matters to the functions of Saipem SpA and subsidiaries in Italy and abroad, as outlined by the organisational and regulatory instruments implemented by Saipem SpA on the subject matter, including this MSG and the individual Anti-Corruption Regulations.

Specifically, and by way of non exhaustive example, the Anti-Corruption Legal Support Unit ensures, with reference to anti-corruption matters: (i) constant monitoring of regulations and jurisprudence; (ii) implementation of guidelines and guidance, including by supporting the competent functions in the update of the internal regulatory instruments; (iii) the legal activities within remit for anti-corruption training programmes of Saipem Personnel, pursuant to Chapter 17 of this MSG; (iv) specialist support in the management and surveying of *Red Flags*; (v) support during reliability checks on partners and contracted partners and the processing of the relevant contractual requirements in areas at risk of corruption; (vi) monitoring of the adoption by the subsidiaries of the this MSG and the relevant Anti-Corruption Regulations. To this end, questions relating to Anti-Corruption Laws or any matter covered in this MSG or its application in specific situations must be addressed, including through the Focal Points, to the Anti-Corruption Legal Support Unit.

In the case of subsidiaries, references to the Anti-Corruption Legal Support Unit contained in this MSG refer to the Anti-Corruption Legal Support Unit established by the relevant subsidiary via a resolution of its Board of Directors or to the Anti-Corruption Legal Support Unit of the controlling company. The Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA retains a role of guidance and coordination of any Anti-Corruption Legal Support Units set up in the subsidiaries.

3. STATEMENT OF POLICY

In accordance with Section II, 1 of the Saipem Code of Ethics, **Saipem prohibits all forms of corruption, without exception.** In particular, Saipem prohibits:

- offering, promising, giving, paying or authorising anyone to give or pay, directly or indirectly, a financial or other benefit to a Public Official or private party (**Active Bribe**);
- accepting, or authorising someone to accept, directly or indirectly, financial or other benefits or the requests or entreaties for financial or other benefits from a Public Official or private party (**Passive Bribe**);


when the intention is:

- a) to induce a Public Official or private party to perform improperly any function of a public nature or any activity connected with a business or to reward them for the improper performance of such a function or activity;
- b) to influence any official act (or failure to act) by a Public Official or any decision in violation of any his/her official duty;
- c) to obtain or secure an improper advantage in the conduct of business; or
- d) in any case, to violate the applicable laws.

Prohibited conduct includes financial or other benefits offered to or received by Saipem Personnel (Direct Bribery) or by anyone acting on behalf of Saipem (Indirect Bribery) in connection with Saipem's business.

This prohibition is not limited to cash payments, and includes, for the purpose of corruption:

- gifts;
- entertainment, meals, travel, and hospitality in general;
- in-kind contributions, such as sponsorships;


	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 10 of 33	

- business, employment or investment opportunities;
- insider information that could be used to trade in regulated securities or commodities;
- personal discounts or credits;
- Facilitation Payments;
- assistance to or support for family members, and
- other benefits or advantages.

Saipem prohibits all forms of bribery to any person, including, but not limited to, those bribes described above. A person subject to this MSG will be deemed to be “aware” that the payment or other advantage will benefit a Public Official or private party or his/her family members or designees if he/she has acted with conscious disregard to warning signs or grounds for suspicion (“*Red Flags*”) or with gross negligence, e.g. a failure to conduct the appropriate level of due diligence under the circumstances.

Compliance with Anti-Corruption Laws and this MSG is mandatory for all Saipem Personnel, At-Risk Personnel, and Covered Business Partners. Consequently:

- a) All of Saipem’s dealings with, or related to, or involving, a Public Official must be conducted in compliance with this MSG and with all related Anti-Corruption Regulations.
- b) All of Saipem’s dealings with, or related to, private parties deemed to be at risk of corruption must be conducted in compliance with this MSG and with all related Anti-Corruption Regulations.
- c) Saipem Personnel are responsible, each for their own area of competence, for compliance with this MSG and with Saipem’s Anti-Corruption Regulations. In particular, managers are responsible for supervising the compliance of their staff with this MSG and with Saipem’s Anti-Corruption Regulations and for taking steps to prevent, detect and report potential violations.
- d) No questionable or illegal practice (including Facilitation Payments) can ever be justified or tolerated because it is deemed “customary” in the business sector or in the countries where Saipem operates. No task should be imposed or accepted if it can be achieved only by compromising the ethical standards of Saipem.
- e) Saipem Personnel who violate this MSG and/or Anti-Corruption Laws will be subject to disciplinary measures, up to and including termination of employment, and to any other legal action required to protect Saipem’s interests. Covered Business Partners who violate this MSG and/or Anti-Corruption Laws will be subject to contractual remedies (ranging from suspension of contract execution up to termination thereof), debarment from doing business with Saipem and claims for damages.
- f) No Saipem Personnel will be subject to dismissal, demotion, suspension, threat, harassment or discrimination for refusing to make a prohibited payment, even if such refusal results in a loss of business or other adverse consequence for the Company’s business.
- g) In compliance with Section III, 1.1 of the Code of Ethics, Saipem Personnel must avoid and report any situations that can lead to or cause a conflict of interest between their personal and family financial dealings and the tasks they carry out in the organisational structure or body to which they belong. Specifically, in compliance with the Saipem Code of Ethics, any situation that may constitute or give rise to a conflict of interest shall be immediately reported to one’s superior with managerial duties, or to the body to which one belongs, and to the Guarantor of the Code of Ethics. Furthermore, the party concerned shall abstain from taking part in the operational/decision-making process, and his/her superior with managerial duties, or the relevant body, shall:
 - identify the operational solutions most suitable for ensuring, in the specific case, the transparency and fairness of behaviour in the performance of activities;
 - forward the necessary written instructions to the parties concerned as well as to their own direct superior and to the Guarantor of the Code of Ethics for their information;
 - file the documentation received and sent.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 11 of 33	

4. FACILITATION PAYMENTS AND EXTORTION PAYMENTS

4.1 FACILITATION PAYMENTS

In line with the Saipem Code of Ethics, Facilitation Payments are expressly prohibited. It is not acceptable for any Saipem Personnel, or any of Saipem's subsidiaries or Covered Business Partners, to make these types of payment.

4.2 EXTORTION PAYMENTS

In the case of Extortion Payments to a Public Official, said payment must be promptly identified and duly documented. In particular, the Saipem Personnel involved must send their direct supervisor and the Anti-Corruption Legal Support Unit a report indicating the date, place and amount paid and the description of the objective circumstances of serious and imminent violence, or threat, in which the payment was made.

The direct supervisor shall consult the General Counsel, Company Affairs and Governance function of Saipem SpA to decide upon any action to take.

Extortion Payments form part of business dealings subject to Saipem accounting. The accounting records relating to them must be made in compliance with Saipem's rules on financial statements and accounts and be supported by reference documentation.


5. GIFTS, EXPENSES AND HOSPITALITY – OFFERED AND RECEIVED

In line with Section II, 1 of the Code of Ethics, gifts, payments or any other financial benefits, including hospitality, can be either made or received when this is in the context of commercial courtesy, does not compromise the integrity and/or reputation of either party, and cannot be construed by an impartial observer as being targeted at creating a debt of gratitude or obtaining improper advantages.

Gifts and other financial advantages or other benefits made or received, including hospitality, must therefore be reasonable and bona fide in all circumstances. In any case, all gifts and financial advantages or other benefits, including hospitality, made or received, must be in accordance with Saipem's internal rules, and must be recorded and supported by appropriate documentation.

Any gift, financial advantage or other benefit, including hospitality, must:

- a) not be a cash payment;
- b) be provided in connection with a bona fide and legitimate business purpose;
- c) not be motivated by the desire to exert improper influence or by expectations of reciprocal favours;
- d) be reasonable in accordance with the circumstances;
- e) be in good taste and compliant with widely-accepted standards of professional courtesy; and
- f) comply with local laws and regulations applicable to Public Officials and private parties, including, when existing, the codes of conduct of the organisation or entity to which they belong.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE		Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E
	ANTI-CORRUPTION		Rev. 01 Date 30/06/2015
	Page 12 of 33		

5.1 GIFTS, FINANCIAL OR OTHER BENEFITS, INCLUDING HOSPITALITY, OFFERED TO, OR RECEIVED BY, SAIPEM PERSONNEL

As stated in Chapter 5, any gifts, financial advantage or other benefit, including hospitality, offered to, or received by Saipem Personnel must, from an objective viewpoint, be reasonable and bona fide.

Anyone who receives offers of gifts, financial advantage or other benefit, including hospitality, which cannot be considered as commercial courtesy of small value, shall reject them and immediately inform: (i) the direct supervisor or the Business Partner's primary contact at Saipem; and (ii) the Saipem Anti-Corruption Legal Support Unit.

A gift or any financial advantage or other benefit, including hospitality, offered to, or received by Saipem Personnel, when its actual or estimated value exceeds (or is likely to exceed)

1. singularly the "singular threshold" set out in Saipem's Anti-Corruption Regulations, or
2. exceeds cumulatively, when received from or offered by the same person or entity in a calendar year, the "cumulative threshold" set out in Saipem's Anti-Corruption Regulations (corresponding to four times the "single threshold"), even when singularly each gift or advantage does not exceed the "single threshold" indicated in point 1 above,

must be reported to the direct supervisor¹ of the Saipem employee and, in any case, recorded (even if refused) accurately and transparently in a register set up for that purpose. Such register shall be maintained at an individual company level² by the Human Resources function and include the following information:


- the name of the Saipem employee who was offered or received the gift or financial advantage or other benefit, including hospitality (beneficiary);
- the name of the company or person who offered or provided the gift or financial advantage or other benefit, including hospitality;
- a brief description of the gift or financial advantage or other benefit, including hospitality;
- the date the offer was made to the Saipem employee;
- the date the Saipem employee informed his/her direct supervisor with a clear indication of the name of the latter;
- the actual or estimated value;
- an indication as to whether the gift was accepted or refused and the reasons therefor.

The methods of keeping the register are indicated in Saipem's relevant Anti-Corruption Regulations.

In the case of subsidiaries based outside Italy, the "singular threshold" defined above may be reduced by the Managing Director taking into consideration the characteristics of the country (average cost of life, economics). In such cases, the "cumulative threshold" must be also reduced accordingly. The Managing Director should formalise these threshold reductions and give adequate disclosure of such within his/her organisation. Furthermore, the Managing Director shall immediately inform the Anti-Corruption Legal Support Unit, as well as the Human Resources function of Saipem SpA, of the amounts of the reduced thresholds to be applied in his/her subsidiary.

¹ For the Subsidiaries, gifts, financial advantages or other benefits offered to or received by CEOs/Managing Directors are communicated to the Human Resources function of Saipem SpA.

² In Saipem SpA the register is maintained at CEO direct report level.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 13 of 33	

5.2 GIFTS, FINANCIAL ADVANTAGES OR OTHER BENEFITS, INCLUDING HOSPITALITY, PROVIDED TO THIRD PARTIES (INCLUDING PUBLIC OFFICIALS)

As stated above in Chapter 5, any gifts, financial advantages or other benefits, including hospitality, provided by Saipem or any Saipem Personnel to a Public Official or private party, even using personal financial resources, must, from an objective viewpoint, be reasonable and bona fide.

Any gifts, financial advantages or other benefits, including hospitality, are deemed to be reasonable and bona fide expenditure when they are directly related to:

- the promotion, demonstration, or explanation of products or services; or
- the execution or performance of a contract with a public administration body;
- attendance at training seminars or workshops; or
- are in furtherance of developing or maintaining cordial business relationships.

Reasonable and bona fide expenditures must be approved and recorded pursuant to Saipem's Anti-Corruption Regulations concerning gifts, financial advantages or other benefits, including hospitality and, in the case of a subsidiary, must be in accordance with the relevant Anti-Corruption Regulations that it may have implemented pursuant to Section 1.3. These expenditures must be recorded accurately and transparently in the company's financial information with sufficient detail and must at all times be traceable and supported by documentation that identifies each recipient's name and title, the name and title of each beneficiary and the purpose of the payment or other benefit.


If the recipient of any gift, financial advantage or other benefit, including hospitality, is a Public Official, Saipem Personnel should certify, in accordance with the procedures outlined in the Anti-Corruption Regulations, that the gift, financial advantage or other benefit, including hospitality, meets the aforementioned qualitative criteria and was not made to obtain an improper advantage.

Any gift, hospitality or other benefit made to a family member or designee of a Business Partner or of a Public Official or of a private party that was proposed at the request of a Business Partner or Public Official or as a result of the recipient's relationship to a Business Partner or Public Official, must be treated as a benefit to that Business Partner or Public Official and is therefore subject to the restrictions provided for by this MSG and the relevant Anti-Corruption Regulations.

6. POLITICAL CONTRIBUTIONS

Political contributions may constitute corruption offences and therefore present a risk of consequent liability. The risks arising from political contributions are that they may be used by a company as an improper means for bribery to retain or obtain a business advantage such as to win a contract, obtain a permit or licence, or shape legislation favourable to the business.

Because of these risks, as outlined in Section II, 3.2 of the Code of Ethics, Saipem does not permit any direct or indirect contributions, in whatever form, to political parties, movements, committees, organisations and trade unions, nor to their representatives and candidates.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 14 of 33	

7. DONATIONS TO CHARITIES/NON-PROFIT INITIATIVES/LOCAL COMMUNITY INITIATIVES


Donations to charities, administrative entities and bodies, non-profit initiatives and local community initiatives present the risk of funds or assets of value being diverted for the personal use or benefit of a Public Official or private party.

All non-profit initiatives, charitable contributions and Local community initiatives must be carried out in compliance with Anti-Corruption Laws and with the provisions of Saipem's Anti-Corruption Regulations concerning non-profit initiatives and Local community initiatives and, in the case of a subsidiary, with the Anti-Corruption Regulations that it may have implemented pursuant to Section 1.3.

Any internal Anti-Corruption Regulation on charitable contributions or donations and on Local community initiatives must comply with the following minimum standards:

- a) all contributions, donations and Local community initiatives shall be made in accordance with the approved budget;
- b) contributions and donations shall be made only in favour of entities not recently incorporated, that are well-known, reliable and with an outstanding reputation for honesty and correct business practices;
- c) the beneficiary must show that it has all the necessary certifications and that it has satisfied all the requirements for operating in compliance with applicable laws;
- d) an appropriate regulation must be implemented to set out an approval process for contributions, non-profit initiatives and Local community initiatives that, for the aim of achieving such approval, shall provide an adequate description of the nature and the purpose of the single contribution, a due diligence review on the beneficiary and verification of the legitimacy of the contribution or initiative under the applicable laws;
- e) in line with the provisions of the law, with Saipem's internal regulations and with the Code of Ethics, money payments to the beneficiary must be made exclusively to the account registered in its name; it is not permitted to make payments to numbered accounts or in cash, or to a party other than the beneficiary or in a third country other than the beneficiary's³;
- f) contributions must be properly and transparently recorded in the company's books and records;
- g) the beneficiary shall undertake to record properly and transparently, and in its own books and records, the contributions received;
- h) Local community initiatives must be adequately integrated into the relevant business projects to which they are inherent and be defined in agreements, conventions and Memoranda of Understanding (MoU), which shall include adequate anti-corruption provisions;
- i) in cases where the Local community initiatives are negotiated and defined with representatives of said communities:
 - consultation with the Local communities must be carried out in a spirit of fairness, transparency and traceability of behaviour and must take place exclusively through the local institutions or local leaders who legally represent them;
 - adequate due diligence must be carried out on the representative institution or local leader signing the agreement or who, in any case, represents the counterparty. This should be submitted to the Anti-Corruption Legal Support Unit who shall also use it to ascertain any conflicts of interest;
- j) the original documentation related to approval of the contribution and to verifications of compliance with the relevant regulatory instrument must be stored for at least 10 years.

³ For the purpose of applying the restriction, third party countries are not considered those states where the company/entity that is Saipem's counterparty has established its centralised treasury and/or where it has established, partially or fully, its headquarters, offices or functional operational units necessary for execution of the contract, without prejudice to further controls planned under internal regulations for the selection of counterparties and for making payments.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 15 of 33	


8. SPONSORSHIP ACTIVITIES

Sponsorship activities may also raise anti-corruption issues. All sponsorship must be approved to ensure compliance with Anti-Corruption Laws, in accordance with Saipem's Anti-Corruption Regulation concerning the request for, as well as the authorisation, signing and management of, sponsorship contracts and with any relevant Anti-Corruption Regulation of the subsidiary adopted pursuant to Section 1.3.

Any internal Anti-Corruption Regulation on sponsorship activities must be compliant with the following minimum standards:

- a) all sponsorship activities shall be in accordance with the approved budget;
- b) partners under sponsorship agreements shall only be entities or individuals who are well-known and trustworthy;
- c) in the case of companies, a sponsorship agreement partner must prove that it has all the necessary certifications and that it has satisfied all the requirements for operating in compliance with applicable laws;
- d) a procedure to regulate sponsorship approval must be in place and, for the purposes of approval, there must be an adequate description of the nature and purpose of the single initiative, a due diligence review on the potential partner of the sponsorship contract and a verification of the legitimacy of the initiative in relation to the applicable laws;
- e) the sponsorship agreement must be in writing and must contain:
 - a declaration from the counterparty that the amount paid by Saipem shall be used solely as payment for the counterparty's services and that these sums shall never be given to a Public Official or a private party for corrupt purposes or transferred, either directly or indirectly, to members of the corporate bodies, directors or employees of Saipem;
 - a declaration from the counterparty that, at the moment of signing the contract and during its implementation, neither the counterparty, nor, in case of a company, the company itself or its owners, directors or employees are Public Officials;
 - the currency and the amount paid pursuant to the sponsorship agreement;
 - the billing terms (or payment methods) and the payment conditions, taking into account that, in line with the provisions of the law, with Saipem's internal regulations and with the Code of Ethics, such payments can be made solely to the counterparty, in the country of the counterparty's incorporation, exclusively to the account registered in the counterparty's name, as indicated in the contract, and never to numbered accounts or in cash⁴;
 - an undertaking by the counterparty to comply with the applicable laws, the Anti-Corruption Laws and the anti-corruption provisions of the sponsorship agreement and to record properly and transparently in its own books and records the amount received;
 - the contractual provisions relating to "Corporate Liability" that Saipem SpA and its Subsidiaries are required to insert in contracts bearing their signature;
 - Saipem's right to terminate the agreement and to interrupt payments and receive compensation for damages in the event that the counterparty breaches the obligations, representations and warranties referred to above or violates the Anti-Corruption Laws or the anti-corruption commitments covered under the sponsorship agreement; and
 - Saipem's right to carry out audits on the counterparty in the event that Saipem has a reasonable belief that the counterparty may have violated the compliance-related provisions of the relevant regulatory instrument and/or of the agreement;

⁴ For the purpose of applying the restriction, third party countries are not considered those states where the company/entity that is Saipem's counterparty has established its centralised treasury and/or where it has established, partially or fully, its headquarters, offices or functional operational units necessary for execution of the contract, without prejudice to further controls planned under internal regulations for the selection of counterparties and for making payments.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 16 of 33	

- f) in line with the provisions of the relevant laws and Saipem's regulations, the amount paid according to the sponsorship agreement must be properly and transparently recorded in Saipem's books and records;
- g) Saipem must ensure that payments are made exclusively as indicated in the sponsorship agreement, subject to verification that the service has been rendered; and
- h) the original documentation related to approval of the contribution and to verifications of compliance with the relevant regulatory instrument must be stored for at least 10 years.

9. CONTRACTORS

Saipem may be held liable for corrupt activities on the part of vendors and their sub-contractors performing services for or on behalf of Saipem. It is therefore a requirement for Saipem's vendors to comply with the ethical standards and qualification requirements established by Saipem.

The process concerning procurement and related activities is regulated by the "Procurement" MSG and the other relevant internal regulations, which set out roles and responsibilities of the main parties involved in the procurement process and define general rules for key activities that cut across the procurement process, such as vendor management, procurement reporting and control and document management.

The "Procurement" MSG and other relevant internal regulations are set out in accordance with the anti-corruption principles described in this MSG, with particular reference, inter alia, to the vendor selection and qualification process, the awarding of contracts, post-award contract management, standard contract protection clauses, including undertakings of compliance with anti-corruption laws and verification that vendors meet ethical requirements.

Furthermore, when a vendor is a Covered Business Partner, in so much as it falls within the category of vendors identified as being high risk by the Anti-Corruption Legal Support Unit, with the support of the Procurement function of Saipem SpA⁵, the anti-corruption principles and controls discussed in Chapter 10 below, and defined in the relevant regulatory instrument, are also applied.

10 COVERED BUSINESS PARTNERS

10.1 REQUIREMENTS FOR CONTRACTS WITH COVERED BUSINESS PARTNERS

Saipem expects all of its Business Partners to comply with all applicable laws, including the Anti-Corruption Laws, in connection with Saipem's business.

Saipem may be held liable for any corrupt activities committed by its Covered Business Partners. In particular, Saipem Personnel must comply with the provisions set out in this MSG and in the other relevant regulatory instruments relating to the selection, retention and use of Covered Business Partners.


Covered Business Partners must undergo adequate due diligence, must sign written contracts before performing any activity in favour of or on behalf of Saipem, and must only be paid in compliance with the terms of the contract. All contracts with Covered Business Partners must be negotiated, entered into and managed in compliance with the Anti-Corruption Regulations governing such contracts.

All written agreements with Covered Business Partners must include reasonable and appropriate compensation and compliance terms.

Saipem requires contracts with Covered Business Partners to include provisions which, among other things:

- a) ensure an undertaking by the Covered Business Partners to comply with the Anti-Corruption Laws and with this MSG and, for Covered Business Partners at high risk, to have in place, and maintain throughout

⁵ The list of categories of vendors at high risk is available on the Procurement Web Site on the Company Intranet.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 17 of 33	

the duration of the contract, their own regulations to ensure compliance with Anti-Corruption Laws and with this MSG;

- b) in the case of sub-contracts (including sub-agents, sub-representatives, sub-consultants or similar figures), make it compulsory for Covered Business Partners to:
- carry out, prior to signing the contract, controls to ensure the sub-contractor is compliant with Saipem's internal rules and regulations;
 - obtain, where required, Saipem's prior approval of any sub-contract or sub-contractor in compliance with Saipem's internal rules and regulations;
 - ensure that any sub-contractor performing services in connection with the contract does so only on the basis of a written contract which commits the sub-contractor to accept conditions covering compliance and Anti-Corruption Laws equivalent to those that are binding on Covered Business Partners;
- c) ensure that the Covered Business Partner promptly reports to Saipem any request or demand relating to any undue payment of cash or other benefit received by the Covered Business Partner in relation to fulfilment of the contract;
- d) Saipem's right to carry out audits on the Covered Business Partner identified as being at greater risk according to risk based criteria agreed upon between the Anti-Corruption Legal Support Unit and the Internal Audit function;
- e) Saipem's right to carry out audits on the Covered Business Partner if Saipem has reasonable suspicion that the Covered Business Partner has violated clauses of the contract relating to compliance or Anti-Corruption Laws;
- f) the contractual provisions relating to "Corporate Liability" that Saipem SpA and its subsidiaries are required to insert in contracts bearing their signature;
- g) Saipem's right to terminate or suspend the execution of the agreement and to receive compensation for damages in the event of a breach of the obligations, representations and warranties referred to above and/or a violation of the Anti-Corruption Laws.

When the Covered Business Partner is:

- a Joint Venture partner, the provisions of Section 10.2 shall apply;
- an Intermediary, the provisions of Section 10.3 shall apply;
- a Consultant, the provisions of Section 10.4 shall apply.


In relation to other Covered Business Partners, upon the detailed written request of the Saipem function involved, the Anti-Corruption Legal Support Unit will consider and, if appropriate, advise the Saipem business unit as to which exceptions may be authorised in respect of the provisions covering due diligence and the approval process for Covered Business Partners.

10.2 JOINT VENTURES

Saipem may be held liable for corrupt activities on the part of its Joint Venture partners and must take the appropriate steps to ensure that even those Joint Ventures in which it is not the controlling partner implement adequate internal control regulations.


Before Saipem SpA or any of its subsidiaries enter into a new Joint Venture, or in the event that a new partner enters an already existing Joint Venture, the provisions of Saipem's Anti-Corruption Regulations covering due diligence must be observed, as must the approval process for Joint Ventures and the Anti-Corruption Regulations of the subsidiary covering Joint Ventures that may have been adopted by the latter pursuant to Section 1.3.

All Joint Venture agreements must be negotiated, entered into and managed in compliance with Saipem's Anti-Corruption Regulations covering Joint Venture agreements and the prevention of illegal activities and, in the case of a subsidiary, with the relevant Anti-Corruption Regulations that it may have adopted pursuant to Section 1.3.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 18 of 33	

Any internal Anti-Corruption Regulation on Joint Ventures must be compliant with the following minimum standards:

- a) partners of Joint Ventures shall only be entities who are well-known, trustworthy and who have an outstanding reputation for honesty and correct business practices;
- b) an internal regulation governing the approval process must be implemented, must provide for a documented and appropriate level of due diligence on each partner in the Joint Venture and must regulate the contractual agreements covering the operations of the Joint Venture;
- c) in cases where Saipem does not control the Joint Venture, its representatives acting within the Joint Venture shall do all they can to ensure that the Joint Venture operates in compliance with the principles described in this MSG;
- d) when negotiating the Joint Venture agreement, Saipem Personnel shall to all they can to include the following provisions:
 - a commitment by the leader of the Joint Venture to adopt, and a commitment by each partner to ensure the Joint Venture adopts, an effective and appropriate internal control system and a Compliance Programme for the prevention of corruption;
 - a commitment by the leader of the Joint Venture to act, and a commitment by each partner to ensure the Joint Venture acts, in accordance with Anti-Corruption Laws, the internal control system and the Compliance Programme;
 - a commitment by each partner to the effect that, in all activities directly or indirectly related to the Joint Venture, the partners and the Joint Venture shall never pay bribes to Public Officials or to private parties or their family members or to directors or members of the corporate bodies or to employees of the counterparty with which the Joint Venture intends to operate;
 - Saipem's right to carry out an audit on the Joint Venture, or on the leader of the Joint Venture, in relation to activities considered at risk, including the right to carry out an audit in the event that Saipem has reasonable belief that the Joint Venture, or the leader of the Joint Venture (in its activities directly or indirectly related to the Joint Venture), may have violated the provisions of the contract relating to compliance or to the Anti-Corruption Laws or may have paid bribes to Public Officials or to private parties or their family members or to directors or members of Corporate bodies or to employees of the counterparty with which the Joint Venture intends to operate;
 - the contractual provisions relating to "Corporate Liability" that Saipem SpA and its subsidiaries are required to insert in contracts bearing their signature;
 - Saipem's right to terminate the Joint Venture and to receive compensation for damages in the event of a breach of the anti-corruption clauses of the Joint Venture agreement or in the event of violations of the Anti-Corruption Laws or of the relevant procedure in the Joint Venture;
- e) the original documentation related to the selection and approval of the partners, the Joint Venture agreement and the verification of compliance with this MSG must be stored for at least 10 years;
- f) the activities of each Joint Venture and of each partner in the Joint Venture must be constantly monitored. Saipem's representative in the Joint Venture must promptly inform the Anti-Corruption Legal Support Unit with regard to any news concerning an investigation or ascertained violation of Anti-Corruption Laws by the Leader of the Joint Venture, by Joint Venture partners, by members of their corporate bodies or by their representatives in the Joint Venture.


	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 19 of 33	

10.3 INTERMEDIARIES

Agreements with Intermediaries may raise anti-corruption issues and must be negotiated, entered into and managed in compliance with Saipem's Anti-Corruption Regulations covering Intermediary agreements and, in the case of a Subsidiary, with the Anti-Corruption Regulations that it may have adopted pursuant to Section 1.3.


Any internal Anti-Corruption Regulation on agreements with Intermediaries must be compliant with the following minimum standards:

- a) the Intermediary shall have an outstanding reputation for honesty and correct business practices as well as a high ethical standing and, when the Intermediary is a company, it must not have been recently incorporated;
- b) an internal regulation covering the selection of Intermediaries must be adopted and provide for an appropriate level of due diligence on the potential Intermediary;
- c) the selection of the Intermediary and the signing of Intermediary agreements must be approved in compliance with the approval procedure (resolution of the Board of Directors of the company intending to appoint the Intermediary) and upon receipt of the favourable opinion of the Anti-Corruption Legal Support Unit;
- d) the Intermediary agreement must be in writing and must also contain:
 - a clear description of the service to be provided by the Intermediary;
 - a requirement that the Intermediary shall at all times comply with the Anti-Corruption Laws and with this MSG and shall have and keep in place throughout the duration of the Intermediary agreement its own compliance regulations;
 - an undertaking to report promptly to Saipem any request or demand for any undue financial or other advantage of any kind received by the Intermediary in connection with the performance of the Intermediary agreement;
 - an undertaking that the Intermediary shall ensure that any person associated with the Intermediary, and who is performing services in connection with the Intermediary agreement, does so only on the basis of a written contract which binds such parties to terms equivalent to those agreed upon with the Intermediary;
 - the currency and amount of the compensation, which must be proportional to the subject matter of the agreement, to the experience of the Intermediary and to the country where the services are provided;
 - a declaration and undertaking of the Intermediary that the compensation payable pursuant to the Intermediary agreement shall be used solely as payment for its professional services and that no part thereof shall be given to a Public Official or private party or to any of his/her family members for corrupt purposes, or to the counterparty with which Saipem wishes to conclude the deal, through the provision of the Intermediary's service in violation of applicable laws;
 - a prohibition on the Intermediary to transfer, either directly or indirectly, its compensation to directors, officers, members of the corporate bodies, or employees of Saipem or to any of their family members;

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 20 of 33	

- the billing terms (or methods for payment) and payment terms, taking into account that:
 - in keeping with the Code of Ethics, payment shall not be made to a party other than the Intermediary or in a country other than the country of one of the parties or where the contract will be executed⁶;
 - when the services to be provided by the Intermediary are aimed at the signing of an agreement that will bring revenues to Saipem or, in all other cases, at the signing of a contract to which the Intermediary's service refers, payment of the Intermediary shall be subject to collection by Saipem;
 - payments shall be made directly and exclusively to an account in the Intermediary's name and never to numbered accounts or in cash;
 - the undertaking of the Intermediary to notify the Contract Holder of any changes that occur in its shareholding structure and/or in respect of the information provided to Saipem during the selection phase and/or in respect of anything that could have a bearing on the ability of the Intermediary to conduct activities pursuant to the contractual commitments undertaken;
 - Saipem's right to carry out an audit on the Intermediary, including the right to carry out an audit if Saipem has reasonable suspicion that the intermediary has violated clauses of the contract relating to compliance or to Anti-Corruption Laws;
 - Saipem's right to terminate the contract in the event of a change in the shareholding structure of the Intermediary;
 - a clause providing for the non-transferability of the agreement;
 - a declaration and obligation of the Intermediary to the effect that, at the time of signing the contract, and for as long as the contract remains in effect, neither he/she nor his/her family members, nor, when the Intermediary is a company, its owners, directors, employees, nor the company itself, are or will be Public Officials;
 - the contractual provisions relating to "Corporate Liability" that Saipem SpA and its subsidiaries are required to insert in contracts bearing their signature; and
 - Saipem's right to suspend payment, terminate the contract and receive compensation for damages in the event of a breach of the obligations, declarations and warranties referred to above and/or a violation of the Anti-Corruption Laws or of the anti-corruption commitments outlined in the Intermediary contract;
- e) the services provided by the Intermediary on the basis of the agreement must be continuously and appropriately monitored by the Contract Holder, in order to assure that the Intermediary acts at all times in compliance with the Anti-Corruption Laws, with this MSG and with the Intermediary agreement;
- f) the amount paid according to the Intermediary agreement must be recorded properly and transparently in Saipem's books and records;
- g) payments are made exclusively on the condition that the service has been rendered and/or that the conditions covered in the agreement concerning payment of the fees have been met; and
- h) the original documentation related to the selection and approval of the Intermediary and to the Intermediary agreement and to verification of compliance with the relevant internal regulatory instruments must be kept for at least 10 years.

⁶ For the purpose of applying the restriction, third party countries are not considered those states where the company/entity that is Saipem's counterparty has established its centralised treasury and/or where it has established, partially or fully, its headquarters, offices or functional operational units necessary for execution of the contract, without prejudice to further controls planned under internal regulations for the selection of counterparties and for making payments.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 21 of 33	

10.4 CONSULTANTS

Saipem expects all of its Consultants to comply with the applicable laws, including the Anti-Corruption Laws.


Saipem may be held liable for the corrupt activities of its Consultants and thus imposes special requirements to be adopted in connection with the selection, appointment and management of its Consultants.

In particular, contracts with Consultants must be negotiated, signed and managed in compliance with the "Procurement" MSG and with any other Anti-Corruption Regulations concerning Saipem's appointment of external consultants and, in the case of a subsidiary, with the Anti-Corruption Regulations that it may have adopted pursuant to Section 1.3.

Any internal Anti-Corruption Regulation regarding Consultants must be compliant with the following minimum standards:

- a) the Consultant shall have an outstanding reputation for honesty and correct business practices;
- b) a selection process providing for an appropriate level of due diligence on the potential Consultant must be implemented;
- c) selection of the Consultant and signing of the consultancy contract must be approved in compliance with the relevant regulatory instrument;
- d) the consulting agreement must be in writing and must also contain:
 - a detailed, clear and precise description of the service expected of the Consultant;
 - a declaration of the Consultant to the effect that the payment received is solely in relation to the performance of the activities described in the contract and that it will never be used for bribing purposes;
 - a declaration of the Consultant to the effect that, at the time of signing the contract and for its entire duration, neither he/she nor his/her family members, and, if the Consultant is a company, its owners and directors, are Public Officials;
 - a declaration stating that there are no conflicts of interest, even potential, at the time the contract is signed, and an undertaking that the Consultant will immediately report to Saipem should a conflict arise during the performance of the contract;
 - the billing terms (or methods of payment) and payment conditions, taking into account that, in line with Saipem's Code of Ethics, (i) such payments may be made only in favour of the Consultant and in the Consultant's country of incorporation, only to the account in the Consultant's name as indicated in the contract and never to numbered accounts or in cash⁷, and (ii) early payment of the fee (before the complete execution of the contract terms) may only be allowed in specific cases (properly explained and stated in the contract) and, in any event, can only ever be part payment of the entire amount;
 - a commitment of the Consultant to comply with the applicable laws, in particular the Anti-Corruption Laws, and with this MSG, to register in its books and records fairly and transparently the amount received and, based on the Consultant's level of risk, to have in place and maintain throughout the term of the contract its own regulatory instruments to ensure compliance;
 - a commitment of the Consultant to guarantee that employees or collaborators entrusted with the provision of services in relation to the contract meet the same ethical requirements as requested by Saipem of the Consultant, that they comply with the same obligations and that anyone providing services in relation to the contract only works on the basis of a written contract that imposes conditions and commitments of compliance equivalent to those assumed by the counterparty;

⁷ For the purpose of applying the restriction, third party countries are not considered those states where the company/entity that is Saipem's counterparty has established its centralised treasury and/or where it has established, partially or fully, its headquarters, offices or functional operational units necessary for execution of the contract, without prejudice to further controls planned under internal regulations for the selection of counterparties and for making payments.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 22 of 33	

- a requirement to report promptly to Saipem any request or demand for any undue financial or other advantage of any kind received by the Consultant in connection with the performance of the contract;
- an undertaking by the Consultant to notify the Contract Holder of any changes that have occurred in its shareholding structure and/or in respect of the information provided to Saipem during the selection phase and/or in respect of anything that could have a bearing on the ability of the counterparty to conduct activities pursuant to the contract;
- Saipem's right to carry out an audit on the Consultant, including the right to carry out an audit if Saipem has reasonable suspicion that the Consultant has violated clauses of the contract relating to compliance or Anti-Corruption Laws;
- the contractual provisions relating to "Corporate Liability" that Saipem SpA and its subsidiaries are required to insert in contracts bearing their signature;
- Saipem's right to suspend payment, to terminate the contract and to receive compensation for damages in the event of a breach of the obligations, declarations and warranties referred to above and/or a violation of the Anti-Corruption Laws.

10.5 PRELIMINARY EVALUATION OF DEVIATIONS

Any deviation, for specific cases, from the terms set out in this Section, must be subject to preliminary evaluation by the Anti-Corruption Legal Support Unit on the basis of a written and detailed note submitted by the relevant business unit.



11. PERSONNEL SELECTION AND RECRUITMENT

Before Saipem appoints any employee it must be informed of the previous professional experience of that person as permitted by applicable laws, in compliance with the anti-corruption provisions relating to the recruitment process and contained in the "Human Resources" MSG and relevant regulatory instruments and, in the case of a Subsidiary, with the Anti-Corruption Regulations that it may have implemented pursuant to Section 1.3.

Any Anti-Corruption Regulation on the recruitment of personnel must, as a minimum, include checks on references, previous professional experience, as well as on the suitability of the candidate for the role and include the following pre-recruitment checks in accordance with and as permitted by applicable local laws:

- a) Reference Lists:
- b) the presence of any conflicts of interest or relations that could interfere with the function of Public Officials called upon to operate in relation to the activity for which the company has a concrete interest, as well as with representatives of the management of companies, consortia, foundations, associations and other private entities, including those without legal entities, that carry out professional and corporate business that is particularly pertinent for the company's purposes;
- c) any previous criminal record or criminal proceedings that are ongoing and any civil or administrative sanctions or pending investigations relating to the professional ethics of the candidate, considering the role the candidate will hold.

The outcome of such checks should be assessed in relation to the role and duties the candidate will carry out.

 	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 23 of 33	

12. ACQUISITIONS AND DISPOSALS

Saipem has regulatory instruments governing its acquisitions and disposals. Particular attention should be paid to Saipem's Anti-Corruption Regulations concerning the authorisation and control of acquisitions and disposals and, in the case of a Subsidiary, with any Anti-Corruption Regulations that it may have adopted pursuant to Section 1.3.

An important aspect of any proposed acquisition or disposal is due diligence (including compliance with Anti-Corruption Laws), which can be external (in the case of acquisitions, with reference both to the potential vendor and the item being acquired) or internal (in the case of disposals).

As regards any proposed acquisition or disposal, General Counsel, Company Affairs and Governance function of Saipem SpA must be consulted in advance as far as possible. General Counsel, Company Affairs and Governance function of Saipem SpA along with other consultants working on each of these transactions shall assist, with the support of the Anti-Corruption Legal Support Unit (in line with the monitoring function pursuant to Section 20 of this MSG), in identifying key risk factors and Red Flags, in the preparation of the anti-corruption compliance information which the potential counterparties could request, and in drafting the declarations and anti-corruption warranties to be included in the agreement relating to these transactions.

Whenever an acquisition is made by Saipem, in order to mitigate the risk of a possible successor liability⁸ for corruption linked to the business/activity that Saipem intends to purchase:

- Adequate anti-corruption due diligence must be carried out and include the gathering of information on the risk of bribes by the target company, including an audit on any anti-corruption compliance plans and personnel training plans on this theme.
- A plan to implement this "Anti-Corruption" MSG and the Anti-Corruption Regulations must be part of Saipem's post-acquisition integration plan.
- The internal or external legal counsel working on an acquisition must advise the Anti-Corruption Legal Support Unit of any new anti-corruption risk identified or when a pre-existing anti-corruption risk may be increased as a result of the acquisition, so that this MSG and related processes, internal regulations and forms may be revised appropriately to protect Saipem from the new risk.

13. RELATIONS WITH PUBLIC OFFICIALS AND WITH RELEVANT PRIVATE ENTITIES


In line with Section II, 3 of its Code of Ethics, Saipem promotes dialogue with Institutions and with the organisations of civil society in all the countries where it operates.

All relations of Saipem Personnel with, with reference to, or that involve Public Officials (including public administration entities) or Relevant Private Entities must be conducted in compliance with the Code of Ethics, with this "Anti-Corruption" MSG and with the relevant Anti-Corruption Regulations.

Any Anti-Corruption Regulation concerning relations of Saipem Personnel with, with reference to, or that involve Public Officials (including public administration entities) and the Relevant Private Entities must comply with the following principles and minimum standards:

- Saipem Personnel must work in compliance with all legislative requirements and with Saipem's internal regulations on the matter;
- relations with Public Officials and the Relevant Private Entities must be based on the correctness, transparency and traceability of behaviour and are exclusively reserved for the competent departments and positions;
- favours, collusive behaviour, direct solicitation and/or solicitation through third parties to obtain advantages for Saipem, for oneself or for others is forbidden;

⁸ The Anti-Corruption Laws require that a company be considered liable not only for its illegal business, but also for the illegal business undertaken by a target company or an incorporated company following a merger which took place before the acquisition or merger was concluded.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 24 of 33	


- when negotiations, a request for relations or any kind with Public Officials or Relevant Private Entities are ongoing, Saipem Personnel must not improperly try to influence counterparty decisions, including those of public functionaries and representatives of the Relevant Private Entities that negotiate or make decisions respectively on behalf of the public administration and the Relevant Private Entities;
- it is never permitted to give or offer, either directly or indirectly, cash or gifts or any benefit to Public Officials and Relevant Private Entities or their families, as compensation for activities related to their office;
- an appropriate written reporting system for interactions with Public Officials and with Relevant Private Entities must be drafted and properly filed;
- contact between Saipem Personnel and Public Officials and representatives of the Relevant Private Entities must be undertaken, in the main phases of negotiation or proceedings, by at least two people coming from different units, where possible.

14. ANTI-CORRUPTION DUE DILIGENCE

Without prejudice to other detailed regulations relating to specific risk areas, in all cases pursuant to this MSG and the regulatory instruments, an anti-corruption due diligence on potential business partners:

- will require the use of the standard forms as set out in the specific regulatory instrument and consisting of the following documents:
 - a) Anti-Corruption Due Diligence Guidelines;
 - b) Red Flags;
 - c) Anti-Corruption Letter;
 - d) Questionnaire;
- If the manager responsible for the anti-corruption due diligence process deems it unnecessary to carry out a due diligence or is convinced that a reduced due diligence is sufficient (for example, based on customary relations with the business partner, of their proven reliability, of the excellent and recognised reputation of the business partner, including under an ethical profile), he/she consults the Anti-Corruption Legal Support Unit and submits a written request indicating the reasons supporting such a choice. The Anti-Corruption Legal Support Unit shall respond, specifying in writing if it believes that (i) it is in any case necessary to conduct a standard due diligence, (ii) if reduced due diligence is sufficient, specifying, in that case, which of the standard due diligence requirements can be modified or waived, (iii) if due diligence is not necessary.

The outcome of the anti-corruption due diligence process, including the reasons behind the decision not to proceed with the due diligence, and any observations from the Anti-Corruption Legal Support Unit, must be brought to the attention of the person or body authorising the relevant operation by the manager responsible for the due diligence.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 25 of 33	

15. ACCOUNTING POLICIES

Applicable laws, financial reporting and tax laws and regulations all require that Saipem keep accurate and complete accounting records of each business transaction. Saipem's records must conform to applicable accounting standards, and must completely and transparently reflect the facts of each transaction. All costs and charges, revenues and proceeds, receipts, payments and undertakings must be included in financial disclosures in a timely, complete and accurate manner and must come with adequate support documents issued in conformity with any applicable legislation and the relevant provisions of the internal control system. All book entries and related disclosure documentation must be at the disposal of the external auditor for the appropriate checks.

Consistent with the above requirements, it is Saipem's policy, as provided for in Section III, 1.2 of the Code of Ethics, that all payments and transactions of Saipem must be recorded accurately in the Company's books and records, such that Saipem's books, records and accounts accurately and fairly reflect, in reasonable detail, its transactions and the acquisition and sale of its assets. This requirement applies to all transactions and expenses, whether or not they are material in an accounting sense. Furthermore, as set out in Saipem's regulatory instruments covering "Administration and Financial Reporting", Group regulations define the accounting principles as well as the classification of financial statement items to be adopted for recording business transactions. The fact that all transactions are recognised in the books in a truthful and correct manner and that all documents are at the disposal of the external auditor is reflected in the representation letter issued by Saipem entities to the external auditor.

16. BOOKKEEPING AND INTERNAL CONTROLS


It is Saipem's policy, as provided for in Section III, 1.2 of the Code of Ethics, that all payments and transactions by the Company must be recorded in a precise manner, such that the relevant books, records and accounts accurately and fairly reflect its transactions and the disposition of its assets in reasonable detail. This requirement applies to all transactions and expenses, whether or not they are material in an accounting sense.

It is also Saipem's policy, again as provided for in Section III, 1 of the Code of Ethics, to establish and maintain internal accounting controls that are sufficient to provide reasonable assurances that:

- a) transactions are executed only against general or specific authorisation from management;
- b) transactions are recorded as necessary in order to:
 - facilitate the preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles or any other criteria applicable to such statements; and
 - maintain accounts for all Company assets;
- c) access to assets is permitted only against general or specific authorisation from management; and
- d) the value of the assets recognised in the books is compared with the existing assets at reasonable intervals and appropriate action is taken with respect to any differences found.

On the basis of a top-down and risk based approach, focused on significant accounts, disclosures, entities and processes, as defined in the "Internal Control Over Financial Reporting" MSG, Saipem maintains a system of internal controls related to financial information designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes, in accordance with generally accepted accounting principles, including those internal regulations that:

1. pertain to the regular upkeep of records so that they accurately and correctly reflect the transactions and dispositions of the assets of the issuer in reasonable detail;
2. provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit the preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the issuer are being made only in accordance with relevant authorisations; and
3. provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorised acquisitions, use

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 26 of 33	

or dispositions of the issuer's assets that could have a material effect on the financial statements.

The system of internal controls is intended to provide the reasonable assurance that the reduction to a low (remote) level of the risk that misstatements, caused by errors or fraud in amounts that would be material in relation to the annual financial statements or interim reports, may occur and not be detected on a timely basis.

The system of internal controls related to financial information consists of specific and pervasive controls, as defined below, at the different organisational levels, with different implementation methods.

Specific controls are performed during the normal course of operations to prevent, identify and correct errors and frauds. Typically, these include: controls on book entries, on the issue of authorisations, reconciliations between internal and external information, controls of consistency. Taking into account the correlations between these controls and operations, the specific controls are also considered as process controls.

Pervasive controls regard structural elements of the internal control system, constituting the general framework designed to ensure that process activities are performed and controlled in accordance with the objectives set by management. Usually, they encompass different regulatory instruments within the organisation or else are specifically related to one or more of them. The main types of pervasive controls include:


- the assignment of powers and tasks at different levels, in keeping with the required degrees of responsibility, with special emphasis on key tasks and their assignment to qualified individuals;
- the identification and segregation of incompatible activities/duties. This type of control involves the separation of the individuals that perform tasks, those who control them and those who authorise them. The segregation of duties (which sometimes requires the separation of functions) can be implemented not only through organisational tools, but also by separating physical areas (e.g. limited access to commercial offices) and defining profiles to access systems and data consistent with pre-established roles;
- management control system, representing the set of organisational and methodological financial and non-financial (budgeting and reporting) evaluation instruments, by means of which management quantifies and directs the results of organisational units on the basis of specific targets.

17 TRAINING OF SAIPEM PERSONNEL

Saipem Personnel shall be informed about the applicable Anti-Corruption Laws and the importance of compliance with those laws and with this MSG, so that they can clearly understand and be aware of the different crimes, the risks, the relevant personal and corporate responsibilities and the actions to implement in order to contrast bribery and the potential penalties in the event of violation of this MSG and the Anti-Corruption Laws (both of the individuals concerned and of Saipem).

Participation in mandatory training programmes is a contractual obligation for Saipem Personnel. In particular, all At-Risk Personnel are subject to a mandatory anti-corruption training programme. To this end, and in compliance with the "Human Resources" MSG and with the Saipem Procedure on Training:

- At-Risk Personnel shall receive a copy of this MSG and undergo training on Anti-Corruption Laws, and on the anti-corruption aspects of this MSG, within ninety (90) days of being hired or given new responsibilities, or, if this is not practicable for some reason, as soon as is reasonably possible.
- With reference to periodical refresher training courses:
 - At-Risk Personnel shall be responsible for keeping their training up to date;
 - each manager is responsible for ensuring that all At-Risk Personnel under his/her supervision complete periodic training on Anti-Corruption.
- In defining and implementing the anti-corruption training programme, the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA provides the Human Resources function with indications as to the content of the training material, the duration of courses, any course delivery methods, the targets of training and any requirements for certification.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 27 of 33	

- On the basis of these elements, the Human Resources function, in coordination with the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA, is responsible for planning and providing training. The Human Resources function is also responsible for identifying (in compliance with the instructions relating to the target of courses provided by the Anti-Corruption Legal Support Unit, and possibly also on the instructions of each business line) and for bringing to the attention of the Anti-Corruption Support Unit of Saipem SpA, the individuals to whom training will be delivered and the kind of training activities to be carried out.
- Furthermore, the Human Resources function is also responsible for monitoring attendance at the training courses and for ensuring it can be traced. It is also responsible for storing all records in relation to applicable labour, privacy and other laws.

The training programme shall provide the necessary knowledge of the Anti-Corruption Laws and instructions to recognise “Red Flags” and avoid ethically questionable actions. The programme will assist the participants through the presentation of practical questions and scenarios that may occur in the course of Company operations.

18. REPORTING SYSTEM

18.1 SYSTEM FOR REPORTING ILLICIT REQUESTS

Saipem Personnel must immediately inform their direct supervisor, the Anti-Corruption Legal Support Unit and the Compliance Committee, of any direct or indirect request made by a Public Official or private party for a payment (including a Facilitation Payment), for gifts, travel, meals and hospitality or entertainment expenses, employment, investment opportunities, personal discounts or other personal benefits for the Public Official or private party or family member or any person designated by him/her, other than reasonable expenses made in good faith. The same requests must be immediately communicated by the Covered Business Partner to the Contract Holder who will then notify his/her direct supervisor, the Anti-Corruption Legal Support Unit and the Compliance Committee.


The direct supervisor will be responsible for advising Saipem Personnel or the interested Covered Business Partner on the proper course of action, which shall be in compliance with Anti-Corruption Laws and with this MSG. To this end, the direct supervisor must consult with the Anti-Corruption Legal Support Unit.

18.2 SYSTEM FOR REPORTING VIOLATIONS

Any suspected or known violation of the Anti-Corruption Laws or of this MSG must be reported immediately to one or more of the following:

- to the employee’s direct superior (or the primary contact representing the Business Partner in Saipem when the violation report is sent from the Business Partner);
- to the Chief Financial and Compliance Officer of Saipem SpA;
- to the Compliance Committee, in compliance with Paragraph 3.2.2 of the Model;
- to the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA;
- and, in any case, through the dedicated channels indicated in the Saipem Anti-Corruption Regulatory Instrument that regulates the reports, including anonymous ones, received by Saipem.

The direct supervisor, the Saipem Anti-Corruption Legal Support Unit and the Human Resources function will consult with each other to identify the most appropriate course of action and will assure the maintenance of the communication channels, the monitoring of documents received and the reporting of the results of whistleblowing to the Corporate control functions and bodies. Any disciplinary measures implemented shall be in compliance with the Anti-Corruption Laws and with this MSG.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 28 of 33	

No Saipem employee will be discharged, demoted, suspended, threatened, harassed or discriminated against in any way for the fact that he/she has made a lawful report in good faith regarding compliance with this MSG and/or with the Anti-Corruption Laws.

19. DISCIPLINARY ACTIONS AND CONTRACTUAL REMEDIES

Saipem shall use every reasonable effort to prevent any conduct in violation of Anti-Corruption Laws and/or this MSG and to interrupt and sanction any contrary conduct by Saipem Personnel.

Saipem shall take suitable disciplinary measures, as provided for by the Model and by the collective employment agreement, or by other applicable national regulations, against Saipem Personnel (i) whose actions are discovered to violate Anti-Corruption Laws or this MSG; (ii) who do not participate in or complete training; and/or (iii) who unreasonably omit to note or report any violations or who threaten or carry out retaliations against others who report such violations. Disciplinary measures may include termination of employment.

Saipem will take appropriate measures, including, but not limited to, termination of contract and a claim for damages against Business Partners whose actions are found to be in violation of the Anti-Corruption Laws or of this MSG. Contracts entered into by Saipem with Business Partners will include specific provisions to ensure compliance by the latter with the Anti-Corruption Laws and with this MSG and to allow Saipem to take appropriate remedial action, according to Saipem Anti-Corruption Regulations, concerning standard contractual clauses on the company's administrative responsibility deriving from criminal offences.

20. MONITORING AND IMPROVEMENTS

On the basis of its annual audit programme approved by the Board of Directors of Saipem SpA, Saipem's Internal Audit function shall independently review and evaluate the internal control system to help verify compliance with the requirements of this MSG, and carry out independent checks on the Covered Business Partners identified according to risk-based criteria agreed upon with the Anti-Corruption Legal Support Unit. The Internal Audit auditors must be trained on the Anti-Corruption Laws, bookkeeping and the internal control system.



The Anti-Corruption Legal Support Unit shall monitor the adoption of this MSG and oversee the training of Saipem Personnel.

The Anti-Corruption Legal Support Unit must periodically review this MSG to ensure that it remains effective at the maximum level. In addition, the functions involved, the Compliance Committee, Internal Audit and the external auditors should recommend improvements to this MSG on the basis of emerging best practices or if gaps or weaknesses are identified.

If a violation is found, the Anti-Corruption Legal Support Unit shall evaluate whether revisions to this MSG or to internal regulatory instruments could help prevent the recurrence thereof. In addition, each subsidiary must act appropriately in order to remedy any weakness in its Compliance Programme.

Within the framework of its coordination role, the Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA shall receive a half-yearly report drafted by any Anti-Corruption Legal Support Units set up in the subsidiaries.

The Anti-Corruption Legal Support Unit of Saipem SpA shall submit a half-yearly report on its own monitoring activities – together with the half-yearly reports received from any Anti-Corruption Legal Support Units set up in the subsidiaries – (i) to the Compliance Committee of Saipem SpA; (ii) to the Board of Statutory Auditors of Saipem SpA; (iii) to the Audit and Risk Committee of Saipem SpA; and (iv) to the Chief Financial and Compliance Officer of Saipem SpA.

 	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 29 of 33	

21. ROLES AND RESPONSIBILITIES


Anti-Corruption Legal Support Unit: see Section 2.3.

Compliance Committee: the Compliance Committee of Saipem SpA or its Italian subsidiaries, as defined in Model 231 of Saipem SpA and of its Italian subsidiaries, appointed pursuant to Legislative Decree 231, or the Compliance Committee of Saipem's foreign subsidiaries as defined in the Organisation, Management and Control Model of the foreign subsidiaries.

Focal Point: person appointed to manage anti-corruption issues in the subsidiaries pursuant to Section 1.3.

Human Resources functions: Human Resources functions of Saipem SpA and its subsidiaries in charge of the activities pursuant to Chapter 17.

Internal Audit function: function of Saipem SpA responsible for the examination and independent evaluation of the internal control system, in order to verify compliance with this MSG, on the basis of its annual audit plan as approved by the Board of Directors of Saipem SpA.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 30 of 33	

22. DEFINITIONS, ABBREVIATIONS AND ACRONYMS

When used in this MSG, the following terms have the meanings set forth below:

Anti-Corruption Laws: includes (i) the anti-corruption clauses in the Italian Criminal Code and in other applicable national laws, including Legislative Decree No. 231 2001; (ii) the FCPA; (iii) the UK Bribery Act; (iv) other public and commercial anti-bribery laws in effect around the world; and (v) international anti-corruption treaties such as the Organization for Economic Cooperation and the Development Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions and the United Nations Convention against Corruption.

Anti-Corruption Regulations of subsidiaries: regulatory instruments implemented by the Subsidiaries pursuant to Section 1.3 of this MSG, as defined in therein.

At Risk Personnel: any Saipem employee or manager, who:

- a. is likely to have a Relevant Contact with a Public Official in connection with his/her work;
- b. supervises employees or Business Partners likely to have such Relevant Contact; or
- c. is able to enter into contracts with third parties on Saipem's behalf or have a significant influence over decision making in relation to the awarding of those contracts; or
- d. is involved with internal control issues or other activities covered by the Anti-Corruption Laws; and
- e. any Saipem employee identified as at-risk by a manager in one of the above categories.

Business Partner: any non-employee party receiving and/or providing products or services from/to Saipem or from/to Saipem's Covered Business Partners.

Code of Ethics: Saipem's Code of Ethics.

Consultant: an independent individual or company working on Saipem's behalf with the aim of providing (i) intellectual services based on advice or specialist studies⁹, or (ii) professional services where management of Relevant Contacts on behalf of or for Saipem with a Public Official or the management of relations on behalf of or for Saipem with Relevant Private Entities is an integral part of the main object of the contract and is not merely ancillary.

Covered Business Partner: any Business Partner that acts on behalf of Saipem or in its interest or is likely to have Relevant Contact with a Public Official during the course of its work for or on behalf of Saipem (for example, Joint Ventures, Intermediaries, Consultants, distributors, vendors at high risk, agents, franchisees, brokers, etc.).

If it is not clear whether a specific Business Partner is a Covered Business Partner or not, the Anti-Corruption Legal Support Unit must be consulted.


The substance of the activities of a Business Partner or proposed Business Partner will serve to determine whether or not it is a Covered Business Partner.

Contract Holder: person in charge of the correct contractual execution and technical-operational and economic control of works, services and supplies. Furthermore, he/she is the Focal Point within Saipem and vis-à-vis third parties for the contracts signed and falling within his/her remit.

Extortion Payments: payments made to Public Officials extorted from Saipem Personnel through violence or threats that are serious and imminent to personal health and safety and which, therefore, can be carried out only to avoid personal harm.

Facilitation Payments: unofficial payments made to a Public Official in order to expedite, favour and, in general, facilitate, the performance of routine activities.

⁹ In the case of a procurement process regulated by the Procurement MSG and relevant regulatory instruments, consultancy is defined by that MSG and its regulatory instruments.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 31 of 33	

Family Member: the Public Official's spouse; the Public Official's and the spouse's grandparents, parents, siblings, children, nieces, nephews, aunts, uncles, and first cousins; the spouse of any of these people; and any other individuals who share the same household; and the private party's spouse; the private party's and the spouse's grandparents, parents, siblings, children, nieces, nephews, aunts, uncles, and first cousins; the spouse of any of these people; and any other individuals who share the same household.

FCPA: U.S. Foreign Corrupt Practices Act 1977, as amended.

Intermediary: an independent individual or a company that Saipem intends to retain in order to: (i) promote the commercial interests of Saipem and/or any of its Subsidiaries in relation to a single transaction/project; (ii) facilitate the signing and/or execution of contracts with third parties; and/or (iii) introduce Saipem SpA and/or any of its Subsidiaries to one or more third parties for the purpose of procuring, generating or retaining business.

Joint Venture: contracts aimed at establishing joint ventures, consortia, temporary associations of companies, associations, cooperation agreements or other entities with or without legal status, in which Saipem holds an interest, with the exclusion of those associations that are non-profit and working towards solidarity based objectives and/or social benefit, which are governed by a specific regulatory instrument.

Legislative Decree 231: Italian Legislative Decree No. 231 of 8 June 2001, as amended.

Local Community Initiatives: interventions, actions and projects that benefit local areas and communities resident in the areas where the company operates, appropriately integrated into the business projects to which they are inherent and targeted at maximising the positive effect of the company's presence in the host communities; Local community initiatives are at all times linked to the role that the company plays in the area and are connected to its business.


Model: Model 231 of Saipem SpA and its Italian subsidiaries adopted pursuant to Legislative Decree No. 231 of 2001 or the Organisation, Management and Control Model of the foreign subsidiaries.

Public Official:

- a. anyone who performs public functions in a legislative, judicial or administrative capacity;
- b. anyone acting in an official capacity for or on behalf of (i) a national, regional or local government; (ii) an agency, department or instrumentality of the European Union or of an Italian or a non-Italian national, regional or local government; (iii) an Italian or a non-Italian company that is owned, controlled¹⁰ or invested in by government (including, for example, employees of "national oil companies"); (iv) a public international organisation such as the European Bank for Reconstruction and Development, the International Bank for Reconstruction and Development, the International Monetary Fund, the World Bank, the United Nations or the World Trade Organization; or (v) an Italian or a foreign political party, a member of a political party or candidate for political office;
- c. anyone in charge of providing a public service, i.e. whoever performs a public service for whatever reason, where public service means an activity that is governed in the same way as a public function, except that the power vested in the latter is absent.

Pursuant to Anti-Corruption Laws and in particular any jurisprudence deriving from them, the representatives of local communities are treated as Public Officials.

¹⁰ When the public administration, by virtue of its powers or prerogatives of a public information nature, substantially exercises control over a company.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 32 of 33	

Relevant Contacts: any direct or indirect contact related to:

- a) institutional activities of any body or functionary with a legislative, executive, administrative or judiciary or other public functions or any political party or public organisation at international level;
- b) any investigation, inspection, control, assessment, licence, permit, record of public administration or a public entity or similar administrative, regulatory or executive action;
- c) any potential or actual contract with a public administration or public entity or other operations or activities involving a public administration or a public entity or a company owned or controlled by an administration, a political party or a public organisation at international level;
- d) expenses for hospitality, training, reimbursement or gifts in favour of a Public Official;
- e) any other negotiation, agreement or meeting with a public administration or public entity or a public organisation at international level or a Public Official; and
- f) similar activities.

Relevant Private Entities: Companies, consortia, foundations, associations and other private entities, even entities without legal personality (including ratings agencies) performing professional, institutional or business activities, whose performance or non-performance may produce an advantage for Saipem or which may be of interest to Saipem.

Saipem: Saipem SpA and/or its subsidiaries.


Saipem Anti-Corruption Regulations: regulations to prevent risks relating to corruption, including those relevant to the following issues:

1. whistleblowing, including anonymous reports;
2. gifts, entertainment expenses and hospitality;
3. Joint Venture agreements – prevention of illegal activities;
4. brokerage contracts;
5. standard contractual clauses concerning the administrative liability of the company for unlawful administrative acts deriving from an offence;
6. anti-corruption provisions contained in the Saipem regulatory instruments concerning disposals and acquisitions;
7. non-profit initiatives and social projects;
8. appointing external legal counsel;
9. procurement of consulting and professional services;
10. sponsorship agreements;
11. anti-corruption provisions contained in the Saipem regulations concerning selection of personnel;
12. travel and out-of-office expenses;
13. anti-corruption provisions contained in the Saipem accounting regulations;
14. anti-corruption provisions contained in the Saipem internal regulations concerning Covered Business Partners;
15. relations with Public Officials and with Relevant Private Entities;

The list of anti-corruption regulations of Saipem SpA is contained in the specific section on the intranet (DMS – Document Management System).

It is the responsibility of each Process Owner of the relevant MSG to update the respective regulations (or to issue new regulations) concerning the subjects listed above, including to ensure compliance with this MSG. In defining such regulations, the Saipem Anti-Corruption Legal Support Unit must be consulted.

Saipem Personnel: the directors, senior managers, members of corporate bodies, managers and employees of Saipem.

	MANAGEMENT SYSTEM GUIDELINE ANTI-CORRUPTION	Doc. No. MSG-COR-ANC-001-E	
		Rev. 01	Date 30/06/2015
		Page 33 of 33	

Subsidiary: any company directly or indirectly controlled by Saipem SpA in Italy or abroad.

Uk Bribery Act: the United Kingdom Bribery Act 2010 (and all associated secondary legislation), as amended.


Vendor: economic operator (individual, legal person or joint venture) potentially capable of satisfying a determined need for the supply of goods, works and services, in accordance with the terms of the "Procurement" MSG.

Руководство по системе управления Противодействие коррупции




30 июня 2015 г.



	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
			Ред. 01
	Стр. 2 из 40		

Ответственный за процесс	Проверил				Утвердил
М. Коломбо LEGAS <Подпись>	Технический комитет по системе нормативного регулирования				С. Као Генеральный директор <Подпись>
	С.М. Роккуцо SVOR <Подпись>	М. Пикутти SAQUA <Подпись>	Л. Санторо COGE <Подпись>	М. Коломбо LEGAS <Подпись>	


Руководство по системе управления, утверждённое Советом директоров Saipem SpA 10 марта 2015 г.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
			Ред. 01

Лист регистрации изменений


Дата	Редакция	Ответственный за процесс	Проверил	Утвердил
30/06/2015	01	М. Коломбо LEGAS	Технический комитет по системе нормативного регулирования	С. Као, Генеральный директор

Описание Редакции 01
Настоящее Руководство по системе управления отменяет и заменяет документ: Руководство по системе управления «Противодействие коррупции» (Док. № MSG-COR-LEGA-002-E).

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 4 из 40	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	5
1.1	Цели документа	6
1.2	Область применения	6
1.3	Методы внедрения.....	6
1.3.1	Перевод	7
2.	<u>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</u>	9
2,1	Антикоррупционное законодательство.....	9
2,2	Последствия несоблюдения антикоррупционного законодательства	10
2,3	Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства	11
3.	<u>ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ</u>	11
4.	<u>ПЛАТЕЖИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ, И ПЛАТЕЖИ ЗА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ</u>	14
4.1	Платежи за оказание содействия	14
4.2	Платежи, связанные с вымогательством.....	14
5.	<u>ПРЕДЛОЖЕННЫЕ И ПОЛУЧЕННЫЕ ПОДАРКИ, РАСХОДЫ И ОКАЗАНИЕ ГОСТЕПРИИМСТВА</u>	14
6.	<u>ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ</u>	16
7.	<u>ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ, НЕКОММЕРЧЕСКИЕ И МЕСТНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ИНИЦИАТИВЫ</u>	17
8.	<u>СПОНСОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	18
9.	<u>ПОДРЯДЧИКИ</u>	19
10.	<u>Заинтересованные ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЁРЫ</u>	19
11.	<u>ОТБОР И НАЙМ ПЕРСОНАЛА</u>	26
12.	<u>ПРИБРЕТЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ</u>	27
13.	<u>ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ЧАСТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</u>	27
14.	<u>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ (ДЬЮ-ДИЛИДЖЕНС)</u>	29
15.	<u>УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА</u>	30
16.	<u>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</u>	30
17.	<u>ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА SAIPREM</u>	31
18.	<u>СИСТЕМА ОТЧЁТНОСТИ</u>	33
18.1	СИСТЕМА ОТЧЁТНОСТИ О НЕЗАКОННЫХ ПРОСЬБАХ	33
18.2	СИСТЕМА ОТЧЁТНОСТИ О НАРУШЕНИЯХ	33
19.	<u>ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ И ДОГОВОРНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ</u>	34
20.	<u>МОНИТОРИНГ И УЛУЧШЕНИЯ</u>	34
21.	<u>ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ</u>	36
22.	<u>ОПРЕДЕЛЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ</u>	37

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

1. ВВЕДЕНИЕ

Компания Saipem осуществляет свою деятельность на основе принципов лояльности, справедливости, прозрачности и добросовестности, в полном соответствии с законодательством и нормативными документами. В связи с этим, коррупция является недопустимым препятствием для эффективного ведения бизнеса и справедливой конкуренции.

В соответствии с принципом «полной нетерпимости» к коррупции, отражённым в Кодексе корпоративной этики, Saipem приняло решение о превентивном управлении другими рисками, с которыми Компания может столкнуться в своей деловой деятельности, путём внедрения подробной системы правил и мер контроля для предупреждения, связанных с коррупцией, преступлений (Программа соблюдения антикоррупционных требований), характеризующие динамичностью и постоянным вниманием к изменениям национального и международного законодательства, а также передовой практике.

Программа соблюдения была впервые введена в 2009 году в соответствии с действующими положениями по противодействию коррупции, а также международными конвенциями (включая Конвенцию Организации Объединённых Наций против коррупции, Конвенцию Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Закон США «О противодействии коррупционной практике за рубежом», а также Итальянский законодательный декрет № 231 от 08 июня 2001 г.).

В последующем Программа соблюдения была актуализирована посредством утверждения первой редакции Руководства по системе управления «Противодействие коррупции» Компании Saipem (23 апреля 2012 г. на основании решения Совета директоров), с целью запрета любой формы активного или пассивного взяточничества с участием не только Государственных должностных лиц, но также и частных лиц.

Настоящая обновлённая редакция Руководства по системе управления «Противодействие коррупции» разработана в рамках постоянного совершенствования Программы соблюдения антикоррупционных требований на основе многолетнего опыта Saipem и потребности в создании более понятной системы для выявления областей, подверженных риску коррупции, определения инструментов, предоставляемых Компанией персоналу Saipem, а также правил поведения, которые персонал Saipem должен соблюдать для предупреждения возникновения данного риска и противодействия ему.


Учитывая, что первым шагом для разработки эффективной стратегии по борьбе с коррупцией является распространение глубоких знаний об инструментах, доступных для её предупреждения, среди персонала Saipem, проведение кампании по повышению осведомлённости, которая предусматривала укрепление приверженности к механизмам контроля, предусмотренным требованиями MSG «Противодействие коррупции» и Антикоррупционными нормативными документами, формирование постоянного внимания к ним, их понимания и применения.

В настоящее время ответственность компании зависит от уровня корпоративного соблюдения, при этом надлежащая система по обеспечению соблюдения антикоррупционных требований может действовать в качестве ценного инструмента снижения рисков в системе, основанной на принципах строгой ответственности (США), или защитного механизма при подходе, предусматривающем наказание за непринятие мер для предотвращения (Соединённое Королевство).

Таким образом, эффективное внедрение данной системы служит основой для всего бизнеса и всего персонала Saipem во всех странах мира.

Необходимо также отметить, что менеджеры Saipem должны исполнять свои обязательства в соответствии со всеми применяемыми антикоррупционными законами, Кодексом корпоративной этики Saipem и Программой соблюдения антикоррупционных требований, распространять и передавать ценности Saipem в отношении порядочного поведения всем, с кем они работают, и, наконец, на своём примере демонстрировать правильную модель поведения для своих коллег.

Таким образом, соблюдение MSG «Противодействие коррупции» является личной обязанностью всего персонала Saipem.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 6 из 40		

1.1 Цели документа

Одним из ключевых факторов репутации Saipem является способность вести бизнес, руководствуясь принципами лояльности, справедливости, прозрачности, честности и порядочности, в соответствии с местными и международными законами, нормативными документами, другими аналогичными обязательными требованиями, а также международными стандартами и правилами, применимыми к деловой деятельности компании.

Руководство по системе управления («MSG») выпущено с целью формирования упорядоченной системы давно принятых Антикоррупционных нормативных документов, разработанных и внедрённых Saipem с течением времени.

Персонал Saipem, компания Saipem SpA, её дочерние предприятия и их Деловые партнёры, а также любое лицо, действующее от имени или в интересах Saipem, не вправе, прямо или косвенно обещать, предлагать, платить или принимать деньги или другие выгоды в целях получения или сохранения бизнеса или незаконного делового преимущества, поскольку в соответствии с Антикоррупционным законодательством это является незаконным. Настоящее MSGMSG построено на принципах поведения, описанных в Кодексе корпоративной этики, и призвано довести до сведения всех работников Saipem, а также всех тех, кто работает в Италии и за рубежом от имени или в интересах Saipem, принципы и правила, обязательные для исполнения в целях обеспечения соблюдения Антикоррупционного законодательства.

С учётом общего принципа, согласно которому поведение всех работников Saipem должно соответствовать принципам и правилам, предусмотренным в настоящем MSG, руководство компании Saipem SpA и её дочерних предприятий, обязано лично демонстрировать приверженность соблюдению Антикоррупционного законодательства, а также способствовать повышению осведомлённости и распространению информации об этих правилах и принципах в рамках своей компетенции для предупреждения коррупции в соответствии с принципом «полной нетерпимости» к ней.

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее MSG рассмотрено и утверждено Советом директоров Saipem SpA, и его принятие и исполнение является обязательным для компании Saipem SpA и всех её дочерних предприятий.


Более того, Saipem в той мере, в которой это допустимо в данных обстоятельствах, будет использовать своё влияние для обеспечения соблюдения стандартов, предусмотренных в MSG, компаниями и фирмами, в которых Saipem имеет неконтролирующую долю участия, путём внедрения и поддержания адекватной системы внутреннего контроля в соответствии с требованиями Антикоррупционного законодательства. В любом случае, назначенные Saipem представители в таких компаниях и фирмах будут делать всё возможное для обеспечения применения стандартов, предусмотренных в настоящем MSG. В число обстоятельств, считаемых существенными для принятия этих стандартов, входят степень владения или размер доли в компании или фирме (то есть в совместном предприятии, консорциуме), а также законы и нормативные акты, регулирующие ведение бизнеса в стране, в которой находится компания или фирма или осуществляется деятельность.

Применение настоящего MSG дочерними предприятиями регулируется в соответствии с разделом 1.3 далее, при сохранении в силе необходимости незамедлительного применения положений, предусмотренных в Главе 14 с даты выпуска данного MSG.

1.3 МЕТОДЫ ВНЕДРЕНИЯ

Настоящее MSG подлежит незамедлительному применению компанией Saipem SpA.

Дочерние предприятия обязуются оперативно внедрить настоящее MSG, в любом случае не позднее 90 дней с момента его выпуска, на основании решения Совета директоров (или, при отсутствии такового, другого соответствующего органа/отдела/лица, созданного по решению дочернего предприятия), в соответствии с процедурами, предусмотренными в MSG «Система нормативного регулирования», а также в стандарте «Структура инструментов нормативного регулирования и

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 7 из 40		

методы управления», при сохранении в силе необходимости незамедлительного применения положений, предусмотренных в Главе 14 с даты выпуска данного MSG. Совет директоров каждого дочернего предприятия принимает решение о принятии и внедрении:

- a) Антикоррупционных нормативных документов Saipem;
- b) дополнительных внутренних нормативных документов, если это необходимо, в отношении конкретных рисков или порядка ведения Компанией своей деловой деятельности и/или её определённых аспектов.

Антикоррупционные нормативные документы дочерних предприятий должны соответствовать общим минимальным требованиям, указанным в настоящем MSG, в частности, в Главах 3-14. При разработке и внедрении своих Антикоррупционных нормативных документов дочерние предприятия должны консультироваться с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA, а также представлять ему соответствующие документы для изучения в предварительном порядке.

С учётом MSG «Система нормативного регулирования» в отношении ролей и обязанностей, в дочерних предприятиях назначается Ответственный за соблюдение антикоррупционных требований для обучения и распространения информации об MSG и инструментах регулирования, со следующими обязанностями:

1. обеспечить в каждом дочернем предприятии скоординированное принятие настоящего MSG и Антикоррупционных нормативных документов, а также выполнение любых обязательств, связанных с ними;
2. назначить в каждом дочернем предприятии непосредственное контактное лицо в отношении важных антикоррупционных вопросов, руководство которыми, однако, необходимо осуществлять при постоянной координации и согласовании с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства.

Как правило, в роли такого Ответственного выступает Руководитель по правовым вопросам дочернего предприятия или, при его отсутствии, руководитель, определённый Управляющим директором/Генеральным директором каждого дочернего предприятия из числа существующих должностных лиц компании.

Дочерние предприятия направляют имена таких Ответственных, а также информацию о любых последующих изменениях в их составе, в Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и в соответствующий Департамент по трудовым ресурсам.


Все дочерние предприятия должны, в том числе через Ответственных за соблюдение антикоррупционных требований, сообщать Подразделению по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и Подразделению по организационным вопросам Saipem SpA дату внедрения настоящего MSG и Антикоррупционных нормативных документов компании Saipem и её дочерних предприятий (при наличии таковых).

1.3.1 Перевод

Настоящее MSG и Антикоррупционные нормативные документы переводятся на английский язык в соответствии с положениями MSG «Система нормативного регулирования».


Перевод на другие языки, когда это считается необходимым Управляющим директором (или другим руководителем эквивалентного уровня) иностранных дочерних предприятий для обеспечения надлежащего понимания, является ответственностью каждого дочернего предприятия, которому необходимо гарантировать соответствие между текстом перевода и текстом оригинала посредством внутреннего правового заверения или, в случае отсутствия в Компании собственного юриста, с привлечением внешней юридической службы.

Иностранные дочерние предприятия должны информировать Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и Подразделение по организационным

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 8 из 40	

вопросам компании Saipem SpA о переводах MSG «Противодействие коррупции» и Антикоррупционных нормативных документов на другие языки, помимо английского языка.

В соответствии с MSG «Система нормативного регулирования» в случае любого несоответствия между редакцией MSG на итальянском языке и переводом на другой язык, редакция на итальянском языке имеет преимущественную юридическую силу.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 9 из 40		

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Антикоррупционное законодательство

В последние годы имеет место устойчивый рост числа стран, принявших законы, запрещающие коррупцию среди Государственных должностных лиц, при этом в законах многих стран международная коррупция или, вернее, коррупционные действия в отношении Государственных должностных лиц других странах со стороны компаний, находящихся в юрисдикции этих стран, признаются уголовно наказуемым преступлением. Во многих странах также приняты законы, запрещающие подкуп частных лиц.

Поскольку зарегистрированные офисы Saipem SpA находятся в Италии, Компания и её персонал подпадают под итальянское законодательство и, в частности, положения Законодательного декрета 231/2001, который регулирует административную ответственность юридических лиц за такие правонарушения, как внутреннее и международное взяточничество, совершённое директорами, работниками или партнёрами в Италии или за рубежом в интересах или к выгоде указанных юридических лиц. Будучи многонациональной организацией, осуществляющей деятельность более чем в 60 странах и юрисдикциях по всему миру, компания Saipem и её персонал также подпадают под действие законов многих других стран, в том числе законов, ратифицирующих международные конвенции и запрещающих коррупцию среди Государственных должностных лиц и частных лиц. Сюда входят:


- Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок;
- Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции;
- Закон США «О противодействии коррупционной практике за рубежом» («ЗПКПЗР»);
- Закон «О взяточничестве», выпущенный в Соединённом Королевстве;
- со всеми изменениями и дополнениями к ним.

Для обеспечения соблюдения Антикоррупционного законодательства, применимого к Компании, наряду с запретом коррупции в отношении Государственных должностных лиц, в компании Saipem также запрещена коррупция между частными лицами.

Антикоррупционное законодательство:

- запрещает, как прямые, так и косвенные платежи, в том числе платежи любому лицу, если известно, что они будут переданы Государственному должностному лицу или частному лицу, а также предложения или обещания оплаты или другой выгоды Государственному должностному лицу или Частному лицу в коррупционных целях. По Антикоррупционному законодательству компания Saipem и/или её персонал могут быть привлечены к ответственности за предложения или платежи, осуществлённые кем-либо от имени Компании в связи с её деловой деятельностью в случаях, когда компания Saipem и/или её персонал знали или должны были разумно предполагать, что соответствующее предложение или платёж является незаконным;
- требует от компаний наличия и ведения учётных регистров, записей и отчётов, которые точно и достоверно отражают с разумной степенью детализации их операции и расходы (даже если они не являются «существенными» с точки зрения бухгалтерского учёта), а также приобретение и вручение активов;


Неточности в учёте платежей, не носящих коррупционный характер, также являются нарушением закона. Недостоверные бухгалтерские проводки могут повлечь за собой налоговую или юридическую ответственность другого вида. В частности, в соответствии с требованиями положений ЗПКПЗР компании, выпускающие ценные бумаги в США, должны применять надлежащие стандарты бухгалтерского учёта и системы внутреннего контроля, а также аккуратно вести учётные книги и регистры.

	<p align="center">РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ</p>		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
			Ред. 01
	Стр. 10 из 40		

2,2 Последствия несоблюдения антикоррупционного законодательства

В последние годы ведётся всё более активно работа по принудительному соблюдению Антикоррупционного законодательства с существенным ужесточением мер наказания. Негативные последствия для физических и юридических лиц, нарушающих Антикоррупционное законодательство, предусматривают применение экономических мер наказания, при этом физические лица могут получить тюремный срок или наказание в виде штрафов. Другие юридические последствия, которые могут вытекать из соответствующих нарушений, в частности, включают лишение права на заключение контрактов с государственными органами, конфискацию прибыли, полученной незаконным путём, или предъявление требований о возмещении ущерба. Но ещё более важным является возможное причинение серьёзного ущерба репутации Компании.

Также необходимо отметить, что для максимально эффективного применения штрафных санкций, компании, как правило, не возмещают своим работникам расходы, связанные с ответственностью по Антикоррупционному законодательству.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 11 из 40		

2,3 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ВОПРОСАХ СОБЛЮДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Для обеспечения эффективной реализации Программы соблюдения антикоррупционных требований в компании Saipem SpA было создано Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства, подотчётное Департаменту по нормативно-правовым вопросам и управлению (General Counsel, Company Affairs and Governance) Saipem SpA.

Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства отвечает за оказание квалифицированной поддержки по вопросам антикоррупционного законодательства другим департаментам компании Saipem SpA и её дочерним предприятиям в Италии и за рубежом, как предусмотрено организационными и нормативными документами, внедрёнными Saipem SpA по данному вопросу, включая настоящее MSG и отдельные Антикоррупционные нормативные документы.

В частности, но данный перечень не является исчерпывающим, Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства в отношении антикоррупционных вопросов обеспечивает: (i) постоянный мониторинг нормативных правовых актов; (ii) внедрение руководящих принципов и методическое руководство, в том числе путём оказания поддержки компетентным структурам в обновлении внутренних нормативных документов; (iii) правовую деятельность в рамках своей компетенции для разработки программ обучения по антикоррупционным нормам для персонала Saipem, в соответствии с Главой 17 настоящего MSG; (iv) специализированную поддержку в управлении и изучении «Красных флагов»; (v) поддержку во время проверок благонадёжности партнёров и контрагентов, а также анализ соответствующих договорных требований в областях, связанных с риском коррупции; (vi) мониторинг применения дочерними предприятиями настоящего MSG и соответствующих Антикоррупционных нормативных документов. В этой связи, вопросы, имеющие отношение к Антикоррупционному законодательству, или любой вопрос, освящённый в настоящем MSG, или вопрос о порядке действий в конкретных ситуациях, должны направляться, в том числе через Ответственных, в Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства.

В случае дочерних предприятий, ссылки на Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства, содержащиеся в настоящем MSG, относятся к Подразделению по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства соответствующего дочернего предприятия, созданного на основании решения Совета директоров, или к Подразделению по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства контролирующей компании. Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства компании Saipem SpA сохраняет за собой функции руководства и координации деятельности любых Подразделений по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства, созданных дочерними предприятиями.


3. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ

В соответствии с пунктом 1 Раздела II Кодекса корпоративной этики Saipem, **в Saipem запрещены все формы коррупции без исключения.** В частности, в Saipem запрещено:

- предлагать, обещать, предоставлять, оплачивать или уполномочивать кого-либо, прямо или косвенно предоставлять или оплачивать финансовые или другие выгоды Государственному должностному лицу или частному лицу (**Активный подкуп**);
- принимать или уполномочивать кого-либо, прямо или косвенно принимать финансовые или другие выгоды или просьбы о финансовых или других выгодах от Государственного должностного лица или частного лица (**Пассивный подкуп**);

с намерением:

- a) побудить Государственное должностное лицо или частное лицо совершить в ненадлежащем порядке любую общественно значимую функцию, любое действие, связанное с деловой деятельностью, или вознаградить их за ненадлежащее совершение такой функции или действия;
- b) оказать влияние на любое официальное действие (бездействие) Государственного должностного

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

- лица или любое решение в нарушении любых его должностных обязанностей;
- с) получить или сохранить за собой ненадлежащее преимущество в ведении бизнеса; или
- d) нарушить применимое законодательство в любом случае.

Запрещённое поведение включает финансовые или другие выгоды, предложенные или полученные персоналом Saipem (Прямой подкуп) или кем-либо, действующим от имени Saipem (Косвенный подкуп) в связи с деловой деятельностью Saipem.

Данный запрет не ограничивается денежными средствами и в коррупционных целях охватывает:


- подарки;
- развлечения, питание, поездки и оказание гостеприимства в целом;
- взносы в натуральной форме, такие как спонсорская помощь;
- возможности для ведения бизнеса, трудоустройства или инвестирования;
- предоставление инсайдерской информации, которая может быть использована для совершения сделок с регулируруемыми ценными бумагами или товарами;
- персональные скидки или кредиты;
- платежи за оказание содействия;
- помощь или поддержку членам семьи; и
- другие выгоды или преимущества.

Компания Saipem запрещает все формы подкупа любых лиц, в том числе, но не ограничительно, вышеуказанные формы подкупа. Лицо, подпадающее под действие настоящего MSG, считается «осведомлённым» о том, что платёж или другое преимущество принесёт выгоду Государственному должностному лицу, частному лицу и/или членам его семьи или указанным им лицам, если оно действовало, сознательно проигнорировав предупреждающие знаки или основания для подозрений («Красный флаг»), или проявило грубую неосторожность, например, не провело надлежащий анализ ситуации в соответствующих обстоятельствах.

Соблюдение антикоррупционного законодательства и настоящего MSG является обязательным для всего персонала Saipem, Персонала в группе риска и заинтересованных деловых партнёров. Следовательно:


- a) Все сделки Saipem с Государственными должностными лицами, связанные с ними или предусматривающие их участие, должны совершаться в соответствии с настоящим MSG и всеми сопутствующими Антикоррупционными нормативными документами.
- b) Все сделки Saipem с частными лицами, связанные с ними или предусматривающие их участие, должны совершаться в соответствии с настоящим MSG и всеми сопутствующими Антикоррупционными нормативными документами.
- c) Персонал Saipem несёт ответственность, каждый в рамках своей компетенции, за соблюдение настоящего MSG и Антикоррупционных нормативных документов Saipem. В частности, менеджеры несут ответственность за контроль соблюдения своим персоналом настоящего MSG и Антикоррупционных нормативных документов Saipem, а также за принятие мер по предупреждению и выявлению потенциальных нарушений, а также за сообщение о них.
- d) Сомнительная или незаконная практика (в том числе Платежи за оказание содействия) не может являться обоснованной или допустимой на основании того, что это считается «принятым» в деловой среде или в стране, где компания Saipem осуществляет свою деятельность. Не следует поручать или принимать любую задачу, если её выполнение возможно только в случае нарушения этических стандартов Saipem.
- e) К работникам Saipem, нарушающим настоящее MSG и/или Антикоррупционное законодательство, будут применены меры дисциплинарного наказания вплоть до прекращения трудовых отношений, а также любые другие правовые меры, необходимые для защиты интересов Saipem. К заинтересованным деловым партнёрам, нарушающим настоящее MSG и/или Антикоррупционное законодательство, будут применены договорные меры защиты (от приостановления исполнения контракта до его прекращения), лишение права на ведение бизнеса с Saipem и предъявление требований о возмещении ущерба.
- f) Никто из персонала Saipem не будет подвергаться увольнению, понижению в должности, отстранению, угрозам, домогательству или дискриминации за отказ от совершения запрещённого платежа, даже если такой отказ влечёт за собой утрату деловых возможностей или другое негативное последствие для бизнеса Компании.

Настоящий документ является собственностью компании Saipem. Все права защищены.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 13 из 40	

g) В соответствии с пунктом 1.1. Раздела III Кодекса корпоративной этики, персонал Saipem должен избегать и сообщать о любых ситуациях, которые могут привести к возникновению конфликта интересов между личными и семейными финансовыми сделками и задачами, выполняемыми в рамках организационной структуры или органа, к которым относятся работники. В частности, в соответствии с Кодексом корпоративной этики Saipem о любой ситуации, которая может представлять собой конфликт интересов или вызвать его возникновение, надлежит незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, наделённому управляющими обязанностями, или органу, к которому относится работник, а также Гаранту Кодекса корпоративной этики. Кроме того, соответствующее лицо должно воздержаться от участия в процессе деятельности/принятия решения, а его непосредственный руководитель или соответствующий орган с руководящими полномочиями должны:

- определить операционные решения, являющиеся оптимальными для обеспечения прозрачности и справедливости поведения при осуществлении деятельности в конкретном случае;
- направить необходимые письменные инструкции соответствующим лицам, а также их собственному непосредственному руководителю и Гаранту Кодекса корпоративной этики в целях информирования;
- подшить отправленные и полученные документы.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 14 из 40		

4. ПЛАТЕЖИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ, И ПЛАТЕЖИ ЗА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ

4.1 ПЛАТЕЖИ ЗА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ

В соответствии с Кодексом корпоративной этики Saipem Платежи за оказание содействия однозначно запрещены. Осуществление таких платежей кем-либо из персонала Saipem, её дочерних предприятий или заинтересованными деловыми партнёрами, является неприемлемым.

4.2 ПЛАТЕЖИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ

В случае осуществления Платежей, связанных с вымогательством, Государственному должностному лицу, указанный платёж должен быть незамедлительно определён и документально оформлен надлежащим образом. В частности, вовлечённый персонал Saipem должен направить своему непосредственному руководителю и Подразделению по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства отчёт с указанием даты, места и суммы платежа, а также описанием объективных обстоятельств, в которых был совершён платёж, связанных с серьёзным и неизбежным насилием или угрозой.

Непосредственный руководитель должен проконсультироваться с Департаментом по нормативно-правовым вопросам и управлению Saipem SpA относительно решения о принятии любых действий. Платежи, связанные с вымогательством, входят в число деловых сделок, подлежащих учёту в Saipem. Учётные документы, относящиеся к таким платежам, должны быть оформлены в соответствии с правилами подготовки финансовой отчётности и документов Saipem с приложением сопроводительной документации.


5. ПРЕДЛОЖЕННЫЕ И ПОЛУЧЕННЫЕ ПОДАРКИ, РАСХОДЫ И ОКАЗАНИЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

В соответствии с пунктом 1 Раздела II Кодекса корпоративной этики подарки, платежи или любые другие финансовые выгоды, в том числе оказание гостеприимства, могут быть сделаны или получены в рамках вежливых деловых отношений, когда это не ставит под сомнение добропорядочность и/или репутацию любой из сторон, и не может быть истолковано непредвзятым наблюдателем, как поступок, совершённый с целью получения встречной благодарности или ненадлежащих преимуществ.

Таким образом, во всех обстоятельствах к предоставлению или получению подарков, финансовых или других выгод, в том числе к оказанию гостеприимства, должен проявляться разумный и честный подход. В любом случае все подарки, финансовые или другие выгоды, в том числе оказание гостеприимства, должны предоставляться или приниматься в соответствии с внутренними правилами Saipem с оформлением и приложением надлежащей документации.

Любой подарок, финансовая или другая выгода, в том числе оказание гостеприимства, должны:

- a) не являться денежным платежом;
- b) предоставляться в связи с честной и законной деловой целью;
- c) не быть обусловлены желанием оказать ненадлежащее влияние или ожиданиями получить взамен определённые одолжения;
- d) быть разумными в соответствии с текущими обстоятельствами;
- e) демонстрировать хороший вкус и соответствовать общепринятым стандартам профессиональной вежливости; и
- f) соответствовать местным законам и нормативным актам, применимым к Государственным должностным лицам и частным лицам, в том числе, при наличии, кодекса поведения организации или компании, в которой они работают.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

5.1 Подарки, финансовые и другие выгоды, включая оказание гостеприимства, предлагаемые или получаемые персоналом Saipem

Как указано в Главе 5, любые подарки, финансовые или другие выгоды, включая оказание гостеприимства, предлагаемые или получаемые персоналом Saipem, должны с объективной точки зрения носить разумный и честный характер.

Любое лицо, получающее предложения о подарках, финансовой или другой выгоде, включая оказание гостеприимства, которые нельзя расценивать как скромное проявление деловой вежливости, обязано отказаться от них и незамедлительно проинформировать: (i) непосредственного руководителя или основное контактное лицо Делового партнёра Saipem; и (ii) Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem.

О подарке, любой финансовой или другой выгоде, включая оказание гостеприимства, предложенных или полученных персоналом Saipem, в случае, когда их фактическая или оценочная стоимость превышает (или с большой долей вероятности превысит)

1. по отдельности «единичный лимит», установленный в Антикоррупционных нормативных документах Saipem; или
2. в совокупности, при получении или предложении от одного и того же физического или юридического лица в календарном году, «совокупный лимит», установленный в Антикоррупционных нормативных документах Saipem (соответствующий четырёхкратному «единичному лимиту»), даже если каждый подарок или выгода в отдельности не превышает «единичный лимит», указанный выше в пункте 1,

должно быть сообщено непосредственному руководителю¹ работника Saipem в любом случае (даже при отказе) с точным и прозрачным отражением информации в регистрационном журнале, предусмотренном для этой цели. Такой регистрационный журнал должен вестись на уровне каждой отдельной компании Департаментом трудовых ресурсов² и включать следующую информацию:


- имя работника Saipem, которому предложили или вручили подарок, финансовую или другую выгоду, включая оказание гостеприимства (выгодоприобретатель);
- наименование компании или лица, которые предложили или вручили подарок, финансовую или другую выгоду, включая оказание гостеприимства;
- краткое описание подарка, финансовой или другой выгоды, включая оказание гостеприимства;
- дата поступления предложения работнику Saipem;
- дата информирования работником Saipem своего непосредственного руководителя с чётким указанием имени последнего;
- фактическая или оценочная стоимость;
- отметка о принятии подарка или отказе от него с указанием причин соответствующего решения.

Порядок ведения регистрационного журнала описан в соответствующих Антикоррупционных нормативных документах Saipem.

В случае дочерних предприятий, находящихся за пределами Италии, вышеуказанный «единичный лимит» может быть уменьшен Управляющим директором с учётом характеристик конкретной страны (среднего прожиточного минимума, экономической ситуации). В таких случаях «совокупный лимит» также подлежит соответствующему уменьшению. Управляющему директору необходимо официально оформить такое уменьшение лимитов и обеспечить доведение информации о них внутри своей организации. Кроме того, Управляющий директор должен незамедлительно проинформировать Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства, а также Департамент трудовых ресурсов компании Saipem SpA о суммах уменьшенных лимитов, подлежащих применению в его дочернем предприятии.

¹ Для дочерних предприятий о подарках, финансовых или других выгодах, предложенных генеральному директору/управляющим директорам или полученных ими, необходимо сообщать Департаменту трудовых ресурсов компании Saipem SpA.

² В компании Saipem SpA регистрационный журнал ведётся непосредственно на уровне, подотчётном генеральному директору.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

5.2 Подарки, финансовые или другие выгоды, включая оказание гостеприимства, предоставленные третьим сторонам (включая государственных должностных лиц)

Как указано выше в Главе 5, любые подарки, финансовые или другие выгоды, включая оказание гостеприимства, предоставленные компанией Saipem или кем-либо из персонала Saipem Государственному должностному лицу или частному лицу, даже при использовании личных финансовых средств, должны с объективной точки зрения носить разумный и честный характер.

Расходы на любые подарки, финансовые или другие выгоды, включая оказание гостеприимства, считаются разумными и честными, когда они непосредственно связаны:

- с продвижением, демонстрацией или презентацией продукции или услуг; или
- с исполнением или реализацией контракта с государственным административным органом;
- с участием в обучающих семинарах или курсах; или
- с содействием развитию или поддержанию тёплых деловых взаимоотношений.

Разумные и честные расходы должны утверждаться и учитываться в соответствии с Антикоррупционными нормативными документами Saipem в отношении подарков, финансовых или других выгод, включая оказание гостеприимства и, в случае дочернего предприятия, должны отвечать соответствующим Антикоррупционным нормативным документам, которые могут быть им внедрены в соответствии с пунктом 1.3. Эти расходы должны точно и прозрачно отражаться в финансовой документации компании во всех случаях с достаточной степенью детализации и прослеживаемости, с приложением подтверждающих документов, в которых указываются имя и должность каждого выгодоприобретателя, а также цель платежа или другой выгоды.


Если получателем любого подарка, финансовой или другой выгоды, включая оказание гостеприимства, является Государственное должностное лицо, то персоналу Saipem необходимо подтвердить в соответствии с процедурами, указанными в Антикоррупционных нормативных документах, что подарок, финансовая или другая выгода, включая оказание гостеприимства, отвечают вышеуказанным качественным критериям, и сделаны не с целью получения ненадлежащего преимущества.

Любой подарок, оказание гостеприимства или другая выгода для члена семьи Делового партнёра, Государственного должностного лица или указанных ими лиц, или третьей стороны, предложенной по просьбе Делового партнёра или Государственного должностного лица, или в силу взаимоотношений получателя с Деловым партнёром или Государственным должностным лицом, должны рассматриваться как выгода для Делового партнёра или Государственного должностного лица и, таким образом, подлежать ограничениям, предусмотренным в настоящем MSG и соответствующих Антикоррупционных нормативных документах.

6. ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ

Взносы на политические цели могут являться коррупционными правонарушениями и, таким образом, представлять собой риск возникновения последующей ответственности. Риски, возникающие из взносов на политические цели, состоят в том, что эти средства могут быть использованы компанией ненадлежащим образом для подкупа с целью сохранения или получения делового преимущества, такого как присуждение контракта, получение разрешения или лицензии, или принятие выгодных для бизнеса законодательных норм.

Вследствие этих рисков, как указано в пункте 3.2 Раздела II Кодекса корпоративной этики, Saipem не допускает любые прямые или косвенные взносы в какой бы то ни было форме в пользу политических партий, движений, комитетов, организаций и профсоюзов, а также их представителей и кандидатов.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 17 из 40		

7. ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ, НЕКОММЕРЧЕСКИЕ И МЕСТНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ИНИЦИАТИВЫ


Пожертвования в благотворительные организации, административные организации и органы, на некоммерческие и местные общественные инициативы сопряжены с риском нецелевого использования средств или ценных активов Государственным должностным лицом или частным лицом для личных целей или выгоды.

Все некоммерческие инициативы, благотворительные взносы и местные общественные инициативы должны осуществляться в соответствии с Антикоррупционным законодательством и положениями Антикоррупционных нормативных документов Saipem в отношении некоммерческих и местных общественных инициатив, а в случае дочернего предприятия, в соответствии с Антикоррупционными нормативными документами, которые могут быть им внедрены в соответствии с пунктом 1.3.

Любой внутренний Антикоррупционный нормативный документ о благотворительных взносах и пожертвованиях на местные общественные инициативы должен соответствовать следующим минимальным стандартам:

- a) все взносы, пожертвования и местные общественные инициативы должны осуществляться в соответствии с утверждённым бюджетом;
- b) взносы и пожертвования должны осуществляться только в пользу давно созданных организаций, которые хорошо известны, надёжны и заслужили превосходную репутацию своей честностью и надлежащей деловой деятельностью;
- c) выгодоприобретатель должен продемонстрировать наличие всех необходимых сертификатов, а также соответствие всем требованиям к ведению деятельности в соответствии с применимым законодательством;
- d) должен быть внедрён надлежащий нормативный документ, предусматривающий порядок утверждения взносов, некоммерческих и местных общественных инициатив, с предоставлением в целях получения такого утверждения надлежащего описания характера и назначения каждого отдельного взноса, комплексного анализа выгодоприобретателя и проверки законности взноса или инициативы в соответствии с применимым законодательством;
- e) в соответствии с положениями закона, внутренних нормативных документов Saipem и Кодекса корпоративной этики, денежные платежи выгодоприобретателю должны осуществляться исключительно на счёт, открытый на его имя; осуществление платежей на несколько счетов или наличными денежными средствами, или другой стороне, помимо выгодоприобретателя, или в третью страну, не являющуюся страной выгодоприобретателя, не разрешается³;
- f) взносы должны учитываться прозрачно и в надлежащем порядке в учётных регистрах и записях компании;
- g) выгодоприобретатель обязуется учитывать полученные взносы прозрачно и в надлежащем порядке в своих учётных регистрах и записях;
- h) местные общественные инициативы должны надлежащим образом включаться в соответствующие деловые проекты, к которым они относятся, и предусматриваться в соглашениях, конвенциях и меморандумах о взаимопонимании, которые должны включать надлежащие антикоррупционные положения;
- i) в случаях, когда переговоры и решение в отношении местных общественных инициатив осуществляются с участием представителей местной общественности:
 - консультации с местной общественностью должны проводиться в духе справедливости, прозрачности и прослеживаемости поведения, и исключительно через местные учреждения или местных руководителей, представляющих их на законных основаниях;
 - должен быть проведён комплексный анализ в отношении учреждения-представителя или местного руководителя, подписывающего соглашение или того лица, которое в любом случае представляет другую сторону. Результаты анализа необходимо предоставить Подразделению по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства, которое также использует их для установления наличия любого конфликта интересов;
- j) оригиналы документов, относящихся к утверждению взноса и проверке его соответствия надлежащему нормативному документу, должны храниться не менее 10 лет.

³ Для целей применения данного ограничения третьими странами не считаются те государства, где компанией/организацией, являющейся партнёром Saipem, учреждён центр управления финансовыми операциями и/или где полностью или частично находится её штаб-квартира, офисы или функциональные операционные подразделения, необходимые для исполнения контракта, при сохранении в силе дополнительных мер контроля, предусмотренных в соответствии с внутренними нормативными документами для выбора контрагентов и осуществления платежей.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015


8. СПОНСОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Спонсорская деятельность может также приводить к возникновению антикоррупционных вопросов. Вся спонсорская помощь должна утверждаться для обеспечения соблюдения Антикрупционного законодательства в соответствии с Антикрупционными нормативными документами Saipem в отношении запроса, разрешения, подписания и управления контрактами о спонсорской поддержке и любым соответствующим Антикрупционным нормативным документом дочернего предприятия, который может быть принят им в соответствии с пунктом 1.3.

Любой Антикрупционный нормативный документ о спонсорской деятельности должен соответствовать следующим минимальным стандартам:

- a) вся спонсорская деятельность должна осуществляться в соответствии с утверждённым бюджетом;
- b) партнёрами по соглашениям о спонсорской поддержке должны быть только хорошо известные и заслуживающие доверия юридические или физические лица;
- c) в случае компаний, партнёр по соглашению о спонсорской поддержке должен продемонстрировать наличие всех необходимых сертификатов, а также соблюдение всех требований к ведению деятельности в соответствии с применимым законодательством;
- d) должна быть принята процедура, регулирующая порядок утверждения спонсорской деятельности, с предоставлением в целях получения такого утверждения надлежащего описания характера и назначения каждой отдельной инициативы, комплексного анализа потенциального партнёра по спонсорскому контракту и проверки законности инициативы в соответствии с применимым законодательством;
- e) соглашение о спонсорской поддержке должно быть в письменной форме и должно содержать:
 - заявление контрагента о том, что оплаченная Saipem сумма будет использована исключительно для оплаты услуг контрагента, и эти суммы никогда не будут переданы Государственному должностному лицу или частному лицу в коррупционных целях, или прямо или косвенно переданы членам корпоративных органов управления, директорам или работникам Saipem;
 - заявление контрагента о том, что на момент подписания контракта и во время его исполнения, ни контрагент, ни, в случае компании, сама компания или её собственники, директора или работники, не являются Государственными должностными лицами;
 - валюту и сумму, оплаченную по соглашению о спонсорской поддержке;
 - порядок выставления счетов (или порядок оплаты) и условия оплаты, с учётом того, что в соответствии с положениями закона, внутренних нормативных документов и Кодекса корпоративной этики Saipem, такие платежи могут осуществляться исключительно контрагенту, в стране регистрации контрагента, только на счёт, открытый на имя контрагента, как указано в контракте; и ни в коем случае не на несколько счетов или наличными денежными средствами⁴;
 - обязательство контрагента соблюдать применимые законы, Антикрупционное законодательство и антикоррупционные положения соглашения о спонсорской поддержке, а также учитывать полученные суммы прозрачно и в надлежащем порядке в своих учётных регистрах и записях;
 - договорные положения, имеющие отношение к «Корпоративной ответственности», которые компания Saipem SpA и её дочерние предприятия обязаны включать в подписываемые ими контракты;
 - право Saipem прекратить действие соглашения, приостановить платежи и получить возмещение своих убытков в случае нарушения контрагентом вышеуказанных обязательств, заверений и гарантий или нарушения Антикрупционного законодательства или антикоррупционных обязательств, предусмотренных соглашением о спонсорской поддержке; и
 - право Saipem на проведение аудитов контрагента в случае, если Saipem имеет разумные основания полагать, что контрагент мог нарушить положения соответствующего нормативного документа и/или соглашения, имеющие отношение к соблюдению установленных требований.

⁴ Для целей применения данного ограничения третьими странами не считаются те государства, где компанией/организацией, являющейся партнёром Saipem, учреждён центр управления финансовыми операциями и/или где полностью или частично находится её штаб-квартира, офисы или функциональные операционные подразделения, необходимые для исполнения контракта, при сохранении в силе дополнительных мер контроля, предусмотренных в соответствии с внутренними нормативными документами для выбора контрагентов и осуществления платежей.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

- f) согласно положениям соответствующих законов и нормативных документов Saipem, суммы, оплаченные по соглашению о спонсорской поддержке, должны учитываться прозрачно и в надлежащем порядке в учётных регистрах и записях Saipem;
- g) Saipem должна обеспечить осуществление таких платежей, исключительно, в соответствии с условиями соглашения о спонсорской поддержке с учётом проверки факта оказания услуг; и
- h) оригиналы документов, относящихся к утверждению взноса и проверке его соответствия надлежащему нормативному документу, должны храниться не менее 10 лет.

9. ПОДРЯДЧИКИ

Компания Saipem может быть привлечена к ответственности за коррупционные действия со стороны поставщиков и их субподрядчиков, оказывающих услуги от имени и в интересах Saipem. Поэтому поставщики Saipem обязаны соблюдать этические стандарты и квалификационные требования, установленные Saipem.

Процесс закупок и связанная с ним деятельность регулируются MSG «Закупки» и другими соответствующими внутренними нормативными документами, в которых установлены роли и обязанности основных лиц, участвующих в процессе закупок, а также определены общие правила для основных видов деятельности по процессу закупок, таких как управление поставщиками, отчётность по закупкам и контроль, а также управление документацией.

MSG «Закупки» и другие внутренние нормативные документы разработаны в соответствии с антикоррупционными принципами, описанными в настоящем MSG, с уделением особого внимания, в частности, процессу выбора поставщиков и оценке их соответствия установленным требованиям, присуждению контрактов, управлению контрактами после их присуждения, в том числе, обязательствам по соблюдению антикоррупционного законодательства и проверке поставщиков на предмет соблюдения этических требований.

Более того, в случаях, когда поставщик является заинтересованным деловым партнёром, если он отнесён Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства совместно с Подразделением по закупкам компании Saipem SpA⁵ к категории поставщиков с высоким риском, то к нему также применяются антикоррупционные принципы и меры контроля, указанные далее в Главе 10 и предусмотренные в соответствующем нормативном документе.

10 Заинтересованные ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЁРЫ


10.1 ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАКТАМ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЁРАМИ

Компания Saipem ожидает от всех своих Деловых партнёров соблюдения всех применимых законов, в том числе Антикоррупционного законодательства, в связи с деловой деятельностью Saipem.

Компания Saipem может быть привлечена к ответственности за любые коррупционные действия, совершённые заинтересованными деловыми партнёрами. В частности, персонал Saipem должен соблюдать положения, предусмотренные в настоящем MSG, а также в других соответствующих нормативных документах, имеющих отношение к выбору, сохранению и использованию заинтересованных деловых партнёров.

Заинтересованные деловые партнёры должны подвергаться комплексному анализу, подписывать контракты в письменной форме до осуществления любой деятельности в пользу или от имени Saipem, а также получать оплату исключительно в соответствии с условиями контракта. Переговоры по всем контрактам с заинтересованными деловыми партнёрами, а также их заключение и управление ими, должны осуществляться в соответствии с Антикоррупционными нормативными документами, регулирующими такие контракты.

⁵ Перечень категорий поставщиков с высоким риском доступен на внутрикорпоративном веб-сайте в разделе «Закупки».

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 20 из 40		

Все письменные соглашения с заинтересованными деловыми партнёрами должны предусматривать разумное и надлежащее вознаграждение, а также условия о соблюдении установленных требований.

В соответствии с требованиями Saipem контракты с заинтересованными деловыми партнёрами должны включать, в частности, следующие положения:

- a) принятие заинтересованными деловыми партнёрами обязательства по соблюдению Антикоррупционного законодательства и настоящего MSG, а также, для заинтересованных деловых партнёров с высоким риском, наличие и поддержание в течение срока действия контракта собственных нормативных документов для обеспечения соблюдения Антикоррупционного законодательства и настоящего MSG;
- b) в случае субподрядчиков (включая субагентов, субпредставителей, субконсультантов или других аналогичных лиц) обязательство заинтересованных деловых партнёров:
 - предпринять до подписания контракта контрольные меры для обеспечения соблюдения субподрядчиком внутренних правил и нормативных документов Saipem;
 - получить, где это необходимо, предварительное одобрение Saipem в отношении любого субподрядного договора или субподрядчика в соответствии с внутренними правилами и нормативными документами Saipem;
 - обеспечить выполнение услуг любым субподрядчиком в связи с контрактом только на основании письменного контракта, обязывающего субподрядчика принять условия, предусматривающие соблюдение Антикоррупционного законодательства, равноценные тем, что являются обязательными для заинтересованных деловых партнёров;
- c) обеспечить оперативное сообщение заинтересованным деловым партнёром Saipem информации о получении заинтересованным деловым партнёром любой просьбы или требования, имеющих отношение к ненадлежащей оплате денежных средств или предоставлению другой выгоды в связи с исполнением контракта;
- d) право Saipem на проведение аудитов заинтересованного делового партнёра в связи с наличием в отношении него повышенного риска, определённого на основании критериев, согласованных между Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и Департаментом внутреннего аудита;
- e) право Saipem на проведение аудитов заинтересованного делового партнёра в случае, если Saipem имеет разумные основания подозревать заинтересованного делового партнёра в нарушении статей контракта, касающихся соответствия Антикоррупционному законодательству;
- f) договорные положения, имеющие отношение к «Корпоративной ответственности», которые компания Saipem SpA и её дочерние предприятия обязаны включать в подписываемые ими контракты;
- g) право Saipem на прекращение или приостановление действия соглашения и получение компенсации убытков в случае нарушения вышеупомянутых обязательств, заверений и гарантий и/или нарушения Антикоррупционного законодательства.


В случае, если заинтересованный деловой партнёр является:

- партнёром по совместному предприятию, то применяются положения пункта 10.2;
- посредником, то применяются положения пункта 10.3;
- консультантом, то применяются положения пункта 10.4.

В отношении других заинтересованных деловых партнёров на основании подробного запроса в письменной форме от соответствующего подразделения Saipem, Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства рассматривает и, если это уместно, консультирует предприятие Saipem относительно допустимых исключений в отношении положений, охватывающих процесс комплексного анализа и утверждения заинтересованных деловых партнёров.

10.2 СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Компания Saipem может быть привлечена к ответственности за коррупционные действия со стороны партнёров по совместному предприятию, и должна предпринимать надлежащие меры для обеспечения внедрения адекватных норм внутреннего контроля даже теми совместными предприятиями, в которых она не является контролирующим партнёром.


	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

До создания компанией Saipem SpA или любым из её дочерних предприятий нового совместного предприятия, или даже в случае вступления нового партнёра в уже существующее совместное предприятие, должны быть соблюдены положения Антикоррупционных нормативных документов Saipem в отношении проведения комплексного анализа, а также процесс утверждения совместных предприятий и Антикоррупционные нормативные документы, охватывающие совместные предприятия, которые могут быть приняты последними в соответствии с пунктом 1.3.


Переговоры по всем соглашениям о совместных предприятиях, а также их заключение и управление ими, должны осуществляться в соответствии с Антикоррупционными нормативными документами Saipem, охватывающими соглашения о совместных предприятиях и предупреждение незаконной деятельности, а в случае дочернего предприятия, с соответствующими Антикоррупционными нормативными документами, которые могут быть приняты им в соответствии с пунктом 1.3

Любой внутренний Антикоррупционный нормативный документ о совместных предприятиях должен соответствовать следующим минимальным стандартам:

- a) партнёрами по совместным предприятиям должны быть только лица, которые хорошо известны, надёжны и заслужили превосходную репутацию своей честностью и надлежащим ведением деловой деятельности;
- b) должен быть внедрён внутренний нормативный документ, регулирующий процесс утверждения, предусматривающий документированный и надлежащий уровень комплексного анализа каждого партнёра совместного предприятия, а также регулирующий договорные соглашения, охватывающие деятельность совместного предприятия;
- c) в случаях, когда компания Saipem не контролирует совместное предприятие, её представители, действующие в совместном предприятии, должны сделать всё возможное для обеспечения осуществления деятельности совместным предприятием в соответствии с принципами, описанными в настоящем MSG;
- d) при ведении переговоров о соглашении по созданию совместного предприятия персонал Saipem должен сделать всё возможное для включения в него следующих положений:
 - обязательство руководителя совместного предприятия по внедрению, а также обязательство каждого партнёра по обеспечению внедрения совместным предприятием эффективной и надлежащей системы внутреннего контроля и Программы соблюдения для предупреждения коррупции;
 - обязательство руководителя совместного предприятия действовать, а также обязательство каждого партнёра обеспечить действие совместного предприятия в соответствии с Антикоррупционным законодательством, системой внутреннего контроля и Программой соблюдения;
 - обязательство каждого партнёра о том, что в ходе всей деятельности, прямо или косвенно касающейся совместного предприятия, партнёры и совместное предприятие никогда не осуществляют подкуп Государственных должностных лиц, частных лиц или членов их семей, а также директоров или членов корпоративных органов управления или работников контрагента, с которым совместное предприятие намерено работать;
 - право Saipem на проведение аудита совместного предприятия или руководителя совместного предприятия в отношении деятельности, считающейся рискованной, включая право на проведение аудита в случае, когда Saipem имеет разумные основания полагать, что совместное предприятие или руководитель совместного предприятия (в своей деятельности, прямо или косвенно связанной с совместным предприятием) могли нарушить положения контракта, относящиеся к соблюдению Антикоррупционного законодательства, само Антикоррупционное законодательство, или могли совершить подкуп Государственных должностных лиц, частных лиц или членов их семей, или директоров, членов корпоративных органов управления или работников контрагента, с которым совместное предприятие намерено работать;
 - договорные положения, имеющие отношение к «Корпоративной ответственности», которые компания Saipem SpA и её дочерние предприятия обязаны включать в подписываемые ими контракты;

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 22 из 40	

- право Saipem на прекращение деятельности совместного предприятия и получение компенсации убытков в случае нарушения антикоррупционных статей соглашения о создании совместного предприятия, или в случае нарушений Антикрупционного законодательства или соответствующей процедуры в совместном предприятии;
- e) оригиналы документов, относящихся к выбору и утверждению партнёров, соглашению о создании совместного предприятия и проверке соблюдения настоящего MSG, должны храниться не менее 10 лет.
- f) деятельность каждого совместного предприятия и каждого партнёра по совместному предприятию должна отслеживаться на постоянной основе. Представитель Saipem в совместном предприятии должен оперативно информировать Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства о любых новостях, касающихся расследования или установленного нарушения Антикрупционного законодательства руководителем совместного предприятия, партнёрами совместного предприятия, членами его корпоративных органов управления или их представителями в совместном предприятии.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 23 из 40		


10.3 Посредники

Соглашения с посредниками могут приводить к возникновению антикоррупционных вопросов, и переговоры по ним, а также их заключение и управление ими, должны осуществляться в соответствии с Антикоррупционными нормативными документами Saipem, охватывающими соглашения о посредничестве, а в случае дочернего предприятия, с соответствующими Антикоррупционными нормативными документами, которые могут быть приняты им в соответствии с пунктом 1.3.


Любой внутренний Антикоррупционный нормативный документ, касающийся соглашений о посредничестве, должен соответствовать следующим минимальным стандартам:

- a) посредник должен иметь превосходную репутацию в отношении своей честности, надлежащего ведения бизнеса и высоких этических стандартов, а в тех случаях, когда посредником является компания, она не должна быть образована недавно;
- b) должен быть принят внутренний нормативный документ, регулирующий порядок выбора посредников, а также предусматривающий надлежащий уровень комплексного анализа потенциального посредника;
- c) выбор посредника и подписание соглашений о посредничестве должны осуществляться в соответствии с процедурой утверждения (решением Совета директоров компании о назначении посредника), и при получении одобрения Подразделения по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства;
- d) соглашение о посредничестве должно быть в письменной форме и должно содержать:
 - чёткое описание услуги, предоставляемой посредником;
 - требование о соблюдении посредником во всех случаях Антикоррупционного законодательства и настоящего MSG, а также о наличии и применении в течение срока действия соглашения о посредничестве собственных нормативных документов, о соблюдении установленных требований;
 - обязательство об оперативном сообщении Saipem информации о получении посредником любой просьбы или требования в отношении ненадлежащей финансовой или любой другой выгоды в связи с исполнением соглашения о посредничестве;
 - обязательство посредника обеспечить действия любого лица, связанного с посредником и оказывающего услуги в связи с соглашением о посредничестве, только на основании письменного контракта, предусматривающего обязательства сторон, эквивалентные тем, что согласованы в отношении посредника;
 - валюту и сумму вознаграждения, размер которого должен соответствовать предмету соглашения, опыту посредника и стране, в которой оказываются услуги;
 - заявление и обязательство посредника о том, что вознаграждение, подлежащее оплате по соглашению о посредничестве, будет использовано исключительно как оплата за его профессиональные услуги, и никакая его часть не будет передана Государственному должностному лицу, частному лицу или любым членам их семей в коррупционных целях, или контрагенту, с которым Saipem желает заключить сделку, в связи с предоставлением услуг посредником в нарушение применимого законодательства;
 - запрет в отношении прямой или косвенной передачи посредником его вознаграждения директорам, должностным лицам, членам корпоративных органов управления или работникам Saipem или любым членам их семей;
 - порядок выставления счетов (или порядок оплаты) и условия оплаты, с учётом того, что:
 - в соответствии с Кодексом корпоративной этики, платежи должны осуществляться только посреднику и никому другому, и только в стране одной из сторон или в стране исполнения контракта⁶;

⁶ Для целей применения данного ограничения третьими странами не считаются те государства, где компанией/организацией, являющейся партнёром Saipem, учреждён центр управления финансовыми операциями и/или где полностью или частично находится её штаб-квартира, офисы или функциональные операционные подразделения, необходимые для исполнения контракта, при сохранении в силе дополнительных мер контроля, предусмотренных в соответствии с внутренними нормативными документами для выбора контрагентов и осуществления платежей.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

- в случае, когда предоставляемые посредником услуги направлены на подписание соглашения, предусматривающего получение Saipem доходов или, во всех других случаях, при подписании контракта, к которому относятся услуги посредника, оплата Посредника подлежит получению Saipem;
 - платежи осуществляются прямо и исключительно на счёт, открытый на имя посредника, и ни в коем случае не на несколько счетов или наличными денежными средствами;
- обязательство посредника уведомлять Держателя контракта о любых изменениях в составе его акционеров и/или информации, предоставленной Saipem на этапе выбора, и/или о чём-либо другом, что может оказать влияние на способность посредника осуществлять свою деятельность в соответствии с договорными обязательствами;
 - право Saipem на проведение аудита посредника, в том числе тогда, когда Saipem имеет разумные основания подозревать посредника в нарушении статей контракта, касающихся соблюдения Антикоррупционного законодательства;
 - право Saipem на прекращение действия контракта в случае изменения в составе акционеров посредника;
 - статья, предусматривающая запрет на передачу прав по соглашению;
 - заявление и обязательство посредника о том, что на момент подписания контракта и в течение срока его действия, ни он, ни его члены семьи, а в тех случаях, когда посредником является компания, ни сама компания, ни её собственники, директора и работники, не являются и не будут являться Государственными должностными лицами;
 - договорные положения, имеющие отношение к «Корпоративной ответственности», которые компания Saipem SpA и её дочерние предприятия обязаны включать в подписываемые ими контракты;
 - право Saipem на приостановление оплаты, прекращение действия соглашения и получение компенсации своих убытков в случае нарушения вышеупомянутых обязательств, заявлений и гарантий и/или нарушения Антикоррупционного законодательства или антикоррупционных обязательств, предусмотренных контрактом о посредничестве;
- e) Держатель контракта должен постоянно и надлежащим образом контролировать услуги, предоставляемые посредником на основании соглашения, чтобы обеспечить постоянное осуществление деятельности посредником в соответствии с Антикоррупционным законодательством, настоящим MSG и соглашением о посредничестве;
- f) сумма, оплаченная по соглашению о посредничестве, должна учитываться прозрачно и в надлежащем порядке в учётных регистрах и записях Saipem;
- g) платежи осуществляются исключительно при условии оказания услуг и/или выполнения условий, предусмотренных соглашением в отношении оплаты вознаграждения; и
- h) оригиналы документов, относящихся к выбору и утверждению посредника, соглашению о посредничестве и проверке соблюдения соответствующих внутренних нормативных документов, должны храниться не менее 10 лет.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01	Дата: 30/06/2015	
	Стр. 25 из 40		

10.4 Консультанты

Компания Saipem ожидает от всех своих Консультантов соблюдения всех применимых законов, в том числе Антикоррупционного законодательства.


Компания Saipem может быть привлечена к ответственности за коррупционные действия своих Консультантов, и поэтому предъявляет специальные требования, подлежащие принятию в связи с выбором, назначением консультантов и управлением ими.

В частности, переговоры по контрактам с консультантами, а также их заключение и управлением ими, должны осуществляться в соответствии с MSG «Закупки» и любыми другими Антикоррупционными нормативными документами о назначении Saipem внешних консультантов и, в случае дочернего предприятия, Антикоррупционными нормативными документами, которые могут быть приняты им в соответствии с пунктом 1.3.

Любой внутренний Антикоррупционный нормативный документ, касающийся консультантов, должен соответствовать следующим минимальным стандартам:

- a) Консультант должен иметь превосходную репутацию в отношении своей честности и надлежащего ведения бизнеса;
- b) должен быть внедрён процесс выбора, предусматривающий проведение комплексного анализа надлежащего уровня в отношении потенциального консультанта;
- c) выбор консультанта и подписание контракта об оказании консультационных услуг должны осуществляться с соблюдением соответствующего нормативного документа;
- d) соглашение об оказании консультационных услуг должно быть в письменной форме и должно также содержать:
 - подробное, ясное и точное описание услуги, ожидаемой от консультанта;
 - заявление консультанта о том, что оплата получена им исключительно в связи с оказанием услуг, описанных в контракте, и никогда не будет использована в целях подкупа;
 - заявление консультанта о том, что на момент подписания контракта и в течение срока его действия, ни он, ни его члены семьи, а в тех случаях, когда консультантом является компания, ни сама компания, ни её собственники и директора, не являются Государственными должностными лицами;
 - заявление о том, что на момент подписания контракта не существует даже потенциальных конфликтов интересов, а также обязательство консультанта о незамедлительном сообщении Saipem в случае возникновения конфликта интересов во время исполнения контракта;
 - порядок выставления счетов (или порядок оплаты) и условия оплаты, с учётом того, что в соответствии с Кодексом корпоративной этики Saipem: (i) такие платежи могут осуществляться только в пользу консультанта и в стране регистрации консультанта, только на счёт, открытый на имя консультанта, как указано в контракте, и ни в коем случае не на несколько счетов или наличными денежными средствами⁷; и (ii) предварительная оплата вознаграждения (до полного исполнения условий контракта) может допускаться только в особых случаях (надлежащим образом обоснованных и предусмотренных в контракте), и в любом случае может составлять только часть от общей суммы оплаты;
 - обязательство консультанта соблюдать применимое законодательство, в частности Антикоррупционное законодательство и настоящее MSG, справедливо и прозрачно отражать в учётных регистрах и записях полученные суммы и, исходя из уровня риска в отношении консультанта, иметь и поддерживать в рабочем состоянии в течение срока действия контракта свои собственные нормативные документы по обеспечению соблюдения установленных требований;
 - обязательство консультанта о гарантии соблюдения работниками или лицами, привлечёнными для оказания услуг в связи с контрактом, тех же этических требований и обязательств, что предъявляются Saipem к консультанту, а также о том, что лица, оказывающие услуги по контракту, работают только на основании письменного контракта, предусматривающего условия и обязательства по соблюдению установленных требований, эквивалентные тем, что приняты на себя контрагентом;

⁷ Для целей применения данного ограничения третьими странами не считаются те государства, где компанией/организацией, являющейся партнёром Saipem, учреждён центр управления финансовыми операциями и/или где полностью или частично находится её штаб-квартира, офисы или функциональные операционные подразделения, необходимые для исполнения контракта, при сохранении в силе дополнительных мер контроля, предусмотренных в соответствии с внутренними нормативными документами для выбора контрагентов и осуществления платежей.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 26 из 40		

- требование об оперативном сообщении Saipem информации о получении консультантом любой просьбы или требования в отношении ненадлежащей финансовой или любой другой выгоды в связи с исполнением контракта;
- обязательство консультанта уведомлять Держателя контракта о любых изменениях в составе его акционеров и/или в информации, предоставленной Saipem на этапе выбора и/или о чём-либо другом, что может оказать влияние на способность контрагента осуществлять свою деятельность в соответствии с контрактом;
- право Saipem на проведение аудита консультанта, в том числе тогда, когда Saipem имеет разумные основания подозревать консультанта в нарушении статей контракта, касающихся соблюдения Антикоррупционного законодательства;
- договорные положения, имеющие отношение к «Корпоративной ответственности», которые компания Saipem SpA и её дочерние предприятия обязаны включать в подписываемые ими контракты;
- право Saipem на приостановление оплаты, прекращение действия контракта и получение компенсации своих убытков в случае нарушения вышеупомянутых обязательств, заявлений и гарантий и/или нарушения Антикоррупционного законодательства.

10.5 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ОТКЛОНЕНИЙ

Любое отклонение в конкретных случаях от условий, предусмотренных в настоящем разделе, должно подвергаться предварительной оценке Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства на основании подробной служебной записки, направленной в письменной форме соответствующим структурным подразделением.


11. ОТБОР И НАЙМ ПЕРСОНАЛА

До назначения любого работника компания Saipem должна быть проинформирована о его предыдущем профессиональном опыте, как это предусмотрено применимым законодательством, с соблюдением антикоррупционных положений, относящихся к процессу найма и содержащихся в MSG «Трудовые ресурсы» и в соответствующих нормативных документах и, в случае дочернего предприятия, в Антикоррупционных нормативных документах, которые могут быть внедрены им в соответствии с пунктом 1.3.

Любой Антикоррупционный нормативный документ по найму персонала должен, по меньшей мере, предусматривать проверки рекомендаций с предыдущих мест работы, а также на соответствие кандидата должности, и включать следующие предшествующие трудоустройству проверки в соответствии с применимым законодательством:

- a) списки рекомендаций;
- b) наличие любых конфликтов интересов или отношений, способных повлиять на функции Государственных должностных лиц, привлечённых к работе в связи с деятельностью, в которой компания имеет конкретную заинтересованность, а также представителей органов управления компаний, консорциумов, фондов, ассоциаций и других частных организаций, в том числе не имеющих статуса юридического лица, осуществляющих профессиональную и корпоративную деловую деятельность, представляющую особую значимость для целей компании;
- c) сведения о любых предыдущих уголовных преступлениях или текущих уголовных разбирательствах, а также о любых гражданских или административных мерах наказания, или о предстоящих расследованиях в связи с профессиональной этикой кандидата, с учётом должности, которую кандидат будет занимать.

Результаты таких проверок необходимо оценить применительно к роли и обязанностям, которые кандидату предстоит выполнять.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

12. ПРИОБРЕТЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ

Компания Saipem располагает нормативными документами, регулирующими приобретения и вручения. Особое внимание необходимо уделять Антикоррупционным нормативным документам Saipem, касательно санкционирования и контроля сделок по приобретению и вручению, а также, в случае дочернего предприятия, любым Антикоррупционным нормативным документам, которые могут быть приняты им в соответствии с пунктом 1.3.

Важным аспектом любой предлагаемой сделки по приобретению или вручению является комплексный анализ (в том числе на предмет соблюдения Антикоррупционного законодательства), который может быть внешним (в случае приобретений, как в отношении потенциального продавца, так и в отношении приобретаемого объекта) или внутренним (в случае вручения).

Консультации в отношении любых предлагаемых сделок по приобретению или вручению с Департаментом по нормативно-правовым вопросам и управлению Saipem SpA должны проводиться как можно раньше в предварительном порядке. Департамент по нормативно-правовым вопросам и управлению Saipem SpA совместно с другими консультантами, работающими по каждой из этих сделок, при поддержке Подразделения по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства (в соответствии с функцией мониторинга, предусмотренной в пункте 20 настоящего MSG), оказывает содействие в определении ключевых факторов риска и «Красных флагов», подготовке информации по соблюдению антикоррупционных требований, которую могут запрашивать потенциальные контрагенты, а также в подготовке проектов заявлений и гарантий антикоррупционного характера для включения в соглашения, имеющие отношения к этим сделкам.

Во всех случаях при осуществлении приобретения Saipem для снижения риска возможной ответственности правопреемника⁸ за коррупционные действия в связи с бизнесом/деятельностью, которую Saipem намеревается приобрести:


- должен быть проведен надлежащий комплексный антикоррупционный анализ, включающий сбор информации о риске подкупа со стороны целевой компании, в том числе аудит любых планов по соблюдению антикоррупционных требований и планов обучения персонала по данной теме;
- план по внедрению настоящего MSG и Антикоррупционных нормативных документов должен являться частью плана интеграции после завершения приобретения Saipem;
- внутренний или внешний юрисконсульт, работающий над сделкой по приобретению, должен уведомлять Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства о любых выявленных им новых антикоррупционных рисках или о возможном повышении существующих антикоррупционных рисков в результате приобретения, чтобы обеспечить возможность надлежащего пересмотра настоящего MSG, соответствующих процессов, внутренних нормативных документов и форм, для защиты Saipem от нового риска.

13. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ЧАСТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 Раздела II Кодекса корпоративной этики, компания Saipem поддерживает диалог с учреждениями и организациями гражданского общества во всех странах, где она осуществляет свою деятельность.


Все отношения персонала Saipem с Государственными должностными лицами (в том числе с государственными административными органами) или Соответствующими частными организациями, а также отношения, которые затрагивают или предусматривают их участие, должны осуществляться в соответствии с Кодексом корпоративной этики, настоящим MSG и соответствующими Антикоррупционными нормативными документами.

⁸ Требования Антикоррупционного законодательства предусматривают, что компания считается несущей ответственность не только за свой незаконный бизнес, но также и за незаконный бизнес, осуществлявшийся целевой компанией или компанией, образованной после слияния, до заключения сделки о поглощении или слиянии.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 28 из 40		

Любой Антикоррупционный нормативный документ, касающийся отношений персонала Saipem с Государственными должностными лицами (в том числе с государственными административными органами) и Соответствующими частными организациями, или отношений, которые затрагивают или предусматривают их участие, должен соответствовать следующим принципам и минимальным стандартам:

- персонал Saipem должен работать с соблюдением всех законодательных требований, а также внутренних нормативных документов Saipem по данному вопросу;
- отношения с Государственными должностными лицами и Соответствующими частными организациями должны основываться на принципах корректности, прозрачности и прослеживаемости поведения, и должны осуществляться исключительно компетентными департаментами и должностными лицами;
- одолжения, сговор, просьбы напрямую и/или через третьих лиц о предоставлении преимуществ для Saipem, для себя или для других лиц запрещены;
- при ведении переговоров, просьбе о любого рода отношениях с Государственными должностными лицами или Соответствующими частными организациями, персонал Saipem не должен пытаться ненадлежащим образом повлиять на решения другой стороны, в том числе на решения Государственных должностных лиц и представителей Соответствующих частных организаций, которые участвуют в переговорах или принимают решения от имени государственной администрации и Соответствующих частных организаций;
- запрещается напрямую или косвенно предоставлять или предлагать денежные средства, подарки или любые выгоды Государственным должностным лицам и Соответствующим частным организациями или их семьям, в качестве вознаграждения за деятельность, связанную с их должностными обязанностями;
- должна быть разработана и надлежащим образом внедрена система письменной отчётности о взаимоотношениях с Государственными должностными лицами и Соответствующими частными организациями;
- взаимодействие между персоналом Saipem, Государственными должностными лицами и Соответствующими частными организациями должно осуществляться на основных этапах переговоров или работы, по меньшей мере, двумя работниками из разных подразделений, когда это возможно.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 29 из 40		


14. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ (ДЬЮ-ДИЛИДЖЕНС)

При сохранении в силе других подробных нормативных документов в отношении конкретных областей риска, во всех случаях в соответствии с настоящим MSG и нормативными документами, антикоррупционный комплексный анализ в отношении потенциальных деловых партнёров:

- предусматривает использование стандартных форм, установленных в конкретном нормативном документе и состоящих из следующих документов:
 - a) Руководство по антикоррупционному комплексному анализу;
 - b) «Красные флаги»;
 - c) Антикоррупционное соглашение;
 - d) Анкета.

- Если менеджер, отвечающий за процесс антикоррупционного комплексного анализа, считает, что в таком анализе нет необходимости, или считает достаточным проведение такого анализа в сокращённом объёме (например, исходя из традиционных взаимоотношений с деловым партнёром, его доказанной надёжности, превосходной признанной репутации, в том числе по этическим критериям), то он консультируется с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и предоставляет письменную заявку с указанием причин соответствующего решения. Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства направляет ответ в письменной форме, если оно полагает, что: (i) проведение стандартного комплексного анализа является необходимым в любом случае; (ii) проведение комплексного анализа в сокращённом объёме является достаточным, с указанием в этом случае тех стандартных требований, которые можно изменить или которыми можно пренебречь; (iii) в проведении комплексного анализа нет необходимости.

Результаты процесса проведения антикоррупционного комплексного анализа, в том числе причины, обосновывающие решение о прекращении его дальнейшего проведения, а также любые наблюдения Подразделения по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства должны быть доведены менеджером, ответственным за комплексный анализ, до сведения лица или органа, санкционирующего соответствующее мероприятие.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

15. УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА

В соответствии с требованиями применимого законодательства, законов и нормативных документов о финансовом и налоговом учёте компания Saipem должна вести точный и полный бухгалтерский учёт каждой деловой операции. Учётные документы Saipem должны отвечать применимым стандартам бухгалтерского учёта, а также полно и прозрачно отражать факты по каждой операции. Все затраты и расходы, доходы и поступления, суммы к получению, платежи и обязательства должны раскрываться в финансовой документации своевременно, полно и точно, с приложением надлежащих подтверждающих документов, выданных в соответствии с любым применимым законодательством и положениями системы внутреннего контроля. Все учётные проводки и соответствующие документы по раскрытию информации должны предоставляться в распоряжение внешнего аудитора для надлежащих проверок.

В соответствии с вышеуказанными требованиями, как предусмотрено в пункте 1.2 Раздела III Кодекса корпоративной этики, политика Saipem предусматривает точное отражение всех платежей и операций в учётных регистрах и записях для достоверного и справедливого представления операций, а также сделок по приобретению и продаже активов в соответствующей учётной документации с разумной степенью детализации. Это требование применяется ко всем операциям и расходам, вне зависимости от их важности с точки зрения бухгалтерского учёта. Более того, как предусмотрено в нормативных документах Saipem по администрированию и финансовой отчётности, в нормативной документации Группы определены принципы бухгалтерского учёта, а также классификация статей финансовой отчётности, подлежащих применению для учёта деловых операций. Факт достоверного и правильного признания всех операций в учётной документации, а также предоставление внешнему аудитору всех документов, отражается в письме-заверении, направляемом компаниями Saipem внешнему аудитору.

16. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ


В соответствии с пунктом 1.2 Раздела III Кодекса корпоративной этики, политика Saipem предусматривает точное отражение всех платежей и операций в учётных регистрах и записях для достоверного и справедливого представления операций, а также сделок по выбытию активов с разумной степенью детализации. Это требование применяется ко всем операциям и расходам, вне зависимости от их важности с точки зрения бухгалтерского учёта.

В соответствии с пунктом 1 Раздела III Кодекса корпоративной этики, политика Saipem также предусматривает создание и поддержание инструментов внутреннего контроля своей системы бухгалтерского учёта, достаточных для обеспечения разумной уверенности в том, что:

- a) операции осуществляются только на основании общего или специального разрешения руководства;
- b) операции учитываются в необходимом порядке, чтобы:
 - облегчить подготовку финансовой отчётности в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учёта или любыми другими критериями, применимыми к такой отчётности; и
 - обеспечить ведение счетов по всем активам Компании;
- c) доступ к активам осуществляются только на основании общего или специального разрешения руководства; и
- d) стоимость активов, признанная в учётной документации, сопоставляется со стоимостью существующих активов через разумные промежутки времени, и в отношении любых выявленных отклонений применяются надлежащие меры.

На основании нисходящего подхода и анализа рисков, с концентрацией внимания на существенных счетах, раскрытиях, компаниях и процессах, как определено в MSG «Внутренний контроль финансовой отчётности», Saipem поддерживает систему внутреннего контроля финансовой информации, которая призвана обеспечить разумную уверенность в надёжности финансовой отчётности, а также подготовку финансовой отчётности для внешних целей в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учёта, в том числе с теми внутренними нормативными документами, которые:

Настоящий документ является собственностью компании Saipem. Все права защищены.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

1. относятся к регулярному ведению учёта для точного и достоверного отражения операций и сделок с активами эмитента с разумной степенью детализации;
2. обеспечивают разумную уверенность в том, что операции учитываются так, как это необходимо для подготовки финансовой отчётности в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учёта, и что поступления и расходы эмитента осуществляются только на основании соответствующих разрешений; и
3. обеспечивают разумную уверенность в предупреждении или своевременном выявлении неразрешённых сделок по приобретению, использованию или выбытию активов эмитента, способных оказать существенное влияние на финансовую отчётность.

Система внутреннего контроля направлена на обеспечение разумной уверенности в том, что риск искажений в связи с арифметическими ошибками или мошенничеством, способных оказать существенное влияние на ежегодную финансовую отчётность или промежуточную отчётность, а также риск своевременного не обнаружения таких искажений, сведены к минимуму.

Система внутреннего контроля в отношении финансовой информации состоит из специальных всеобъемлющих инструментов контроля, как указано далее, реализуемых с применением различных методов на разных организационных уровнях.

Специальные инструменты контроля применяются в ходе обычной деятельности для предупреждения, выявления и исправления ошибок и фактов мошенничества. Как правило, эти инструменты предусматривают: контроль бухгалтерских проводок, контроль выдачи разрешений, сверку между внутренними и внешними данными, контроль непротиворечивости данных. С учётом корреляции между этими инструментами контроля и операциями, специальные инструменты контроля также считаются инструментами контроля процессов.


Всеобъемлющие инструменты контроля касаются структурных элементов системы внутреннего контроля, представляющих собой общую базу, призванную обеспечить выполнение и контроль процессов в соответствии с целями, поставленными руководством. Как правило, они охватывают различные нормативные документы в рамках организации, или относятся конкретно к одному документу или нескольким из них. Основные виды всеобъемлющих инструментов контроля включают:

- распределение полномочий и задач на различных уровнях в соответствии с необходимыми уровнями ответственности, уделяя особое внимание ключевым задачам и их поручению квалифицированным лицам;
- выявление и разделение несовместимых видов деятельности/обязанностей. Данный вид контроля предусматривает разделение функций исполнителей, контролирующих их лиц, а также тех, кто санкционирует их действия. Разделение обязанностей (которое иногда требует разделения функций) может быть реализовано не только через организационные инструменты, но также путём физического разделения участков (например, посредством ограничения доступа к коммерческим офисам), а также путём определения профилей доступа к системам и данным в соответствии с заранее установленными ролями;
- система управленческого контроля, представляющая собой ряд организационных и методологических финансовых и нефинансовых (бюджетных и отчётных) инструментов оценки, посредством которых руководство определяет в количественном выражении результаты организационных единиц на основе конкретных целевых показателей и руководит ими.

17. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА SAIPEM

Персонал Saipem информируется о применимом Антикоррупционном законодательстве и важности соблюдения этих законов и настоящего MSG, чтобы обеспечить чёткое понимание и осведомлённость о различных преступлениях, рисках, соответствующих личных и корпоративных обязанностях и мерах, подлежащих реализации, для противодействия подкупу, а также о потенциальном наказании в случае нарушения настоящего MSG и Антикоррупционного законодательства (как для соответствующих физических лиц, так и для Saipem).


Обязанность принимать участие в обязательных программах обучения предусмотрена контрактами с персоналом Saipem. В частности, весь персонал в группе риска обязан проходить обязательное обучение по антикоррупционной программе. В этой связи, а также в соответствии с MSG «Трудовые

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 32 из 40	

ресурсы» и процедурой по обучению Saipem:

- Персонал в группе риска получает копию настоящего MSG и проходит обучение по Антикоррупционному законодательству, а также антикоррупционным аспектам данного MSG в течение 90 (девяноста) дней с момента приёма на работу или внесения новых обязанностей или, если это по определённой причине не представляется практически возможным, в кратчайший возможный срок.
- С учётом периодической переподготовки:
 - персонал в группе риска несёт ответственность за своевременное прохождение обучения;
 - каждый руководитель отвечает за прохождение персоналом в группе риска, находящимся в его подчинении, периодического обучения по антикоррупционной программе.
- При разработке и реализации антикоррупционной программы обучения Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA предоставляет Департаменту по трудовым ресурсам указания в отношении содержания обучения, продолжительности курса, каких-либо методов преподавания курса, целей обучения и любых требований по сертификации.
- На основании этих элементов Департамент по трудовым ресурсам совместно с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA несёт ответственность за планирование и проведение обучения. Департамент по трудовым ресурсам также несёт ответственность за определение (в соответствии с инструкциями в отношении цели курсов, предоставленных Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства, а также, возможно, в соответствии с инструкциями каждого бизнес-подразделения) и информирование Подразделения по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA о том, кто будет являться слушателями курса, а также о способе проводимого обучения.
- Кроме того, Департамент по трудовым ресурсам также отвечает за мониторинг посещаемости обучающих курсов и обеспечение её прослеживаемости. Он также отвечает за хранение всех документов, предусмотренных законами о труде, неприкосновенности частной жизни и другими законами.

Программа обучения предусматривает необходимые знания по Антикоррупционному законодательству и документам для определения «Красных флагов» и избегания сомнительных с этической точки зрения действий. Программа построена на рассмотрении с участниками практических вопросов и ситуаций, которые могут происходить в ходе деятельности Компании.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 33 из 40		

18. СИСТЕМА ОТЧЁТНОСТИ

18.1 СИСТЕМА ОТЧЁТНОСТИ О НЕЗАКОННЫХ ПРОСЬБАХ

Работники Saipem должны незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя, Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и Комитет по обеспечению соблюдения установленных требований о любых прямых или косвенных просьбах со стороны Государственного должностного лица или частного лица об оплате (в том числе Платеже за оказание содействия), подарках, поездках, питании и оказании гостеприимства, а также о представительских расходах, трудоустройстве, инвестиционных возможностях, персональных скидках или других личных выгодах для Государственного должностного лица, частного лица или членов их семей или любых указанных ими лиц, за исключением разумных расходов в добросовестных целях. Заинтересованные деловые партнёры также должны незамедлительно сообщать о подобных просьбах Держателю контракта, который затем уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и Комитет по обеспечению соблюдения установленных требований.

Непосредственный руководитель несёт ответственность за консультирование работников Saipem или заинтересованного делового партнёра о надлежащих мерах, которые должны соответствовать Антикоррупционному законодательству и настоящему MSG. В этой связи непосредственный руководитель должен проконсультироваться с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства.


18.2 СИСТЕМА ОТЧЁТНОСТИ О НАРУШЕНИЯХ

О любом предполагаемом или фактическом нарушении Антикоррупционного законодательства или настоящего MSG должно быть незамедлительно сообщено одному лицу или нескольким из следующих лиц:

- непосредственному руководителю работника (или основному контактному лицу, представляющему Делового партнёра в Saipem, когда сообщение о нарушении направляется от Делового партнёра);
- руководителю по финансам и соблюдению установленных требований Saipem SpA;
- Комитету по соблюдению установленных требований в соответствии с пунктом 3.2.2 Модели;
- Подразделению по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA;
- и, в любом случае, по специальным каналам связи, указанным в Антикоррупционном нормативном документе Saipem, который регулирует порядок работы с сообщениями, в том числе с анонимными, полученными Saipem.

Непосредственный руководитель, Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства и Департамент трудовых ресурсов консультируются для определения наиболее оптимальных мер и обеспечивают обмен информацией по коммуникационным каналам, мониторинг полученных документов и сообщение результатов информирования корпоративным подразделениям и органам контроля. Любые реализуемые дисциплинарные меры должны отвечать Антикоррупционному законодательству и настоящему MSG.

Увольнение, понижение в должности, отстранение от работы, угрозы, домогательства или дискриминация в любой форме в отношении работников Saipem в связи с добросовестным направлением правомерного сообщения в отношении соблюдения настоящего MSG и/или Антикоррупционного законодательства недопустимы.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015
	Стр. 34 из 40		

19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ И ДОГОВОРНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ

Компания Saipem предпринимает все разумные меры для предупреждения любого поведения, нарушающего Антикоррупционное законодательство и/или настоящее MSG, а также для пресечения и наказания любого противоправного поведения со стороны персонала Saipem.

Компания Saipem принимает надлежащие дисциплинарные меры, как предусмотрено Моделью, а также коллективным договором или другими применимыми национальными нормативными документами, к работникам Saipem: (i) чьи действия, как установлено, нарушают Антикоррупционное законодательство или настоящее MSG; (ii) которые не участвуют в обучении или не проходят его; и/или (iii) которые неоправданно не сообщают о любых нарушениях, угрожают другим лицам, сообщаящим о нарушениях, или предпринимают против них какие-либо действия. Дисциплинарные меры могут предусматривать прекращение трудовых отношений.

Компания Saipem предпринимает надлежащие меры, в том числе, но не ограничительно, расторжение контракта и предъявление требований о взыскании убытков в отношении Деловых партнёров, чьи действия, как установлено, нарушают Антикоррупционное законодательство и настоящее MSG. Контракты, заключённые Saipem с Деловыми партнёрами, включают специальные условия для обеспечения соблюдения последними Антикоррупционного законодательства и настоящего MSG, а также принятия Saipem надлежащих мер правовой защиты в соответствии с Антикоррупционными нормативными документами Saipem, касающиеся стандартных положений контракта об административной ответственности компании в связи с уголовными правонарушениями.

20. МОНИТОРИНГ И УЛУЧШЕНИЯ

На основании ежегодной программы аудита, утверждённой Советом директоров Saipem SpA, Департамент внутреннего аудита Saipem независимо анализирует и оценивает систему внутреннего контроля, чтобы помочь проверить соблюдение требований настоящего MSG, а также проводит независимые проверки заинтересованных деловых партнёров, отнесённых по соответствующим критериям к группе риска, по согласованию с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства. Аудиторы Департамента внутреннего аудита должны пройти обучение по Антикоррупционному законодательству, бухгалтерскому учёту и системе внутреннего контроля.


Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства осуществляет мониторинг применения настоящего MSG, а также надзор за обучением персонала Saipem.

Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства должно периодически анализировать настоящее MSG, чтобы обеспечить сохранение его эффективности на максимальном уровне. Кроме того, вовлечённым подразделениям, Комитету по соблюдению установленных требований, Департаменту внутреннего аудита и внешним аудиторам необходимо предоставлять рекомендации по улучшению настоящего MSG на основании появляющихся передовых практик или выявленных зон для улучшения.


В случае выявления нарушения Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства оценивает необходимость пересмотра настоящего MSG или внутренних нормативных документов в целях предотвращения повторения подобных нарушений. Кроме того, каждое дочернее предприятие в рамках своей Программы соблюдения должно предпринимать соответствующие действия для устранения любых зон для улучшения.

В рамках своей роли координатора Подразделения по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA получает отчёты за полугодие от аналогичных подразделений, созданных в дочерних предприятиях.

Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства Saipem SpA предоставляет отчёт за полугодие о своей собственной деятельности

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 35 из 40	

по мониторингу совместно с отчётами за полугодие, полученными от Подразделений по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства дочерних предприятий: (i) Комитету по соблюдению установленных требований Saipem SpA; (ii) Ревизионной комиссии Saipem SpA; (iii) Комитету по аудиту и рискам Saipem SpA; и (iv) Руководителю по финансам и соблюдению установленных требований Saipem SpA.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 36 из 40	

21. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ


Подразделение по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства: см. пункт 2.3.

Комитет по соблюдению установленных требований: Комитет по соблюдению установленных требований Saipem SpA или итальянских дочерних предприятий, как определено в Модели 231 Saipem SpA и итальянских дочерних предприятий, назначенный в соответствии с Законодательным декретом 231, или аналогичные комитеты иностранных дочерних предприятий Saipem, как определено в Модели организации, управления и контроля иностранных дочерних предприятий.

Ответственный: лицо, назначенное для управления антикоррупционными вопросами в дочерних предприятиях в соответствии с пунктом 1.3.

Департаменты трудовых ресурсов: Департаменты трудовых ресурсов компании Saipem SpA и её дочерних предприятий, руководящие деятельностью в соответствии с Главой 17.

Департамент внутреннего аудита Департамент Saipem SpA, отвечающий за проверку и независимую оценку системы внутреннего контроля для проверки соблюдения настоящего MSG на основании ежегодного плана аудита, утверждённого Советом директоров Saipem SpA.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 37 из 40		

22. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Следующие термины, использованные в настоящем MSG, имеют указанные далее значения:

Антикоррупционное законодательство: (i) антикоррупционные статьи в Уголовном кодексе Италии и в других применимых национальных законах, включая Законодательный декрет № 231 в редакции 2001 года; (ii) Закон США «О противодействии коррупционной практике за рубежом»; (iii) Закон Соединённого Королевства «О взяточничестве»;

(iv) другие государственные и коммерческие законы о противодействии подкупу, принятые в других странах мира; и (v) международные соглашения о противодействии коррупции, такие как Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции.

Антикоррупционные нормативные документы дочерних предприятий: нормативные документы, внедрённые дочерними предприятиями в соответствии с пунктом 1.3 настоящего MSG, как указано в настоящем документе.

Персонал в группе риска: любой работник или менеджер Saipem, который:

- с большой долей вероятности может иметь соответствующий контакт с Государственным должностным лицом в связи со своей работой;
- осуществляет надзор за работниками или Деловыми партнёрами, которые с большой долей вероятности могут иметь такой Соответствующий контакт; или
- способен заключать контракты с третьими сторонами от имени Saipem, или имеет значительное влияние на решения, принимаемые в отношении присуждения этих контрактов; или
- задействован в вопросах внутреннего контроля или другой деятельности, охваченной Антикоррупционным законодательством; и
- любой работник Saipem, отнесённый менеджером к одной из вышеуказанных категорий.

Деловой партнёр: любое лицо, не являющееся работником, которое получает от компании Saipem и/или от её заинтересованных деловых партнёров или предоставляет ей/им продукты или услуги.

Кодекс корпоративной этики: Кодекс корпоративной этики Saipem.

Консультант: независимое физическое или юридическое лицо, работающее в интересах Saipem, с целью предоставления: (i) интеллектуальных услуг на основе консультирования или специальных исследований⁹; или (ii) профессиональных услуг, когда управление Соответствующими контактами с Государственным должностным лицом от имени или в интересах Saipem, или управление отношениями с Соответствующими частными организациями от имени или в интересах Saipem являются неотъемлемой частью основного предмета контракта и не являются второстепенными.

заинтересованный деловой партнёр: любой Деловой партнёр, который действует от имени или в интересах Saipem, или с большой долей вероятности может иметь Соответствующий контакт с Государственным должностным лицом во время своей работы от имени или в интересах Saipem (например, Совместные предприятия, Посредники, Консультанты, дистрибьюторы, поставщики с высоким риском, агенты, франчайзи, брокеры и т.д.).

Если неясно, является ли конкретный Деловой партнёр заинтересованным деловым партнёром, то должна быть получена соответствующая консультация от Подразделения по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства.


Определение того, является ли конкретный Деловой партнёр заинтересованным деловым партнёром, осуществляется на основании сути его деятельности.

Держатель контракта: лицо, отвечающее за надлежащее исполнение контракта, а также за оперативно-технический и экономический контроль работ, услуг и поставок. Кроме того, данное лицо является Ответственным в Saipem и партнёром в отношениях с третьими сторонами по заключённым контрактам, входящим в его компетенцию.

Платежи, связанные с вымогательством: платежи, осуществлённые персоналом Saipem Государственным должностным лицам в связи с насилием или угрозами, являющимися серьёзными и неизбежными для здоровья и безопасности работников, исключительно с целью избегания причинения им личного вреда.

Платежи за оказание содействия: неофициальные платежи Государственному должностному лицу за ускорение, одолжение и в целом за содействие при осуществлении обычной деятельности.

⁹ В случае процесса закупок, регулируемого РСУ «Закупки» и соответствующими нормативными документами, порядок оказания консультационных услуг определяется этим РСУ и этими нормативными документами.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	Ред. 01		Дата: 30/06/2015
	Стр. 38 из 40		

Член семьи: супруга (супруг) Государственного должностного лица; дедушка и бабушка, родители, братья и сёстры, дети, племянницы и племянники, тёти, дяди и двоюродные братья и сёстры Государственного должностного лица; супруга (супруг) любого из этих лиц; а также любые лица, проживающие совместно с ними; супруга (супруг) частного лица; дедушка и бабушка, родители, братья и сёстры, дети, племянницы и племянники, тёти, дяди и двоюродные братья и сёстры частного лица и его супруги (супруга); супруга (супруг) любого из этих лиц; а также любые другие лица, проживающие совместно с ними.

ЗПКПЗР: Закон США «О противодействии коррупционной практике за рубежом» 1977 года с соответствующими изменениями.

Посредник: независимое физическое или юридическое лицо, которое Saipem намеревается привлечь для: (i) продвижения коммерческих интересов Saipem и/или любых своих дочерних предприятий в связи с отдельной сделкой/проектом; (ii) облегчения подписания и/или исполнения контрактов с третьими сторонами; и/или (iii) представления Saipem SpA и/или любого из её Дочерних предприятий одной третьей стороне или нескольким третьим сторонам в целях закупок, создания или сохранения бизнеса.

Совместное предприятие: контракты, направленные на создание совместных предприятий, консорциумов, временных объединений с компаниями, ассоциаций, соглашений о сотрудничестве или других организаций со статусом юридического лица или без такового, в которых Saipem владеет долей участия, за исключением некоммерческих ассоциаций, работающих для солидарных целей и/или социальной выгоды, регулируемых специальным нормативным документом.

Законодательный декрет 231: Итальянский законодательный декрет № 231 от 08 июня 2001 г. с соответствующими изменениями.


Местные общественные инициативы: мероприятия, акции и проекты, приносящие пользу местным регионам и населению, проживающему в регионах, где компания осуществляет свою деятельность, надлежащим образом интегрированные в деловые проекты, к которым они относятся, и направленные на максимизацию положительного влияния от присутствия компании на местные сообщества; местные общественные инициативы всегда связаны с ролью, которую компания играет в регионе, а также с её деловой деятельностью.

Модель: Модель 231 компании Saipem SpA и её дочерних предприятий, принятая в соответствии с Законодательным декретом № 231 от 2001 года, или Модель организации, управления и контроля иностранных дочерних предприятий.

Государственное должностное лицо:

- a. любое лицо, осуществляющее государственные функции в законодательной, судебной или административной сфере;
- b. любое лицо, официально действующее от имени или в интересах: (i) национального, регионального или местного правительства; (ii) агентства, департамента или органа Европейского Союза, или Итальянского или иностранного национального, регионального или местного правительства; (iii) итальянской или иностранной компании, которая принадлежит, контролируется¹⁰ или финансируется правительством (включая, например, работников «национальных нефтяных компаний»); (iv) публичной международной организации, такой как Европейский банк реконструкции и развития, Международный банк реконструкции и развития, Международный валютный фонд, Всемирный банк, Организация Объединённых Наций или Всемирная торговая организация; или (v) итальянской или иностранной политической партии, члена политической партии или кандидата на политическую должность;
- c. любое лицо, отвечающее за предоставление государственной услуги, то есть кто-либо, оказывающий государственную услугу по любой причине, при этом «государственная услуга» означает деятельность, регулируемую таким же образом, как и государственная деятельность, за исключением отсутствия полномочий свойственных последней.

¹⁰ Когда государственная администрация по существу контролирует компанию в силу своих полномочий или прерогатив публичного информационного характера.

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ		Док. № MSG-COR-ANC-001-RU
	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ		Ред. 01 Дата: 30/06/2015

В соответствии с Антикрупционным законодательством и, в частности, вытекающей из них судебной практикой, представители местного населения рассматриваются как Государственные должностные лица.

Соответствующие контакты: любой прямой или косвенный контакт, имеющий отношение к:

- a) институциональной деятельности любого органа или учреждения с законодательными, исполнительными, административными, судебными или другими государственными функциями, или любой политической партией или государственной организацией на международном уровне;
- b) любому расследованию, проверке, контролю, оценке, лицензированию, получению разрешения, документа государственной администрации, государственного органа, или другое аналогичное административное, регулирующее или исполнительное действие;
- c) любому потенциальному или фактическому контракту с государственной администрацией, государственным органом, или другим операциям или деятельности с участием государственной администрации, государственного органа или компании, принадлежащей или контролируемой администрацией, политической партией или государственной организацией на международном уровне;
- d) расходам на оказание гостеприимства, обучение, возмещение или подарки в пользу Государственного должностного лица;
- e) любым другим переговорам, соглашению или встрече с государственной администрацией, государственным органом или государственной организацией на международном уровне или Государственным должностным лицом; и
- f) другой аналогичной деятельности.


Соответствующие частные организации: компании, консорциумы, фонды, ассоциации и другие частные организации, даже организации без статуса юридического лица (в том числе рейтинговые агентства), занимающиеся профессиональной, институциональной или деловой деятельностью, осуществление или неосуществление которой может давать преимущество или представлять интерес для Saipem.

Saipem: компания Saipem SpA и/или её дочерние предприятия.

Антикоррупционные нормативные документы Saipem: нормативные документы для предотвращения рисков, связанных с коррупцией, в том числе те, что имеют отношение к следующим вопросам:

1. сообщение о нарушениях, в том числе анонимные сообщения;
2. подарки, представительские расходы и оказание гостеприимства;
3. соглашения о совместных предприятиях – предупреждение незаконной деятельности;
4. контракты на предоставление брокерских услуг;
5. стандартные контрактные положения в отношении административной ответственности компании за незаконные административные действия, вытекающие из правонарушения;
6. антикоррупционные положения, содержащиеся в нормативных документах Saipem, касающихся сделок по выбытию и приобретению активов;
7. некоммерческие инициативы и социальные проекты;
8. назначение внешних советников по правовым вопросам;
9. закупка консультационных и профессиональных услуг;
10. соглашения о спонсорской поддержке;
11. антикоррупционные положения, содержащиеся в нормативных документах Saipem, касающихся отбора персонала;
12. командировочные расходы и расходы вне офиса;
13. антикоррупционные положения, содержащиеся в нормативных документах Saipem по бухгалтерскому учёту;
14. антикоррупционные положения, содержащиеся в нормативных документах Saipem, касающихся заинтересованных деловых партнёров;
15. взаимоотношения с Государственными должностными лицами и Соответствующими частными организациями;

Перечень антикоррупционных нормативных документов Saipem SpA содержится в специальном разделе внутрикорпоративной сети (ДСУ– Документы системы управления).

	РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Док. № MSG-COR-ANC-001-RU	
		Ред. 01	Дата: 30/06/2015
		Стр. 40 из 40	

Каждый ответственный за процесс по MSG отвечает за обновление соответствующих нормативных документов (или выпуск новых документов), касающихся перечисленных выше вопросов, в том числе за обеспечение соблюдения настоящего MSG. Определение таких нормативных документов должно осуществляться по согласованию с Подразделением по правовой поддержке в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства.

Персонал Saipem: директора, руководители, члены корпоративных органов, менеджеры и работники Saipem.

Дочернее предприятие: любая компания, прямо или косвенно контролируемая Saipem SpA в Италии или за рубежом.

Закон Соединённого Королевства «О взяточничестве»: Закон Соединённого Королевства «О взяточничестве» 2010 года (со всеми соответствующими подзаконными актами) с изменениями.

Поставщик: экономический оператор (физическое лицо, юридическое лицо или совместное предприятие), потенциально способное удовлетворить определённую потребность в поставке товаров, работ и услуг в соответствии с условиями MSG «Закупки».

Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулық


Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет



2015 жыл 30 маусым




MSG-COR-ANC-001-E

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
		35 беттің 2-беті	

Процесс иесі	Тексерген				Бекіткен
М. Коломбо LEGAS <Қолы>	Реттеу жүйесінің Техникалық комитеті				С.Као Бас директор <Қолы>
	С.М. Рокуццо SVOR <Қолы>	М. Пикутти SAQUA <Қолы>	Л.Санторо COGE <Қолы>	М.Коломбо LEGAS <Қолы>	

Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулық Saipem SpA Директорлар кеңесімен 2015 жылғы 10 наурызда бекітілді.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
			01-редакция
	35 беттің 3-беті		

Өзгертулер мен толықтырулар


Күні	Редакция	Процесс иесі	Тексерген	Бекіткен
30/06/2015	01	М. Коломбо LEGAS	Реттеу жүйесінің Техникалық комитеті	Бас директор С. Као

01-редакция сипаттамасы
<p>Осы Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулық «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» (Құжат № MSG-COR-LEGA-002-E) атты Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулықтың күшін жояды және оны алмастырады.</p>



МАЗМҰНЫ

1.	<u>КІРІСПЕ</u>	6
1.1	ҚҰЖАТТЫҢ МАҚСАТЫ	7
1.2	ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ	7
1.3	ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ӘДІСТЕРІ	7
1.3.1	Аудармасы	8
2.	<u>НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР</u>	9
2.1	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ ТУРАЛЫ ЗАҢДАР	9
2.2	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢДАР ТАЛАБЫН ОРЫНДАМАУДЫҢ САЛДАРЫ	9
2.3	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ	10
3.	<u>КОМПАНИЯ САЯСАТЫ</u>	10
4.	<u>РЕСМИЛІКТІ ЖЕҢІЛДЕТУ ҮШІН СЫЙАҚЫ ЖӘНЕ БОПСАМЕН АҚША АЛУ</u>	13
4.1	РЕСМИЛІКТІ ЖЕҢІЛДЕТУ ҮШІН СЫЙАҚЫ	13
4.2	БОПСАМЕН АҚША АЛУ	13
5.	<u>СЫЙЛЫҚТАР, ШЫҒЫСТАРДЫ ӨТЕУ ЖӘНЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫСТАР (ҰСЫНУ, ҚАБЫЛДАУ)</u>	13
5.1	SAIREM ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ҰСЫНЫЛҒАН НЕМЕСЕ ОЛАР ҚАБЫЛДАҒАН СЫЙЛЫҚТАР, ҚАРЖЫЛЫҚ НЕМЕСЕ БАСҚА ДА ПАЙДА, СОНЫҢ ІШІНДЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫСТАР	14
5.2	ӨЗГЕ ТАРАПТАРҒА, СОНЫҢ ІШІНДЕ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРГЕ СЫЙЛЫҚТАР, ҚАРЖЫЛЫҚ АРТЫҚШЫЛЫҚТАР МЕН ӨКІЛДІК ШЫҒЫСТАРДЫ ӨТЕУ СИЯҚТЫ БАСҚА ДА ПАЙДА БЕРУ	15
6.	<u>САЯСИ МАҚСАТТАРҒА ҚАРЖЫ БӨЛУ</u>	15
7.	<u>ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ/БЕЙКОММЕРЦИЯЛЫҚ БАСТАМАЛАРҒА/ЖЕРГІЛІКТІ ҚОҒАМДАСТЫҚТАРҒА АРНАЛҒАН БАСТАМАЛАРҒА ҚАРЖЫЛАЙ ЖӨРДЕМ БЕРУ</u>	16
8.	<u>ДЕМЕУШІЛІК ҚЫЗМЕТ</u>	17
9.	<u>МЕРДІГЕРЛЕР</u>	18
10	<u>КОМПАНИЯ АТЫНАН ҚЫЗМЕТ ЕТЕТІН ІСКЕР СЕРІКТЕСТЕР</u>	18
10.1	КОМПАНИЯ АТЫНАН ҚЫЗМЕТ ЕТЕТІН ІСКЕР СЕРІКТЕСТЕРМЕН ШАРТ ЖАСАСУ ТАЛАПТАРЫ	18
10.2	БІРЛЕСКЕН КӘСІПОРЫНДАР	19
10.3	ДЕЛДАЛДАР	21
10.4	КОНСУЛЬТАНТТАР	23
10.5	БЕЛГІЛЕНГЕН ТАЛАПТАРҒА ҚАЙШЫ ӘРЕКЕТТЕРДІ АЛДЫН АЛА БАҒАЛАУ	24
11.	<u>ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ТАҢДАУ ЖӘНЕ ЖАЛДАУ</u>	24
12.	<u>САТЫП АЛУ ЖӘНЕ МЕНШІКТЕН ШЫҒАРУ</u>	25
13.	<u>МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРМЕН ЖӘНЕ ТИІСТІ ЖЕКЕ МЕНШІК ҰЙЫМДАРМЕН ҚАТЫНАСТАР</u>	24
14.	<u>СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ СӘЙКЕСТІККЕ ТЕКСЕРУ</u>	26
15.	<u>БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП САЯСАТЫ</u>	27
16.	<u>ЕСЕП ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ІШКІ ТЕКСЕРУ</u>	26
17.	<u>SAIREM ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІН ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ</u>	27
18.	<u>ЕСЕП БЕРУ ЖҮЙЕСІ</u>	29
18.1	ЗАҢҒА ҚАЙШЫ СҰРАНЫСТАР ТҰРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ	28
18.2	ЗАҢБҰЗУШЫЛЫҚ ТУРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ	28
19.	<u>ТӨРТІПТІК ЖАЗАЛАУ ЖӘНЕ ШАРТТА ҚАРАСТЫРЫЛҒАН ҚҰҚЫҚ ҚОРҒАУ ШАРАЛАРЫ</u>	30
20.	<u>БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ЖҰМЫСТЫ ЖЕТІЛДІРУ ШАРАЛАРЫ</u>	30
21.	<u>ЖАУАПТЫ ӨКІЛЕТТІ ҚҰРЫЛЫМДАР, ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ</u>	32
22.	<u>АНЫҚТАМАЛАР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ АКРОНИМДЕР</u>	33

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 5-беті		

1. КІРІСПЕ

Saipem өз қызметін сенімділік, әділдік, ашықтық және адалдық қағидалары негізінде, сонымен қатар заңдар және тиісті ережелерге сай жүзеге асырады. Осы ретте бизнес тиімділігі мен әділ бәсекелестіктің дамуына кедергі жасайтын сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу қажет.

Өзінің Этика кодексінде жарияланған сыбайлас жемқорлыққа қатысты «нөлдік төзімділік» қағидасына сай, Saipem сыбайлас жемқорлыққа қатысты қылмыстық әрекеттердің алдын алу мақсатында қарқынды даму талаптарына сай әрі ұлттық және халықаралық заңнама салаларында қабылданып жатқан өзгерістер мен озық тәжірибелерді ескерумен ерекшеленетін ережелер мен бақылау тетіктерінің толыққанды жүйесін (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасын) іске асыру арқылы өз қызметінде пайда болуы мүмкін басқа да тәуекелдерге ашық түрде қарсылық көрсетуге шешім қабылдады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданыстағы ережелер мен халықаралық конвенциялардың (соның ішінде Біріккен Ұлттар Ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясы, Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының Халықаралық коммерциялық мәмілелердегі шетелдік лауазымды тұлғалардың парақорлық әрекеттеріне қарсы күрес туралы конвенциясы, АҚШ Сыртқы экономикалық қызметтегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңы және Италияның 2001 жылғы 8 маусымдағы №231 Заңнамалық актісі) қағидаларына сай, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасы алғаш рет 2009 жылы қабылданған болатын.

Уақыт өте келе мемлекеттік қызметкерлерді ғана емес, сонымен қатар жеке тұлғаларды да қамтитын пара беру немесе пара алудың барлық формаларына тыйым салу мақсатында Saipem «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» саласындағы Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулықтың (MSG немесе Нұсқаулық) алғашқы нұсқасын қабылдау арқылы жоғарыда аталған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасына жаңартулар енгізді (Директорлар кеңесінің 2012 жылғы 23 сәуірдегі шешімі негізінде).

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасын үздіксіз жетілдіру бағытына сай, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» саласындағы Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулықтың (MSG) осы жаңа нұсқасы Saipem біраз жыл ішінде жинақтаған тәжірибені ескеру, сыбайлас жемқорлыққа бой алдыруы мүмкін салаларды анықтау, Saipem қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық тәуекелінің алдын алу және оған қарсы күресуге көмектесетін нақты әдіс-тәсілдер мен жүріс-тұрыс ережелерін айқындап беру мақсатында дайындалған. Нұсқаулық талаптары мен ережелері толық қолданылып, орындалу қажет.


Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес стратегиясын дамытудағы алғашқы қадам – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің қолжетімді әдістері туралы жан-жақты білімді дамыту. Осыған орай, Saipem қызметкерлері арасында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» MSG және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережесі талаптарын меңгеріп, оларды күнделікті жұмыс барысында орындаудың маңызы туралы кең ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмысы ұйымдастырылған болатын.

Қазіргі таңда компанияның жауапкершілігі оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің корпоративтік талаптарына сәйкестік деңгейіне тәуелді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің қалыптасқан оңтайлы жүйесі сөзсіз міндеттеме қағидасына негізделген құқықтық жүйеде (АҚШ) компания мүддесіне нұқсан келтіретін факторлардың әсерін азайтуға, ал заңбұзушылықтың алдын алмағаны үшін жазаға тарту қағидасына негізделген жүйеде (Ұлыбритания) компания үшін тиімді қорғаныс құралы бола алады.

Сондықтан да, сыбайлас жемқорлыққа қарсы осы іс-әрекет жүйесін тиімді түрде жүзеге асыруға Saipem-нің дүние жүзіндегі барлық іскерлік құрылымдары мен барлық қызметкерлері айтарлықтай көңіл бөлу керек.

Saipem менеджерлері өз міндеттемелерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы қолданыстағы барлық заңдар, Saipem Этика кодексі мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасының талаптарына сәйкес орындау қажет. Сонымен қатар, олар өздерімен бірге жұмыс істейтін барлық адамдармен Saipem-нің адал қызмет ету құндылықтары туралы білімімен бөлісіп, сол құндылықтарды меңгеруге атсалысып, әріптестері үшін үлгі болу қажет.

Saipem-нің барлық қызметкерлері осы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» MSG ережелерін орындау үшін жауапты болады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 6-беті		

1.1 Құжаттың мақсаты

Saipem компаниясы беделінің ең маңызды құрамдас бөліктерінің бірі оның өз қызметін сенімділік, әділдік, ашықтық және адалдық қағидалары негізінде, жергілікті және шетелдік заңдар мен ережелерге, сонымен қатар тиісті талаптар мен халықаралық стандарттарға сай жүзеге асыратындығы болып табылады.

Осы Басқару жүйесін қолдану жөніндегі нұсқаулық (MSG) Saipem жылдар бойы дамытып, іске асырып келген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне қатысты жүйелі қызмет негіздерін қалыптастыру үшін жасалған.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңнамаға сәйкес, Saipem қызметкерлерінің, Saipem SpA және оның еншілес ұйымдарының, олардың іскерлік серіктестерінің, сонымен қатар Saipem атынан іс-әрекет етуге өкілетті тараптардың бизнесті иемдену немесе әділетсіз іскерлік артықшылықтарға ие болу мақсатында тікелей немесе жанама түрде ақшалай немесе басқа да игіліктерді беруі немесе қабылдауы, ұсынуы мен беруге уәде етуі заңсыз әрекет деп танылады. Бұл MSG негізінде Этика кодексінде айқындалған қызмет атқару қағидалары жатыр, ол Saipem-нің барлық қызметкерлеріне, Италияда және одан тыс жерлерде Saipem-ге немесе оның атынан жұмыс істейтіндерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар талабына сай қызмет атқару үшін қажетті қағидалар мен ережелерді айқындап беру үшін қабылданған.

Saipem-нің барлық қызметкерлері осы MSG айқындаған қағидалар мен ережелерге сай әрекет етуі міндетті деген жалпы шартқа сәйкес, Saipem SpA басшылығы мен компанияның еншілестері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың талаптарын орындау үшін және сыбайлас жемқорлыққа «нөлдік төзімділік» қағидасына сай сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында осы ережелер мен қағидаларды өз ұйымдары шеңберінде таратып, таныстыру үшін жеке басымен жауап береді.

1.2 Қолданылу аясы

Осы MSG Saipem SpA Директорлар кеңесімен қаралып, мақұлданған болатын. Saipem SpA және оның барлық еншілес мекемелері бұл Нұсқаулықты қабылдап, іске асыруға міндетті.

Сонымен қатар, Saipem бақыланбайтын қатысу үлесі бар компаниялар мен мекемелерінің, сондай-ақ өзінің атынан қызмет атқаруға өкілетті іскер серіктестерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың талаптарына сай келетін оңтайлы ішкі бақылау жүйесін құру арқылы осы MSG стандарттарына сәйкес жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін, қажет болған жағдайда, өз ықпалын қолдана алады. Аталған компаниялар мен еншілес мекемелерге тағайындалған Saipem өкілдері осы MSG стандарттарының қабылданып, жүзеге асырылуын қамтамасыз ету үшін барлық күш-жігерін жұмсау қажет. Saipem-нің компанияны немесе мекемені (мысалы, біріккен кәсіпорын, консорциум) иеленуі немесе онда үлесінің болуы, сонымен қатар компания немесе мекеме орналасқан немесе қызмет атқаратын мемлекеттің кәсіпкерлік қызметке қатысты заңдары мен ережелерінің талаптары осы стандарттардың қабылдануына негіз бола алады.


Еншілес ұйымдарға қатысты қолданылатын шарттар 1.3-бөлімде көрсетілген. Осы MSG жарияланған күннен бастап 14-тараудың ережелері де еншілес мекемелерге қатысты тікелей қолданылады.

1.3 Жүзеге асыру әдістері

Бұл MSG (Нұсқаулық) Saipem SpA қызметінде тез арада тікелей қолданылуға міндетті.

MSG «Реттеу жүйесі» және «Реттеу құралдарының құрылымы мен басқару әдістері» атты стандартты процедурада белгіленген тәртіпке сәйкес, еншілес ұйымдар өз Директорлар кеңесінің (мұндай орган болмаған жағдайда еншілес ұйым басшылығы құрған сәйкес орган/қызмет/рөл) шешімімен бұл Нұсқаулықты оның жарияланған күнінен бастап 90 күн ішінде дереу қолданысқа енгізуге міндетті. Осы MSG жарияланған күннен бастап 14-тараудың ережелері де еншілес мекемелерге қатысты тікелей қолданыла алады. Әрбір еншілес ұйымның Директорлар кеңесі төмендегілерді қабылдап, іске асыру жөнінде тиісті шешім қабылдайды:

- Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері;
- қажет болған жағдайда, Компания қызметінің белгілі бір бағыттарына қатысты және оларға тән тәуекелдерге қарсы іс-әрекет бойынша қосымша ішкі ережелер.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 7-беті		

Еншілес ұйымдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері осы MSG айқындаған жалпы минималды талаптарға, әсіресе 3-ші және 14-тараулардың талаптарына сай болу керек. Еншілес ұйымдар өздерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерін айқындап, қолданысқа енгізу барысында Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің кеңесіне жүгініп, оған өздерінің тиісті құжаттарын алдын-ала қарап тексеруге жіберу керек.

Еншілес ұйымдар MSG және реттеу құралдары талаптарын орындау бойынша дайындықтан өту және аталған талаптарды барлық мүдделі тараптарға жеткізуге қатысты «Реттеу жүйесі» MSG белгілеген міндеттер мен жауапкершіліктер шеңберінде қызмет ететін өздерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс бойынша арнайы Үйлестіруші қызметкерін тағайындайды. Үйлестіруші қызметкердің міндеттері:

1. Әрбір еншілес ұйымның келісілген тәртіппен осы MSG және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерін, сонымен қатар аталған ережелерді қабылдаудан туындайтын міндеттемелерді қабылдауын қамтамасыз етеді;
2. Әрбір еншілес ұйымда сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша тікелей байланыс тұлғасын анықтап беру; ол тұлға өз жұмысын Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімімен күнделікті түрде үйлестіре іске асырады.

Үйлестіруші қызметкер міндеттерін әдетте еншілес ұйымның Заң бөлімінің менеджері атқарады. Заң бөлімінің менеджері деген лауазым болмаса, онда компанияда бар лауазымдар ішінен тиісті қызметкерді еншілес ұйымның Басқарушы директоры/Бас директоры анықтайды.

Еншілес ұйым өз Үйлестіруші қызметкерлерінің аты-жөнін, олардың жұмысына қатысты басқа да жаңа мәліметтерді Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне және тиісті Адам ресурстары қызметіне жіберу керек.

Барлық еншілес ұйымдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бойынша Үйлестіруші қызметкерлері арқылы Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мен Saipem SpA Ұйымдастыру қызметіне осы MSG мен Saipem Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің, сондай-ақ еншілес ұйымдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз ережелерінің (ондай ережелер болса) қолданысқа енгізілген күні туралы хабарлауы қажет.


1.3.1 Аудармасы

Осы MSG және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері «Реттеу жүйесі» MSG талаптарына сай ағылшын тіліне аударылған.

Қажет болған жағдайда, шетелдегі еншілес ұйымдардың Басқарушы директорларының (немесе оларға сәйкес лауазым иелерінің) ұйғарымы бойынша нұсқаулықты өзге тілдерге аударып алуға болады – бұл әрбір еншілес ұйымның жауапкершілігі. Еншілес ұйым Нұсқаулықтың аударма мәтіні мазмұнының түпнұсқа мәтін мазмұнына сәйкес келетіндігіне ұйым заңгерінің немесе сырттай заңгерлік қызмет өкілінің растауын алу арқылы кепіл беру керек.

Шетелдік еншілес мекемелер осы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» MSG және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің ағылшыннан басқа тілдерге аударылғаны туралы Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мен Saipem SpA Ұйымдастыру қызметіне хабарлау қажет.

«Реттеу жүйесі» MSG ережелеріне сай, Нұсқаулықтың итальян тіліндегі нұсқасы мен оның шет тіліне аударылған нұсқасы арасында сәйкессіздіктер болған жағдайда құжаттың итальян тіліндегі мәтіні басым күшке ие.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 8-беті		

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ ТУРАЛЫ ЗАҢДАР

Соңғы жылдарда өз мемлекеттік қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа тыйым салатын заңдарды қабылдаған мемлекеттер саны артып келеді. Көптеген мемлекеттер халықаралық сыбайлас жемқорлықты, яғни өз юрисдикциясындағы мекемелердің шет елдердің мемлекеттік қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа бой алдыруын қылмыстық әрекет деп танитын заңдарды қабылдаған. Жеке тұлғалар арасындағы парақорлыққа тыйым салатын заңдары бар елдер де көп.

Saipem SpA кеңселері Италия аумағында тіркелгендіктен, Компания мен оның қызметкерлері Италия заңдарына, атап айтқанда 231/2001 Заңнамалық акт ережелеріне бағынады. Бұл акт заңды тұлғалардың олардың директорлары, қызметкерлері немесе олардың серіктестерінің Италияда немесе шетелде сол заңды тұлға мүддесі немесе пайдасы үшін ішкі немесе халықаралық парақорлыққа жол беру сияқты заңбұзушылықтары үшін өтейтін әкімшілік жауапкершілігін айқындайды. Әлемнің 60-тан астам елі мен юрисдикциясында жұмыс істейтін трансұлттық ұйым болғандықтан, Saipem компаниясы және оның қызметкерлері көптеген басқа елдердің заңдарына, соның ішінде мемлекеттік қызметкерлер мен жеке тұлғаларға қатысты сыбайлас жемқорлыққа тыйым салатын халықаралық конвенцияларды ратификациялайтын заң талаптарына сай қызмет атқаруға міндетті. Аталған заңдар мен конвенцияларға мыналар жатады:

- Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының Халықаралық коммерциялық мәмілелердегі шетелдік лауазымды тұлғалардың парақорлық әрекеттеріне қарсы күрес туралы конвенциясы;
- Біріккен Ұлттар Ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясы;
- АҚШ Сыртқы экономикалық қызметтегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңы (ССҚЗ);
- Ұлыбританияның Парақорлыққа қарсы заңы;
- аталғандардың барлығы (толықтырулар және өзгертулермен).

Компания қызметіне қатысты қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар талаптарына сәйкестікті қамтамасыз ету үшін Saipem мемлекеттік қызметкерлерге қатысты сыбайлас жемқорлықпен қатар жеке меншік мекемелерге/жеке тұлғаларға қатысты сыбайлас жемқорлыққа да тыйым салады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар:


- сыбайлас жемқорлыққа бой беру мақсатында мемлекеттік қызметкерлерге немесе жеке тұлғаларға, кез-келген жеке тұлғаға оның төлемді мемлекеттік қызметкерге немесе жеке тұлғаға беретіні белгілі болғанда, тікелей және жанама түрде төлем беруге, сонымен қатар төлем ұсынуға немесе төлем беруге немесе басқа да игіліктерді беруге уәде етуге тыйым салады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарға сай Saipem және/немесе Saipem қызметкерлері өздеріне Компания атынан жасалған тартулар мен төлемдерді ол тартулар мен төлемдердің заңсыз екендігін біле тұра немесе аңғара тұра қабылдағаны үшін жауапкершілікке тартылуы мүмкін;
- компаниялардан олардың транзакциялары мен шығыстары (бухгалтерлік есеп тұрғысынан «материалды» болмаса да), сонымен қатар активтерінің сатып алынуы мен меншіктен шығарылуы туралы анық, жүйелі әрі толыққанды мәлімет беретін барлық есеп кітаптарын, жазбалар мен есеп құжаттарын сақтап отыруын талап етеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қатысы жоқ төлемдер туралы есеп құжаттарындағы сәйкессіздіктер де заңға қайшы әрекет деп танылады. Жалған бухгалтерлік есеп жүргізу де салықтық және заңды жауапкершілікке тартуға негіз бола алады. Мысалы, ССҚЗ талаптарына сай, АҚШ-та құнды қағаздарын шығаратын компаниялар тиісті бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылау стандарттарын қабылдап, есеп кітаптары мен тіркеу құжаттарын дұрыс толтырып отыру қажет.

2.2 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢДАР ТАЛАБЫН ОРЫНДАМАУДЫҢ САЛДАРЫ

Соңғы жылдары сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың орындалуына айтарлықтай көңіл бөлініп, заңға қайшы әрекеттер үшін қатаң жаза қолданылатын болды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды бұзған жеке тұлғалар мен корпорацияларға экономикалық санкциялар сияқты жазалау шарасы қолданылады; бұған қоса, жеке тұлғалар бас бостандығынан айыру немесе басқа да жазаларға кесіле алады. Заңға қайшы әрекеттің бұдан басқа заңдық салдарына мемлекеттік мекемелермен шарт жасасу құқығынан айыру, заңсыз алынған пайданы қайтару немесе келтірілген нұқсан

Бұл құжат Saipem SpA меншігі болып табылады. Барлық құқықтары қорғалған.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 9-беті		

орнын толтыру туралы талапты жатқызуға болады. Ең маңыздысы – Компания беделіне үлкен нұқсан келуі мүмкін.

Жазалаудың тиімділігін арттыру мақсатында компанияларға өз қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдар бойынша барлық жауапкершіліктен босатуға әдетте тыйым салынатынын атап өткен жөн.

2.3 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БӨЛІМІ

Saipem компаниясының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасының тиімді жүзеге асырылуын қамтамасыз ету үшін Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі құрылған болатын. Бұл бөлім Saipem SpA Бас заң кеңесшісіне, Компания байланыстары және басқару қызметіне бағынышты.

Осы MSG және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы жекеленген ережелерді қосқанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы Saipem SpA-ның қолданыстағы ұйымдастырушылық және қызметті реттеу тәртібіне сәйкес, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі Италиядағы және шетелдегі Saipem SpA қызметіне мамандандырылған қолдау көрсетуге жауапты.

Атап айтқанда, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің жауапкершілігі мен міндеттері (толық емес тізім) төмендегідей: (i) өз қызметіне қатысты ережелер мен заңнаманы әрдайым қадағалап отырады; (ii) тиісті нұсқаулықтардың орындалуын қамтамасыз етеді және оларды орындау жөнінде анықтама-кеңес береді, сонымен қатар ұйым қызметтеріне олардың ішкі реттеу құралдарын жаңартуға көмектеседі; (iii) өз өкілеттігі мен осы MSG 17-тарауына сай, Saipem қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы арнайы дайындық бағдарламалары шеңберінде заңдық қызмет атқарады; (iv) *Қауіп-қатер* тудыратын жағдайларды басқару және тексеруге мамандандырылған қолдау көрсетеді; (v) серіктестер мен мердігерлердің сенімділігін тексеру, сыбайлас жемқорлық тәуекелі бар салаларға қатысты шарт талаптарын қадағалап бағалау жұмысы барысында тиісті қолдау көрсетеді; (vi) еншілес ұйымдардың осы MSG және тиісті сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерін қабылдауын қадағалайды. Сол себепті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарға немесе осы MSG қамтыған кез-келген мәселеге қатысты туындаған сұрақтарды Үйлестіруші қызметкерлер арқылы міндетті түрде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне жолдау керек.

Еншілес ұйымдардың қызметіне қатысты жағдайда, осы Нұсқаулықта көрсетілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі еншілес ұйым Директорлар кеңесінің шешімі негізінде құрған сол ұйымның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімін немесе бақылаушы компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімін білдіреді. Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі еншілес ұйымдарда құрылған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімдерінің қызметін жалпы қадағалап, үйлестіреді.


3. КОМПАНИЯ САЯСАТЫ

Saipem Этика кодексінің II бөлім 1-тармағына сай, **Saipem сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне тыйым салады.** Атап айтқанда, Saipem төмендегілерге тыйым салады:

- мемлекеттік қызметкерлерге немесе жеке тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қаржылық немесе басқа да игіліктерді ұсыну, беруге уәде ету, беру, төлем жасау немесе басқа тұлғаларға аталған игіліктерді беруге немесе төлем жасауға рұқсат ету (**Пара беру**);
- мемлекеттік қызметкерлер мен жеке меншік тараптардан тікелей немесе жанама түрде қаржылық немесе басқа да игіліктерді қабылдау немесе қаржылық не басқа да игіліктерді беруді сұрау, талап ету, немесе басқа тұлғаларға аталғандарды қабылдауға жол беру (**Пара алу**);

жоғарыда көрсетілген әрекеттерге келесі мақсаттарды көздеп баруға тыйым салынады:

- a) мемлекеттік қызметкерді немесе жеке тұлғаны өз міндеттерін немесе компания жұмысына қатысты қызметін лайықсыз түрде атқаруға көндіру немесе аталған міндеттер мен қызметтерді лайықсыз орындағаны үшін сый беру;
- b) мемлекеттік қызметкердің өзінің ресми міндеттеріне қайшы келетін әрекетке (әрекетсіздікке) баруына немесе шешім қабылдауына ықпал ету;
- c) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру барысында әділетсіз артықшылықтарға ие болу; немесе
- d) қолданыстағы заңдарға қайшы келетін басқа да жағдайлар.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 10-беті		

Saipem қызметкерлерінің қаржылық немесе басқа да игіліктерді алуына, оларға аталған игіліктерді тікелей ұсыну (Тікелей парақорлық) немесе компания қызметіне қатысты жағдайда Saipem атынан басқа біреудің аталған игіліктерді алуына (Жанама парақорлық) тыйым салынады.


Қолма-қол ақшалай төлемдермен қатар төмендегілерге де тыйым салынады:

- сыйлықтар;
- ойын-сауық шаралары, тамақтандыру, сапарларды ұйымдастыру және қонақжайлықтың (өкілдік іс-шаралар) басқа да түрлері;
- ақшасыз жәрдем көрсету, мысалы демеушілік ету;
- іскерлік, жұмыс беру немесе инвестициялық мүмкіндіктер жасау;
- компанияның құнды қағаздар және тауарлар саудасында қолданылуы мүмкін қызметтік ақпараты;
- жеке жеңілдіктер немесе кредиттер;
- ресмилікті жеңілдету үшін сыйақы;
- отбасы мүшелеріне көмек немесе қолдау көрсету, және
- басқа да игіліктер мен артықшылықтар.


Парақорлықтың жоғарыда аталған түрлерімен қатар Saipem кез-келген тұлғаларға пара берудің барлық формаларына тыйым салады. Осы MSG ережелеріне сай, қандай да бір тұлға сыбайлас жемқорлық орын алған қауіпті жағдайдың туындағанын біле тұра, арнайы ескерту, абай болу белгілерін (*Қауіп-қатер*) елемей, қалыптасқан жағдайда тиісті іс-әрекет қолданбаса, онда ол тұлға төлем немесе басқа да артықшылықтың мемлекеттік қызметкер немесе жеке тұлға немесе оның отбасы мүшелеріне не сенімді өкілдеріне пайда әкелгенінен «хабардар» болды деп танылады.

Saipem-нің барлық қызметкерлері, тәуекел тобындағы қызметкерлері мен компания атынан қызмет етуге өкілетті іскер серіктестер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың талаптарына және осы MSG ережелеріне сай қызмет жасауға міндетті. Атап айтқанда:

- a) Saipem-нің мемлекеттік қызметкерлермен немесе оларға қатысты барлық жұмыстары осы MSG және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сәйкес жүргізілуі керек.
- b) Saipem-нің сыбайлас жемқорлық тәуекелі бар жеке тұлғалармен барлық жұмыстары осы MSG және тиісті Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сәйкес жүргізілуі керек.
- c) Saipem қызметкерлері өз құзыреті шеңберінде осы MSG және Saipem Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сәйкес жұмыс атқару қажет. Менеджерлер өз қызметкерлерінің осы MSG және Saipem Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сай жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және заңсыз әрекеттерге алып келуі мүмкін жағдайлардың алдын алады, оларды уақытылы анықтайды және олар жайында тиісті тараптарға мәлімет береді.
- d) Saipem қызмет атқаратын бизнес салаларында немесе елдерде «әдеттегі іс» деп танылуына қарамастан, ешқандай күмән туғызатын немесе заңсыз әрекетті (ресмилікті жеңілдету үшін сыйақыны қосқанда) ақтап, оған жол беруге болмайды. Saipem этика стандарттарына қайшы келетін әрекеттерді іске асыруға немесе оларға жол беруге тыйым салады.
- e) осы MSG және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың талаптарын бұзған Saipem қызметкерлеріне жұмыстан шығаруға дейін баратын және Saipem мүддесін қорғау үшін қажетті заңмен қарастырылған басқа да тәртіптік жазалау шаралары қолданылады. Saipem атынан қызмет ететін оның іскер серіктестері осы MSG және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды бұзған жағдайда оларға шартта қарастырылған нұқсанның орнын толтыру шаралары (шартты уақытша тоқтату мен оның күшін жою сияқты шаралар) қолданылады, ондай серіктестер Saipem-мен жұмыс жасау құқығынан айырылып, келтірілген зиянның орнын толтыру қажет.
- f) Компания қызметіне нұқсан келтіру немесе қызметті жоғалту қауіпіне қарамастан, тыйым салынған төлем жасаудан бас тартқан ешбір Saipem қызметкерін жұмыстан босатуға, лауазымын төмендетуге, қызметтен уақытша шеттетуге, қорқытуға, қорлауға немесе кемсітуге болмайды.
- g) Saipem Этика кодексінің III бөлім 1.1-тармағына сәйкес, Saipem қызметкерлері жеке басының және отбасы мүшелерінің қаржылық әрекеттері мен өздері жұмыс істейтін құрылымдық бөлім немесе мекеме міндеттері арасында мүдделер қақтығысының пайда болуына жол бермей, ондай жағдай орын алғанда ол туралы тиісті тараптарға хабарлауға міндетті. Атап айтқанда, Saipem Этика кодексіне сәйкес, қызметкер мүдделер қақтығысы болып табылатын немесе оған алып келуі мүмкін кез-келген жағдай туралы дереу өзінің тікелей жетекшісіне немесе өзі қызмет атқаратын бөлімге және Этика кодексінің орындалуына жауапты лауазымды тұлғаға хабарлау керек. Бұған қоса, мүдделі қызметкер өз ұйымының күнделікті/шешім қабылдау жұмысына қатысудан бас тарту керек. Оның тікелей жетекшісі немесе тиісті құрылымдық бөлім:

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
		35 беттің 11-беті	

- қалыптасқан жағдайдағы қызмет барысында атқарылатын іс-әрекеттердің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз ететін амалдарды анықтайды;
- барлық мүдделі тараптарға, басшыларына және Этика кодексінің орындалуына жауапты лауазымды тұлғаға ақпарат үшін жазбаша нұсқаулықтар жібереді;
- қабылданған және жіберілген құжаттарды сақтайды.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
			35 беттің 12-беті

4. РЕСМИЛІКТІ ЖЕҢІЛДЕТУ ҮШІН СЫЙАҚЫ ЖӘНЕ БОПСАМЕН АҚША АЛУ

4.1 РЕСМИЛІКТІ ЖЕҢІЛДЕТУ ҮШІН СЫЙАҚЫ

Saipem Этика кодексіне сай, ресмилікті жеңілдету үшін сыйақыларға қатаң тыйым салынған. Saipem-нің кез-келген қызметкеріне, еншілес ұйымына немесе компания атынан қызмет ететін іскерлік серіктестеріне осындай төлем түрлерін жасауға болмайды.

4.2 БОПСАМЕН АҚША АЛУ

Мемлекеттік қызметкердің бопсамен ақша алу жағдайы орын алған кезде ондай төлем дереу анықталып, құжатқа түсірілуі керек. Осындай оқиғаға қатысы бар Saipem қызметкерлері өздерінің тікелей жетекшілеріне және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне төлемнің қай күні, қай жерде, қандай сомада және қандай жағдайда жасалғандығы туралы толық мәлімдеме жолдауға міндетті.

Қызметкерлердің тікелей жетекшісі қандай да бір іс-шара қолданбас бұрын Saipem SpA Бас заң кеңесшісі және Компания байланыстары және басқару қызметімен ақылдасу керек.

Saipem бопсалау арқылы жасалған төлемдерді есепке алып отыруды талап етеді. Осындай төлемдер туралы бухгалтерлік жазбалар Saipem қаржылық есеп және тізімдеме жүргізу ережелеріне сай дайындалып, олардың анықтамалық құжаттары болуы керек.


5. СЫЙЛЫҚТАР, ШЫҒЫСТАРДЫ ӨТЕУ ЖӘНЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫСТАР (ҰСЫНУ, ҚАБЫЛДАУ)

Этика кодексінің II бөлімі 1-тармағына сай, төлемдер немесе басқа да қаржылық игіліктерді, соның ішінде өкілдік шығыстарды өтеуді ұсыну немесе қабылдауға тек іскерлік ізеттілік дәстүрлерін сақтау мақсатында ғана рұқсат етіледі. Олар әрбір тараптың адалдығына және/немесе беделіне нұқсан келтірмеуі, көрсетілген ілтипат үшін қарыздарлықты өтеу немесе әділетсіз артықшылық алу үшін жасалған әрекет деп танылмауы қажет.

Сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе басқа да игіліктер, соның ішінде өкілдік шығыстар орынды түрде әрі адал ниетпен ұсынылуы немесе қабылдануы керек. Кез-келген жағдайда сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе басқа да игіліктерді, соның ішінде өкілдік шығыстарды ұсыну немесе қабылдау Saipem ішкі ережелеріне сай болуы әрі олардың тиісті растау құжаттары болуы керек.

Аталмыш сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе басқа да игіліктер, соның ішінде өкілдік шығыстар:

- a) қолма-қол ақшалай төлем болмауы;
- b) адал ниетпен және заңға қайшы келмейтін іскерлік мақсаттарда ұсынылуы;
- c) лайықсыз ықпал ету немесе арнайы ықпаласқа ие болу ниетімен жасалмауы;
- d) шектен тыс шықпауы, орынды болуы;
- e) жағымды әрі жалпыға ортақ кәсіби ізеттілік (сыпайылық) стандарттарына сәйкес болуы; және
- f) мемлекеттік қызметкерлер мен жеке тұлғаларға қатысты жергілікті заңдар мен ережелер, сонымен қатар олар жұмыс істейтін ұйымдар мен мекемелердің қабылдаған жүріс-тұрыс кодекстеріне сай болуы қажет.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 13-беті		

5.1 Saipem қызметкерлеріне ұсынылған немесе олар қабылдаған сыйлықтар, қаржылық немесе басқа да пайда, соның ішінде өкілдік шығыстар

Осы Нұсқаулықтың 5-тарауында атап өтілгендей, Saipem қызметкерлеріне сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе басқа да игіліктер (пайда), соның ішінде өкілдік шығыстар орынды түрде әрі адал ниетпен ұсынылып, қабылдану керек.

Saipem-нің кез-келген қызметкері қарапайым іскерлік ізеттілік белгісі болып табылмайтын сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе басқа да игіліктер (пайда), соның ішінде өкілдік шығыстарды қабылдаудан бас тартып, өзіне сондай ұсыныс жасалғандығы туралы (i) өзінің тікелей жетекшісіне немесе іскерлік серіктестің Saipem-дегі негізгі байланыс тұлғасына; (ii) Saipem Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне дереу хабарлау керек.

Saipem қызметкерлеріне ұсынылған немесе олар қабылдаған сыйлықтар, қаржылық немесе басқа да пайда, соның ішінде өкілдік шығыстардың нақты немесе болжалды құны

1. Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінде белгіленген «жекеленген шекті мәннен» бір рет, немесе
2. әр сыйлық пен артықшылық жоғарыда көрсетілген «жекеленген шекті мәннен» аспаса да, күнтізбелік жыл ішінде бір тұлғадан немесе мекемеден алынған (ұсынылған) жағдайда Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінде арнайы белгіленген «жиынтық шекті мәннен» («жекеленген шекті мәннің» төртеуіне тең) артық болғанда,

олар туралы Saipem қызметкерінің тікелей басшысына¹ хабар беріп, ұсынылған игіліктерден бас тартқан жағдайда да олар туралы мәліметті толыққанды әрі ашық түрде арнайы тіркеу құжатына енгізу қажет. Ондай тіркеу құжатын әрбір компанияның² Адам ресурстары жөніндегі қызметі сақтап, толықтырып отырады. Тіркеу құжатына төмендегі мәліметтер кіреді:


- сыйлықтар, өкілдік шығыстар сияқты қаржылық немесе басқа да пайданы қабылдаған немесе оны қабылдауға ұсыныс алған Saipem қызметкерінің (алушы) аты-жөні;
- сыйлықтар, өкілдік шығыстар сияқты қаржылық немесе басқа да пайда ұсынған немесе берген компания немесе жеке тұлғаның аты;
- сыйлықтар, өкілдік шығыстар сияқты қаржылық немесе басқа да пайданың қысқаша сипаттамасы;
- Saipem қызметкеріне ұсыныстың/тартудың жасалған күні;
- Saipem қызметкерінің жағдайдың орын алғаны туралы өз тікелей жетекшісіне хабарлаған күні мен соңғысының аты-жөні;
- ұсынылған пайданың нақты немесе болжалды құны;
- ұсынылған сыйдың қабылданғандығы немесе одан бас тартылғандығы және соның себептері туралы мәлімет.

Тіркеу құжатын сақтап, онда іс жүргізудің тәртібі Saipem-нің тиісті сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ережелерінде айқындалған.

Еншілес мекемелер Италиядан тыс жерлерде орналасқан болса, мекеме орналасқан елдегі жағдайға (өмір сүру деңгейі, экономикасы) байланысты Басқарушы директор жоғарыда көрсетілген «жекеленген шекті мәнді» азайта алады. Бұл жағдайда «жиынтық шекті мән» де сәйкесінше азайтылу керек. Басқарушы директор аталған шекті мәндердің азайтылғандығын белгіленген тәртіпке сай рәсімдеп, өз мекемесі ішінде жариялау керек. Бұған қоса, Басқарушы директор өз еншілес мекемесі шеңберінде қолданылатын қысқартылған шекті мәндер туралы Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне, Адам ресурстары жөніндегі қызметке бірден хабарлауы қажет.

¹ Еншілес мекемелердің Бас директорлары/Басқарушы директорлары қабылдаған немесе оларға ұсынылған сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар мен басқа да игіліктер туралы Saipem SpA Адам ресурстары жөніндегі қызметке хабар беру керек.

² Saipem SpA компаниясында тіркеу құжатын Бас директорға тікелей бағынышты құрылымдық бөлім сақтап, жүргізеді.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015

5.2 Өзге тараптарға, соның ішінде мемлекеттік қызметкерлерге сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар мен өкілдік шығыстарды өтеу сияқты басқа да пайда беру

Осы Нұсқаулықтың 5-тарауында атап өтілгендей, Saipem немесе Saipem қызметкерлерінің, жеке қаржы ресурстарын қолданған жағдайда да, мемлекеттік қызметкерлерге немесе жеке тұлғаларға беретін сыйлықтары, қаржылық артықшылықтары немесе өкілдік шығыстар сияқты басқа да игіліктері шектен тыс шықпауы әрі адал ниетпен ұсынылуы керек.

Кез-келген сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе өкілдік шығыстар сияқты басқа да игіліктер төмендегілерге тікелей қатысты болғанда ғана орынды және адал ниетпен жұмсалған болып танылады:

- өнімдер немесе қызмет түрлерін ілгерілету, көрсету немесе түсіндіру; немесе
- мемлекеттік басқару органымен жасалған шартты іске асыру немесе орындау;
- семинарларға немесе дайындық сабақтарына қатысу; немесе
- жақын іскерлік қарым-қатынастарды дамыту және қолдау.

Орынды және адал ниетпен жұмсалған шығыстар Saipem-нің сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе өкілдік шығыстар сияқты басқа да игіліктерге қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне, ал еншілес ұйымда ол осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қолданысқа енгізген ережелерінің талаптарына сай келісіліп, рәсімделуі керек. Бұл шығыстар компанияның қаржылық есеп құжаттарында анық әрі толыққанды көрсетіліп, оларға қатысты әрбір алушының аты-жөні мен лауазымы, пайда алған тараптың аты мен қызметі және төлем немесе пайданың қандай мақсатпен берілгендігін анықтайтын барлық құжаттар болуы керек.


Сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе өкілдік шығыстар сияқты басқа да игіліктерді мемлекеттік қызметкер алған жағдайда, Saipem қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінде белгіленген тәртіпке сәйкес, сол сыйлықтар, қаржылық артықшылықтар немесе өкілдік шығыстар сияқты басқа да игіліктердің жоғарыда аталған талаптарға сай екендігін және олардың әділетсіз артықшылық алу мақсатында жасалмағанын растау керек.

Іскер серіктес немесе мемлекеттік қызметкер өтінішіне сай ұсынылған немесе алушының іскер серіктеспен/мемлекеттік қызметкермен қарым-қатынаста болуының нәтижесінде іскер серіктес немесе мемлекеттік қызметкер, жеке меншік тарап отбасы мүшесіне немесе сенімді өкіліне берілген сыйлықтар, өкілдік шығыстар және басқа да игіліктер аталған іскер серіктес немесе мемлекеттік қызметкер үшін пайда деп танылуы керек, сондықтан да олар осы MSG және тиісті сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің талаптарына сай қарастырылуы керек.

6. САЯСИ МАҚСАТТАРҒА ҚАРЖЫ БӨЛУ

Саяси мақсаттарға қаржы бөлу сыбайлас жемқорлықпен байланысты заңбұзушылық деп танылуы мүмкін және заңмен қудаланады. Саяси мақсаттарға қаржы бөлу тәуекелді әрекет, өйткені оның арқасында компания шартты ұтып алу, қажетті рұқсаттар мен лицензиялар алу немесе өз қызметіне қолайлы заңнаманың қабылдануына ықпал ету сияқты іскерлік артықшылықтарды иемдену немесе сақтап қалу үшін параға жығу мүмкіндігіне ие бола алады.

Аталған тәуекелдерге байланысты, Этика кодексінің II бөлім 3.2-тармағына сай, Saipem тікелей немесе жанама түрде саяси партиялар, қозғалыстар, комитеттер, ұйымдар мен кәсіби одақтарға және олардың өкілдері мен үміткерлеріне қаржылай көмек көрсетудің барлық түрлеріне тыйым салады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция	Күні 30/06/2015
	35 беттің 15-беті			

7. ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ/БЕЙКОММЕРЦИЯЛЫҚ БАСТАМАЛАРҒА/ЖЕРГІЛІКТІ ҚОҒАМДАСТЫҚТАРҒА АРНАЛҒАН БАСТАМАЛАРҒА ҚАРЖЫЛАЙ КӨМЕК КӨРСЕТУ


Қайырымдылық ұйымдарға, әкімшілік мекемелер мен органдарға, бейкоммерциялық бастамалар мен жергілікті қоғамдастықтардың бастамаларына жәрдем беру құнды активтер мен қаржының мемлекеттік қызметкер немесе жеке тұлғаның жеке мақсаттарына немесе олардың пайдасына жұмсалуды тәуекеліне алып келуі мүмкін.

Барлық коммерциялық емес бастамалар, қайырымдылық көмек пен жергілікті қоғамдастық бастамалары сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиісті ережелеріне, ал еншілес ұйымда ол осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қолданысқа енгізген ережелерінің талаптарына сай іске асырылуы қажет.

Қайырымдылық көмек көрсетуге және жергілікті қоғамдастық бастамаларына жәрдем беруге қатысты мекеменің ішкі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері төмендегі минималды стандарттарға сәйкес болу керек:

- a) көрсетілген жәрдем (өтеусіз төлемдер), қайырымдылық көмек және жергілікті қоғамдастық бастамалары бекітілген бюджетке сай болу керек;
- b) өтеусіз төлемдер мен қайырымдылық көмек жаңадан құрылған мекемелерге емес, шынайы және адал қызметімен жалпыға белгілі, беделді және сенімді ұйымдарға берілу керек;
- c) көмекті алушы ұйым өзінің тиісті заң талаптарына сай қызмет ететіндігін растайтын қажетті барлық құжаттарын көрсету керек;
- d) өтеусіз төлемдер жасау, бейкоммерциялық бастамалар мен жергілікті қоғамдастық бастамаларын алдын-ала қарастырып, мақұлдау үшін тиісті ереже айқындалу керек, онда бастаманы қолдау үшін қажет біржолғы жәрдемнің анық сипаттамасы мен оның қандай мақсатта жұмсалатындығы, жәрдемді алушы тарапты кешенді тексеру тәртібі мен жәрдемнің немесе бастаманың қолданыстағы заңдардың талабына сәйкестігін анықтау жолдары көрсетілу керек;
- e) заңға, Saipem-нің ішкі ережелері мен Этика кодексінің талаптарына сай, ақшалай төлемдер алушының атына тіркелген есепшотқа ғана аударылу керек; жасырын есепшоттарға немесе қолма-қол түрде немесе алушыдан басқа тарапқа, немесе алушы орналасқан мемлекеттен басқа мемлекетке ақша аударуға тыйым салынады³;
- f) өтеусіз төлемдер компанияның бухгалтерлік кітаптарында және есеп құжаттарында тиісті түрде әрі анық көрсетілу керек;
- g) жәрдемді алушы тарап та алынған жәрдем туралы мәліметтерді өз бухгалтерлік кітаптарында және есеп құжаттарында тиісті түрде әрі анық көрсету керек;
- h) жергілікті қоғамдастықтардың бастамалары оларға жақын салалардағы бизнес жобаларға енгізіліп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерімен қатар тиісті келісімдер мен өзара түсіністік туралы меморандумдарда айқындалу керек;
- i) жергілікті қоғамдастықтардың бастамалары сол қоғамдастықтардың өкілдерімен талқыланған және белгіленген жағдайда:
 - жергілікті қоғамдастықтармен кеңестер әділ, ашық және келісілген түрде, сонымен қатар тек жергілікті ұйымдар немесе олардың заңды өкілдерінің қатысуымен өткізілуі керек;
 - компаниямен шарт жасасатын жергілікті ұйым қызметіне немесе жергілікті қоғамдастық жетекшісіне, немесе басқа да өкілетті тарапқа қатысты қажетті жан-жақты тексеру жүргізіп, ақпарат жинау керек. Мүдделер қақтығысының бар-жоғын анықтау мақсатында оларға қатысты ақпаратты Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне тапсыру қажет;
- j) жәрдемнің мақұлданғандығын, оның тиісті ереже талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың түпнұсқасы кем дегенде 10 жыл сақталу керек.

³ Осы шектеуді қолдану мақсаты үшін, үшінші тарап мемлекеттері (өзге мемлекеттер) қатарына Saipem-мен шарт жасасқан компания/мекеме сол шартты орындау мақсатында өзінің орталықтандырылған кассалық операциялар қызметін және/немесе орталық кеңсесін, бөлімшелері мен қызмет құрылымдарын ашқан мемлекеттер жатпайды. Осы ретте, қарсы тараптарды таңдау мен төлемдер жасау жөніндегі ішкі ережелерге сай тексеру жүргізудің басқа да түрлері қолданылады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
			35 беттің 16-беті


8. ДЕМЕУШІЛІК ҚЫЗМЕТ

Демеушілік іс-әрекеттің де сыбайлас жемқорлыққа қатысты салдары болады. Барлық демеушілік іс-шаралар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың, Saipem сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің демеушілік шарттарды жасауға сұраныс, рұқсат беру және ондай шарттарға қол қою мен оларды орындауға қатысты талаптарына, сонымен қатар еншілес ұйымдардың олар осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қолданысқа енгізген ережелерінің талаптарына сай жүргізілуі керек.

Демеушілік етуге қатысты мекеменің ішкі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері төмендегі минималды стандарттарға сәйкес болуы керек:

- a) барлық демеушілік әрекеттер бекітілген бюджетке сай атқарылуы керек;
- b) демеушілік шарттар бойынша серіктестер ретінде тек белгілі және сенімді мекемелер мен жеке тұлғалар ғана бола алады;
- c) демеушілік шарт жасасқан тарап компания болған жағдайда ол өзінің тиісті заң талаптарына сай қызмет ететіндігін растайтын қажетті барлық құжаттарын көрсетуі керек;
- d) демеушілік жасау бастамаларын алдын-ала қарастырып, мақұлдау үшін тиісті ереже айқындалуы керек, онда демеушілік іс-шараны қолдау үшін қажет бастаманың анық сипаттамасы мен оны қандай мақсатпен іске асыруға болатындығы, демеушілік шарт бойынша қарсы тарапты кешенді тексеру тәртібі мен бастаманың қолданыстағы заңдардың талабына сәйкестігін анықтау жолдары көрсетілуі керек;
- e) демеушілік шарт жазбаша түрде жасалады және төмендегілерді қамтиды:
 - қарсы тараптың Saipem төлеген соманың өз қызметі мақсаттарында ғана жұмсалатындығы, ол соманың сыбайлас жемқорлық мақсатында мемлекеттік қызметкерге немесе жеке тұлғаға ешқашан төленбейтіндігі, сондай-ақ тікелей немесе жанама жолмен Saipem корпоративтік құрылымдарына, директорлары мен қызметкерлеріне аударылмайтындығы туралы мәлімдемесі;
 - қарсы тараптың, ол компания болса, оның өзінің немесе оның иесінің, директорлары мен қызметкерлерінің шарт жасасқан кезде мемлекеттік қызметке қатысы жоқтығын растайтын мәлімдемесі;
 - демеушілік шартқа сай төленген соманың валютасы және оның көлемі;
 - заңға, Saipem-нің ішкі ережелері мен Этика кодексінің талаптарына сай, ақшалай төлемдер тек қарсы тарапқа ғана, ол тіркелген мемлекетте⁴, шартта көрсетілген қарсы тараптың атына тіркелген есепшотқа ғана аударылуы керектігін, сондай-ақ жасырын есепшоттарға немесе қолма-қол түрде төлем жасауға тыйым салынатындығын растайтын төлем жасау ережелері;
 - қарсы тараптың қолданыстағы заңдарға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарға және демеушілік шартта айқындалған сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережелерге сай болатындығы, сонымен қатар алынған соманы өз бухгалтерлік кітаптары мен есептерінде дұрыс әрі анық түрде көрсететіндігі туралы міндеттемесі;
 - Saipem SpA және оның еншілестері өздері қол қоятын шарттарға енгізуді талап ететін «Корпоративтік жауапкершілікке» қатысты ережелер;
 - қарсы тарап жоғарыда көрсетілген міндеттемелер, уәделер мен кепілдіктерді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды немесе демеушілік шартта айқындалған сыбайлас жемқорлыққа қатысты міндеттемелерді бұзған жағдайда Saipem-нің шартты уақытынан бұрын тоқтатуға, шарт бойынша төлемдерді доғаруға және келтірілген нұқсан орнын толтыруға талап етуге құқығы; және
 - қарсы тараптың өз қызметіне қатысты ережелердің тиісті талаптарын және/немесе шарттың ережелерін бұзғандығы туралы анық болжам болған жағдайда Saipem-нің қарсы тарапқа аудит жасау жүргізу құқығы;

⁴ Осы шектеуді қолдану мақсаты үшін, үшінші тарап мемлекеттері (өзге мемлекеттер) қатарына Saipem-мен шарт жасасқан компания/мекеме сол шартты орындау мақсатында өзінің орталықтандырылған қасалық операциялар қызметін және/немесе орталық кеңсесін, бөлімшелері мен қызмет құрылымдарын ашқан мемлекеттер жатпайды. Осы ретте, қарсы тараптарды таңдау мен төлемдер жасау жөніндегі ішкі ережелерге сай тексеру жүргізудің басқа да түрлері қолданылады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015

- f) тиісті заңдар мен Saipem ережелеріне сай, демеушілік шарт бойынша жасалған төлемдер Saipem бухгалтерлік кітаптарында және есеп құжаттарында тиісті түрде әрі анық көрсетілу керек;
- g) Saipem төлемнің демеушілік шартта белгіленген мақсаттарға ғана жұмсалатынын және қызмет шарт талаптарына сай көрсетілетіндігін тексеріп, қамтамасыз ету керек; сонымен қатар
- h) жәрдемнің мақұлданғандығын, оның тиісті ереже талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың түпнұсқасы кем дегенде 10 жыл сақталу тиіс.

9. МЕРДІГЕРЛЕР

Saipem өзіне немесе оның атынан қызмет көрсететін жабдықтаушылар мен олардың қосалқы мердігерлері тарапынан жасалған сыбайлас жемқорлық әрекеттері үшін жауапкершілікке тартылуы мүмкін. Сол себепті, Saipem жабдықтаушылары Saipem қабылдаған этикалық стандарттар мен квалификациялық талаптарға сай болу керек.

Сатып алу процесі және оған байланысты іс-шаралар "Сатып алулар" MSG мен басқа да тиісті ішкі ережелерде айқындалған. Ол құжаттарда сатып алу процесіне қатысатын негізгі тараптардың міндеттері мен жауапкершіліктері, жабдықтаушылармен жұмыс істеу, сатып алулар жөнінде есеп беру, бақылау және құжаттаманы жүргізу сияқты сатып алуларға қатысы бар маңызды жұмыстарды атқарудың жалпы ережелері белгіленген.

"Сатып алулар" MSG-ы мен басқа да тиісті ішкі ережелер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет осы MSG айқындаған қағидаларына сәйкес дайындалған. Әсіресе, жабдықтаушыны таңдау және оның белгіленген талаптарға сай болуын тексеру процесіне, шарт жасасу, шарттың орындалуын қадағалау, шарттың стандартты қорғаныс ескертпелері, сондай-ақ тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қатысты заңдар мен жабдықтаушының этикалық талаптарға сай әрекет етуі туралы міндеттемелеріне айтарлықтай көңіл бөлінген.

Бұған қоса компания атынан қызмет ететін оның іскер серіктесі жабдықтаушы болған жағдайда, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі Saipem SpA Сатып алу қызметінің қолдауымен⁵ ол серіктесті тәуекелі жоғары жабдықтаушылар санатына жатқызса, осы құжаттың 10-тарауында көрсетілген және тиісті реттеу нұсқаулықтарында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет қағидалары мен алдын алу тетіктері қолданылады.

10 КОМПАНИЯ АТЫНАН ҚЫЗМЕТ ЕТЕТІН ІСКЕР СЕРІКТЕСТЕР

10.1 КОМПАНИЯ АТЫНАН ҚЫЗМЕТ ЕТЕТІН ІСКЕР СЕРІКТЕСТЕРМЕН ШАРТ ЖАСАСУ ТАЛАПТАРЫ

Saipem өз іскер серіктестерінен өзара жұмыста қолданыстағы барлық заңдар, соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдарға сай әрекет етуін талап етеді.


Saipem өзінің атынан қызмет ететін іскер серіктестерінің сыбайлас жемқорлыққа қатысты әрекеті үшін жауапкершілікке тартылуы мүмкін. Saipem қызметкерлері осы MSG-ның және компания атынан қызмет ететін іскер серіктестерді таңдау, олармен байланыстарды сақтау және қызмет мақсаттарында пайдалануға қатысты басқа да ережелердің талаптарын орындауға міндетті.

Компания атынан қызмет ететін іскер серіктестер Saipem үшін немесе оның атынан қандай да бір іс-әрекетті жүзеге асырмас бұрын қажетті тексеруден өтіп, жазбаша түрде шарт жасасу керек. Оларға тек шартта қарастырылған талаптарға сай төлем жасауға рұқсат етіледі. Компания атынан қызмет ететін іскер серіктестермен жасалатын шарттар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің тиісті талаптарына сай келісіліп, қол қойылып, орындалуы керек.

Компания атынан қызмет ететін іскер серіктестермен жасалған барлық жазбаша келісімдерге лайықты төлем көлемін және шарт ережелерін орындау міндеттемелерін енгізу керек.

Saipem өз атынан қызмет ететін іскер серіктестермен жасалатын барлық шарттардың келесі ережелерді қамтуын талап етеді:

⁵ Тәуекелі жоғары санатына жататын жабдықтаушылардың тізімі Компанияның Intranet жүйесіндегі Сатып алулар веб-сайтында көрсетілген.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 18-беті		

- a) компания атынан қызмет ететін іскер серіктестерден олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен осы MSG ережелеріне сай болуын растау талабы. Тәуекелі жоғары санатына жататын компания атынан қызмет ететін іскер серіктестерден олардың шартты орындау мерзімі ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен осы MSG ережелеріне сай болуын қамтамасыз ететін өз ішкі ережелерінің болуы талап етіледі;
- b) қосалқы шарттар жасалған жағдайда (қосалқы агенттермен, қосалқы өкілдермен, қосалқы консультанттармен немесе ұқсас тараптармен), компания атынан қызмет ететін іскер тараптар төмендегі шарттарды орындауға міндетті:
 - шартқа қол қоймас бұрын қосалқы мердігердің Saipem ішкі ережелерінің талаптарына сай екендігін анықтау;
 - Saipem ішкі ережелеріне сай, қажет болғанда, қосалқы шарт немесе қосалқы мердігерге қатысты Saipem-нің алдын ала келісімін алу;
 - шарт бойынша қызмет көрсететін кез-келген қосалқы мердігердің міндетті түрде жазбаша шарт негізінде ғана жұмыс атқаратынын қамтамасыз ету. Ол шарт бойынша қосалқы мердігер өзіне компания атынан қызмет ететін іскер серіктестерге қатысты қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың талаптарын орындау міндеттемелерін алады;
- c) компания атынан қызмет ететін іскер серіктес шартты орындау барысында қандай да бір орынсыз қолма-қол ақшалай төлем жасау немесе басқа да игіліктерді беру сұранысы немесе талабына тап болса, онда ол туралы дереу Saipem-ге хабарлау керек;
- d) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мен Ішкі аудит қызметі арасында келісілген тәуекелді бағалау критерийіне сай, тәуекелі жоғары санаттағы компания атынан қызмет ететін іскер серіктес болып танылған мекеме қызметіне Saipem аудит жүргізуге құқылы;
- e) компания атынан қызмет ететін іскер серіктестің шарттың сыбайлас жемқорлыққа қатысты ережелері мен шартты орындау талаптарын бұзғаны туралы негізді күдік туындаған кезде Saipem ол мекемеде аудит жүргізуге құқылы;
- f) Saipem SpA және оның еншілестері өздері қол қоятын шарттарға енгізуді талап ететін «Корпоративтік жауапкершілікке» қатысты ережелер;
- g) қарсы тарап жоғарыда көрсетілген міндеттемелер, уәделер мен кепілдіктерді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды бұзған жағдайда Saipem-нің шартты уақытынан бұрын тоқтатуға, шарттың орындалуын уақытша тоқтата тұруға және келтірілген нұқсан орнын толтыруды талап етуге құқылы.

Егер компания атынан қызмет ететін іскер серіктес:

- біріккен кәсіпорын бойынша серіктес болса, онда 10.2-бөлім шарттары қолданылады;
- делдал болса, онда 10.3-бөлім шарттары қолданылады;
- консультант болса, онда 10.4-бөлім шарттары қолданылады.

Компания атынан қызмет ететін өзге де іскер серіктестерге қатысты, Saipem-нің мүдделі құрылымдық бөлімінің толық жазбаша сұранысы болған жағдайда, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мәселені қарап, мүмкін болған жағдайда, Saipem бизнес құрылымына компания атынан қызмет ететін іскер серіктестерді тексеру және мақұлдау процесіне қатысты қолданылуы мүмкін ерекше жағдайлар бойынша кеңес береді.


10.2 Бірлескен кәсіпорындар

Saipem өзінің бірлескен кәсіпорындар бойынша іскер серіктестерінің сыбайлас жемқорлықпен байланысты әрекеттері үшін жауапкершілікке тартылуы мүмкін, сондықтан ол өзі бақыланбайтын қатысу үлесі бар бірлескен кәсіпорындардың да тиісті ішкі бақылау ережелерін қолданылуын қамтамасыз ету керек.

Saipem SpA немесе оның еншілестерінің жаңа бірлескен кәсіпорынға қатысуы немесе жаңа серіктестің жұмыс істеп тұрған бірлескен кәсіпорынға қосылуы Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне қайшы келмеуі керек. Бұған қоса, бірлескен кәсіпорындар құруды мақұлдау тәртібі мен бірлескен кәсіпорындар жұмысын қадағалайтын еншілес мекеме осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қабылдаған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің талаптары да орындалу керек.

Бірлескен кәсіпорын құру жөніндегі барлық келісімдер Saipem-нің бірлескен кәсіпорындар туралы келісімдер мен заңсыз әрекеттердің алдын алу мәселелерін қамтитын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне, ал еншілес мекемелерге қатысты жағдайларда олардың осы Нұсқаулықтың 1.3-


Бұл құжат Saipem SpA меншігі болып табылады. Барлық құқықтары қорғалған.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 19-беті		

бөліміне сай қабылданған болуы мүмкін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сай келісіліп, қол қойылып, орындалу керек.

Бірлескен кәсіпорындардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ережелері төмендегі минималды стандарттарға сай болу керек:

- a) шынайы және адал қызметімен жалпыға белгілі, беделді және сенімді ұйымдар ғана бірлескен кәсіпорындардың серіктестері бола алады;
- b) бірлескен кәсіпорын серіктесінің тиісті ережелер мен талаптарға сай болуын қамтамасыз ететін ішкі мақұлдау тәртібі қолданылып, әрбір бірлескен кәсіпорын қызметін қамтитын шарт талаптарын айқындау керек;
- c) Saipem бірлескен кәсіпорын қызметін басқару құқығына ие болмаса, онда оның бірлескен кәсіпорындағы өкілдері кәсіпорынның осы MSG айқындаған қағидаларға сай жұмыс істеуін қамтамасыз ету қажет;
- d) бірлескен кәсіпорын құру туралы келісім бойынша келіссөздер жүргізген кезде Saipem қызметкерлері оған төмендегідей шарттардың енгізілуін қамтамасыз ету керек:
 - бірлескен кәсіпорын жетекшісі мен әрбір серіктестің бірлескен кәсіпорынның тиімді ішкі бақылау жүйесі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасын қабылдайтындығы туралы міндеттемесі;
 - бірлескен кәсіпорын жетекшісі мен әрбір серіктестің бірлескен кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар, ішкі бақылау жүйесі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бағдарламасының талаптарына сай қызмет ететіндігі туралы міндеттемесі;
 - әрбір серіктестің бірлескен кәсіпорынға қатысты қызметте серіктестердің және кәсіпорынның мемлекеттік қызметкерлерге немесе жеке тұлғаларға, немесе олардың отбасы мүшелеріне немесе бірлескен кәсіпорын өзі қатысуға ниеті бар қарсы тараптың директорларына немесе корпоративті құрылым мүшелеріне немесе қызметкерлеріне ешқашан пара бермейтіндігі туралы міндеттемесі;
 - тәуекелге жол берілген жағдайларда Saipem-нің бірлескен кәсіпорынға немесе кәсіпорын жетекшісіне қатысты аудит жүргізу құқығы, соның ішінде бірлескен кәсіпорынның немесе оның басшысының тікелей немесе жанама түрде кәсіпорын қызметіне қатысты әрекеттерінде шарттың оны орындау туралы ережелерін немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды бұзғаны немесе мемлекеттік қызметкерлерге, немесе бірлескен кәсіпорын өзі қатысуға ниеті бар қарсы тараптың директорларына немесе корпоративті құрылым мүшелеріне немесе қызметкерлеріне пара бергені туралы негізді күдік туындағанда Saipem-нің аудит жүргізу құқығы;
 - Saipem SpA және оның еншілестері өздері қол қоятын шарттарға енгізуді талап ететін «Корпоративтік жауапкершілікке» қатысты ережелер;
 - бірлескен кәсіпорын туралы келісімнің сыбайлас жемқорлыққа қатысты ережелері немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың немесе бірлескен кәсіпорынның тиісті ережелері бұзылған кезде Saipem бірлескен кәсіпорын қызметін тоқтатып, келтірілген нұқсанның орынын толтыруды талап етуге құқылы;
- e) серіктестерді таңдау және мақұлдау, бірлескен кәсіпорын туралы шарт және осы MSG ережелерінің орындалғандығын растайтын құжаттардың тұпнұсқасы кем дегенде 10 жыл сақталу керек;
- f) әрбір бірлескен кәсіпорынның және кәсіпорындағы серіктестің қызметі тұрақты түрде бақыланып отыру керек. Бірлескен кәсіпорын жетекшісі, кәсіпорын серіктестері, кәсіпорын корпоративті құрылымдарының мүшелері мен олардың кәсіпорындағы өкілдері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды бұзды деген күдікпен тергеу жүргізіліп жатқаны немесе олардың аталған заңдарды бұзғанына сенімді болған жағдайда Saipem өкілдері ол туралы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне дереу хабарлау керек.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 20-беті		


10.3 Делдалдар

Делдалдармен келісімдер жасау салдарынан сыбайлас жемқорлыққа қатысты мәселелер туындауы мүмкін, сондықтан да ондай келісімдер Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері, ал еншілес мекемелерге қатысты жағдайларда олардың осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қабылдаған болуы мүмкін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сай келісіліп, күшіне енгізіліп, орындалуы керек.


Делдалдармен келісімдерге қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ішкі ережелер төмендегі минималды стандарттарға сай болуы керек:

- a) Делдал шынайы және адал қызметімен жалпыға белгілі, беделді және сенімді тарап болуы керек, ал делдал компания болса, онда ол компания жаңадан құрылған мекеме болмауы керек;
- b) жаңа делдалдарды анықтау үшін және делдал тараптың тиісті ережелер мен талаптарға сай болуын қамтамасыз ететін ішкі мақұлдау тәртібі болуы керек;
- c) делдалды таңдау және делдалмен келісім жасау үшін онымен жұмыс жасауға ниетті компанияның Директорлар кеңесінің оң шешімін және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің мақұлдауын алу қажет;
- d) делдалмен келісім жазбаша түрде жасалуы және төмендегілерді қамтуы керек:
 - делдал көрсететін қызметтің анық сипаттамасы;
 - делдалдың барлық жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен осы MSG ережелерін сақтау, делдалдық келісімді орындау мерзімі ішінде өз ішкі ережелеріне сай әрекет ету талабы;
 - делдалдық келісімді орындау барысында делдалдың қандай да бір орынсыз қолма-қол ақшалай төлем жасау немесе басқа да игіліктерді беру сұранысы немесе талабына тап болған жағдайда ол туралы дереу Saipem-ге хабарлау міндеттемесі;
 - делдалдың онымен байланысты кез-келген тұлғаның, сонымен қатар делдалдық келісім негізінде қызмет көрсететін тұлғаның тек жазбаша шартқа сай және делдалмен келісілген ережелермен бірдей талаптарға сәйкес қызмет ететіндігі туралы міндеттемесі;
 - келісім мақсаттарына, делдалдың тәжірибесі мен қызмет көрсетілетін мемлекет жағдайына сай төлем көлемі мен валютасы;
 - делдалдың делдалдық келісім бойынша алатын төлемнің өз кәсіби қызметі мақсаттарында ғана жұмсалатындығы, ол төлемнің ешбір бөлігі сыбайлас жемқорлық мақсатында мемлекеттік қызметкерге немесе жеке тұлғаға немесе олардың отбасы мүшелеріне немесе заң талаптарына қайшы келетін делдал қызметтерін көрсету арқылы Saipem мәміле жасауға мүдделі қарсы тарапқа төленбейтіндігі туралы мәлімдемесі мен міндеттемесі;
 - делдалдың өз төлемін тікелей немесе жанама жолмен Saipem директорлары, жауапты лауазым иелері, корпоративтік құрылымдары немесе қызметкерлеріне немесе аталғандардың отбасы мүшелеріне аударуға тыйым салу;
 - төмендегілерді қамтитын есеп айырысу және төлем шарттары (не төлем әдістері):
 - Этика кодексі талаптарына сай, төлемді делдалдан басқа тарапқа немесе тараптардың бірі орналасқан немесе шарт орындалатын елден басқа елдерге жіберуге болмайды⁶;
 - делдал көрсететін қызмет Saipem-ге пайда әкелетін келісім немесе барлық басқа жағдайларда делдал қызметтеріне қатысты келісімшарт жасасуды көздесе, онда делдалға тиесілі төлем Saipem-ге жөнелтілуі керек;
 - төлемдер делдалдың атына тіркелген есепшотқа ғана аударылуы керек; жасырын есепшоттарға немесе қолма-қол түрде төлемдер жасауға тыйым салынады;
 - делдалдың шартқа жауапты (лауазымды) тұлғаға өзінің акционерлерінің құрамындағы және/немесе делдалды анықтау кезеңінде Saipem-ге берген мәліметтердегі өзгерістер немесе делдалдың шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерді орындауына әсер ететін басқа да жағдайлар туралы хабар беру міндеттемесі;

⁶ Осы шектеуді қолдану мақсаты үшін, үшінші тарап мемлекеттері (өзге мемлекеттер) қатарына Saipem-мен шарт жасасқан компания/мекеме сол шартты орындау мақсатында өзінің орталықтандырылған қасалық операциялар қызметін және/немесе жартылай не толықтай орталық кеңсесін, бөлімшелері мен қызмет құрылымдарын ашқан мемлекеттер жатпайды. Осы ретте, қарсы тараптарды таңдау мен төлемдер жасау жөніндегі ішкі ережелерге сай тексеру жүргізудің басқа да түрлері қолданылады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
		35 беттің 21-беті	

- Saipem-нің делдал қызметіне аудит жүргізу, соның ішінде делдалдың шарттың сыбайлас жемқорлыққа қатысты ережелері мен шартты орындау талаптарын бұзғаны туралы негізді күдік туындаған кезде ол мекемеде аудит жүргізу құқығы;
 - делдалдың акционерлері құрамында өзгерістердің орын алуына байланысты Saipem онымен шартты тоқтатуға құқылы;
 - келісімді басқа тарапқа ауыстыруға болмайтындығы туралы ереже;
 - шартқа қол қойған және ол күшін сақтаған кезде делдалдың немесе оның отбасы мүшелерінің, делдал компания болса, онда оның өзінің немесе оның иесінің, директорлары мен қызметкерлерінің мемлекеттік қызметке қатысы жоқтығын растайтын мәлімдемесі мен міндеттемесі;
 - Saipem SpA және оның еншілестері өздері қол қоятын шарттарға енгізуді талап ететін «Корпоративтік жауапкершілікке» қатысты ережелер; және
 - қарсы тарап жоғарыда көрсетілген міндеттемелер, уәделер мен кепілдіктерді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды немесе делдалдық шартта айқындалған сыбайлас жемқорлыққа қатысты міндеттемелерді бұзған жағдайда Saipem-нің шартты уақытынан бұрын тоқтатуға, шарт бойынша төлемдерді доғаруға және келтірілген нұқсан орнын толтыруға талап етуге құқығы;
 -
- e) делдалдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар, осы MSG және делдалдық келісім талаптарына сай жұмыс атқаруын қамтамасыз ету үшін делдал келісім негізінде көрсететін қызметтерді шартқа жауапты лауазымды тұлға жүйелі әрі лайықты түрде қадағалау керек;
- f) делдалдық шартқа сай төленген сома Saipem-нің бухгалтерлік кітаптарында және есеп құжаттарында тиісті түрде әрі анық көрсетілу керек;
- g) төлемдер тек қызмет көрсетілген жағдайда және келісімдегі төлемдерге қатысты шарттар орындалған кезде ғана жасалуы керек; және
- h) делдалдарды таңдауға және мақұлдауға қатысты құжаттардың түпнұсқасы, делдалдық шарт және тиісті ішкі басқару құралдарына сәйкестікті растайтын құжаттар кем дегенде 10 жыл сақталу тиіс.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция	Күні 30/06/2015
	35 беттің 22-беті			

10.4 КОНСУЛЬТАНТТАР

Saipem өзінің барлық консультанттарынан тиісті заңдардың, соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдардың ережелеріне сай болуын талап етеді.


Saipem өзінің консультанттарының сыбайлас жемқорлыққа қатысты әрекеті үшін жауапкершілікке тартылуы мүмкін, сол себепті ол консультанттарды таңдау, тағайындау және олармен жұмыс істеуге қатысты арнайы талаптар қояды.

Атап айтқанда консультанттармен жасалатын шарттар «Сатып алулар» MSG талаптарына және Saipem-нің сыртқы консультанттарды тағайындауға қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне, ал еншілес мекемелерге қатысты жағдайларда олардың осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қабылдаған болуы мүмкін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сай келісіліп, қол қойылып, орындалуы керек.

Консультанттардың жұмысына қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ішкі ережелер төмендегі минималды стандарттарға сай болуы керек:

- a) консультант шынайы және адал қызметімен жалпыға белгілі, айрықша беделді және сенімді тарап болуы керек;
- b) жаңа консультанттың адал қызмет ететіндігін растайтын және оның тиісті талаптарға сай болуын қамтамасыз ететін таңдау тәртібі қолданылуы керек;
- c) консультантты таңдау және онымен шарт жасау белгіленген тәртіпке сай жүзеге асырылуы керек;
- d) консультантпен шарт жазбаша түрде жасалып, төмендегілерді қамту қажет:
 - консультант көрсететін қызметтердің толық және анық сипаттамасы;
 - консультанттың төлемді шартта көрсетілген қызметтерді атқарғаны үшін ғана алатындығы және оны пара беруге жұмсамайтындығы туралы мәлімдемесі;
 - шартқа қол қойған және ол күшін сақтаған кезде консультанттың немесе оның отбасы мүшелерінің, консультант компания болса, онда оның өзінің немесе оның иесінің, директорларының мемлекеттік қызметке қатысы жоқтығын растайтын мәлімдемесі;
 - консультанттың шарт жасалған кезде қандай да бір мүдделер қақтығысының жоқ екендігін растайтын мәлімдемесі мен шарттың орындалу кезінде мүдделер қақтығысы пайда болған жағдайда ол туралы дереу Saipem-ге хабарлау міндеттемесі;
 - Saipem-нің Этика кодексіне сай, келесі талаптарды қамтитын есеп айырысу және төлем жасау шарттары (не әдістері): (i) төлем тек консультантқа ғана, консультант тіркелген мемлекетте, шартта көрсетілген консультант атына тіркелген есепшотқа ғана аударылуы керек, сондай-ақ жасырын есепшоттарға немесе қолма-қол түрде ақша аударуға тыйым салынады⁷; (ii) шарттың толықтай орындалуынан бұрын төлем жасауға шартта анық қарастырылған ерекше жағдайларда ғана рұқсат етіледі, ондай төлем шартта көрсетілген жалпы соманың бір бөлігі ғана бола алады;
 - консультанттың қолданыстағы заңдар, әсіресе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заң, осы MSG талаптарына сай қызмет ету, алған төлемдерді өз бухгалтерлік кітаптары мен есеп құжаттарында анық және ашық түрде көрсету, сонымен қатар консультанттың тәуекел дәрежесіне сай шартты орындау барысында тиісті талаптардың орындалуын қамтамасыз ететін реттеу құралдарын қолданысқа енгізіп, сақтау міндеттемесі;
 - консультанттың шартқа қатысты қызметтерді көрсетуге сеніп тапсырылған жұмыскерлері мен серіктестерінің Saipem-нің өз консультанттарына қоятын этикалық талаптарға сай екендігіне, өз міндеттемелерін орындайтындығына, сонымен қатар қызмет көрсететін кез-келген тараптың тек жазбаша шарт негізінде жұмыс істейтіндігіне әрі сол шарт ережелерін орындайтындығына кепілдігі;

⁷ Осы шектеуді қолдану мақсаты үшін, үшінші тарап мемлекеттері (өзге мемлекеттер) қатарына Saipem-мен шарт жасасқан компания/мекеме сол шартты орындау мақсатында өзінің орталықтандырылған қасалық операциялар қызметін және/немесе жартылай не толықтай орталық кеңсесін, бөлімшелері мен қызмет құрылымдарын ашқан мемлекеттер жатпайды. Осы ретте, қарсы тараптарды таңдау мен төлемдер жасау жөніндегі ішкі ережелерге сай тексеру жүргізудің басқа да түрлері қолданылады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 23-беті		

- консультанттың шартты орындау барысында қандай да бір орынсыз қолма-қол ақшалай төлем жасау немесе басқа да игіліктерді беру сұранысы немесе талабына тап болған жағдайда ол туралы дереу Saipem-ге хабарлау қажеттілігі;
- консультанттың шартқа жауапты лауазымды тұлғаға өзінің акционерлерінің құрамындағы және/немесе консультантты анықтау кезеңінде Saipem-ге берген мәліметтердегі өзгерістер немесе шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерді орындауына әсер ететін басқа да жағдайлар туралы хабар беру міндеттемесі;
- Saipem-нің консультант қызметіне аудит жүргізу, соның ішінде консультанттың шарттың сыбайлас жемқорлыққа қатысты ережелері мен шартты орындау талаптарын бұзғаны туралы негізді күдік туындаған кезде ол тарапқа қатысты аудит жүргізу құқығы;
- Saipem SpA және оның еншілестері өздері қол қоятын шарттарға енгізуді талап ететін «Корпоративтік жауапкершілікке» қатысты ережелер;
- қарсы тарап жоғарыда көрсетілген міндеттемелер, уәделер мен кепілдіктерді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарды бұзған жағдайда Saipem-нің шартты уақытынан бұрын тоқтатуға, шарт бойынша төлемдерді доғаруға және келтірілген нұқсан орнын толтыруға талап етуге құқығы.

10.5 Белгіленген талаптарға қайшы әрекеттерді алады-ала бағалау

Нұсқаулықтың осы бөлімінде айқындалған ережелерге қайшы келетін кез-келген әрекетті тиісті құрылымдық бөлімнің ол туралы жазбаша және толыққанды сұрауына сай Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі алдын-ала тексеру қажет.


11. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ТАҢДАУ ЖӘНЕ ЖАЛДАУ

Қолданыстағы заңдарға қайшы келмейтін тәртіппен, «Адам ресурстары» MSG құжатына және басқа да ережелердің жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу процесіне қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет талаптарына, ал еншілес мекемелерге қатысты жағдайларда олардың осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қабылдаған болуы мүмкін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сай, Saipem қандай да бір қызметкерді тағайындау алдында оның бұрынғы жұмыс тәжірибесі туралы ақпарат алу қажет.

Қызметкерлерді жұмысқа алуға қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері, кем дегенде, үміткерге берілген мінездемелер мен оның бұрынғы жұмыс тәжірибесі туралы мәліметтерді, оның қызмет талаптарына сәйкестігін тексеру сияқты шарттарды қамту керек. Жаңа қызметкерді жұмысқа қабылдау алдындағы қолданыстағы заңдарға қайшы келмейтін тексеру/анықтама алу жолдарына мыналар жатады:

- a) Анықтамалар тізімі:
- b) компания қызметімен байланысты салаларда мемлекеттік қызметкерлермен, компания мүдделері бар кәсіби және корпоративтік бизнес салаларында жұмыс істейтін компаниялар, консорциумдер, қорлар, қауымдастықтар және басқа да жеке меншік мекемелер, соның ішінде заңды тұлға болып табылмайтын мекемелер жетекшілерінің өкілдерімен мүдделер қақтығысы мен байланыстарының болмауы;
- c) үміткердің бұрын қылмыстың жауапкершілікке тартылуы немесе оған қатысты қозғалған қылмыстық істер, өтелмеген азаматтық және әкімшілік жазалар немесе үміткердің кәсіби этикасына қатысты жүргізілген арнайы тергеулер туралы мәліметтер.

Аталған тексерудің нәтижелері үміткердің болашақта атқаратын қызметі мен міндеттеріне байланысты қарастырылу керек.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 24-беті		

12. САТЫП АЛУ ЖӘНЕ МЕНШІКТЕН ШЫҒАРУ

Saipem-нің сатып алу және меншіктен шығару жұмысын реттейтін ережелері бар. Сатып алу мен меншіктен шығаруға рұқсат беру және осы әрекеттерді қадағалауға қатысты Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережелеріне, ал еншілес мекемелерге қатысты жағдайларда олардың осы Нұсқаулықтың 1.3-бөліміне сай қабылдаған болуы мүмкін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне айтарлықтай көңіл бөлу қажет.

Ұсынылған кез-келген сатып алу мен меншіктен шығарудың тиісті талаптарға (соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне) сай жүргізілуі аса маңызды шарт болып табылады. Осыған байланысты жүргізілетін кешенді тексеру сырттай (сатып алуларға қатысты, үміткер жабдықтаушыларды және сатып алынатын заттарды қамтиды) және іштей (меншіктен шығаруға қатысты) болуы мүмкін.

Жаңа сатып алуға немесе меншіктен шығаруға байланысты мүмкіндігінше барлық жағдайда Saipem SpA Бас заң кеңесшісінің, Компания байланыстары мен басқару қызметінің кеңесіне жүгіну қажет. Saipem SpA Бас заң кеңесшісі, Компания байланыстары мен басқару қызметі және осындай транзакцияның әрқайсысы бойынша жұмыс істеп отырған басқа да консультанттар Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің қолдауымен (осы MSG-ның 20-бөлімінде көрсетілген мониторинг міндетіне сай), негізгі тәуекел факторлары мен *Қауіп-қатерлерді* анықтауға, үміткер қарсы тарап талап етуі мүмкін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерінің орындалуы туралы ақпаратты, сонымен қатар аталған транзакцияларға қатысты жасалатын келісімдерге енгізілетін сыбайлас жемқорлыққа қатысты мәлімдемелер мен кепілдіктерді дайындауға жәрдемдеседі.

Saipem сатып алатын бизнеске қатысты оның иесі (мұрагер тарап) ретінде сыбайлас жемқорлықпен байланысты жауапкершілікке тартылу⁸ тәуекелін азайту үшін келесі шарттар қояды:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері талаптарына сәйкестікті жан-жақты тексеру. Тексеруден өтетін мекемеде оның парақорлыққа жол беру тәуекелі туралы ақпарат жинап, оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жоспарлары мен өз қызметкерлерін осы бағыт бойынша дайындықтан өткізу жоспарларына аудит жүргізу.
- Осы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» MSG-ын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелерін қолданысқа енгізу жоспары Saipem-нің сатып алу аяқталғаннан кейінгі интеграция жоспарына енгізілуі керек.
- Сыбайлас жемқорлықпен байланысты жаңа тәуекел анықталған немесе сатып алу нәтижесінде бұрын болған тәуекел деңгейінің өсуі жағдайында сатып алуға жауапты сыртқы немесе ішкі заң кеңесшісі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне Saipem-ды жаңа тәуекелдерден қорғау мақсатында осы MSG және онымен байланысты процестерді, ішкі ережелер мен құжаттарды қайта қарап, жаңартуға қатысты кеңесін береді.

13. МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРМЕН ЖӘНЕ ТИІСТІ ЖЕКЕ МЕНШІК ҰЙЫМДАРМЕН ҚАТЫНАСТАР


Этика кодексінің II бөлім 3-тармағына сәйкес Saipem өзі қызмет жасайтын барлық елдерде азаматтық қоғам институттары және ұйымдарымен диалог орнатуды қолдайды.

Saipem қызметкерлерінің мемлекеттік қызметкерлермен (соның ішінде мемлекеттік әкімшілік мекемелермен) немесе жеке меншік ұйымдармен барлық қатынастары Этика кодексі, осы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет» MSG құжаты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы тиісті ережелер талаптарына сай болуы керек.

Saipem қызметкерлерінің мемлекеттік қызметкерлермен (соның ішінде мемлекеттік әкімшілік мекемелермен) немесе жеке меншік ұйымдармен қатынастары жайлы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелері төмендегі қағидалар мен минималды стандарттарға сәйкес болуы қажет:

⁸ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың ережелеріне сай, компания өзінің заңсыз бизнесі үшін ғана емес, сонымен қатар сатып алынған немесе қосылудан кейін жаңадан тіркелген компанияның заңсыз іскерлік қызметі үшін де жауапкершілікке тартыла алады.

Бұл құжат Saipem SpA меншігі болып табылады. Барлық құқықтары қорғалған.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015


- Saipem қызметкерлері барлық заң талаптары мен компанияның тиісті ішкі ережелеріне сай жұмыс атқару керек;
- мемлекеттік қызметкерлер және жеке меншік мекемелермен қарым-қатынастар орынды, ашық және өзара келісілген тәртіппен әрі компанияның өкілетті департаменттері мен білікті қызметкерлерімен жүзеге асырылу керек;
- Saipem үшін, өзі немесе өзге тапатар үшін артықшылықтар алу мақсатында жақсылық жасауға, астыртын әрекеттерге баруға, тікелей немесе үшінші тараптар арқылы ықпал жасауға тыйым салынады;
- мемлекеттік қызметкерлермен немесе жеке меншік мекемелермен қатынастар жөніндегі келіссөздер барысында, қатынастар орнату жөнінде ұсыныс жасау кезінде Saipem қызметкерлерінің қарсы тараптың шешім қабылдауына, сонымен қатар мемлекеттік әкімшілік және жеке меншік мекемелері атынан келіссөздер жүргізетін олардың өкілдеріне орынсыз ықпал етуіне болмайды;
- мемлекеттік қызметкерлерге және тиісті жеке меншік мекемелерге немесе олардың отбасы мүшелеріне атқаратын лауазымдары үшін компенсация ретінде тікелей немесе жанама түрде ақшалай төлем, немесе сыйлықтар немесе басқа да игіліктерді беруге немесе ұсынуға ешқашан рұқсат етілмейді;
- мемлекеттік қызметкерлермен және тиісті жеке меншік мекемелермен өзара қарым-қатынастар туралы есеп беру жүйесі дайындалып, лайықты түрде тіркелуі керек;
- Saipem қызметкерлері мен мемлекеттік қызметкерлер және тиісті жеке меншік мекемелердің өкілдері арасындағы байланыстарда, келіссөздердің немесе бірлескен отырыстардың негізгі кезеңдерінде, мүмкін болса, компанияның түрлі бөлімдерінің кем дегенде екі қызметкері қатысу керек.

14. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ ЕРЕЖЕЛЕРІНЕ СӘЙКЕСТІККЕ ТЕКСЕРУ

Тәуекел санатына жататын қызмет салаларына қатысты басқа да ережелердің талаптарымен қатар, осы MSG және реттеу ережелеріне сай, үміткер іскер серіктестердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сәйкестігін тексеру үшін төмендегілер қажет:

- арнайы реттеу құралдарына белгіленген және келесі құжаттарды қамтитын стандартты формалар:
 - a) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет ережелеріне сәйкестікті тексеру нұсқаулығы;
 - b) Қауіп-қатер белгілері;
 - c) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы хат;
 - d) Сауалнама;
- тексеруді ұйымдастыруға жауапты қызметкер тексеру жүргізудің қажет еместігіне немесе тексерудің ықшамдалған түрін жүргізуге болатындығына сенімді болса (мысалы, компания іскер серіктеспен бұрыннан жақын қарым-қатынаста болса, серіктестің сенімділігінде күмән болмаған жағдайда, серіктестің беделі айрықша жағымды болғанда әрі жалпыға танылған жағдайда), ол Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімімен ақылдасып, өз ұйғарымын қолдайтын дәйектер көрсетілген жазбаша өтініш жасайды. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі жазбаша түрде мынадай жауап қайтара алады: (i) тексеруді міндетті түрде өткізу қажет, (ii) ықшамдалған тексеру өткізуге болады (бұл жағдайда қандай стандартты талаптарды өзгертуге немесе алып тастауға болатындығы айтылады), (iii) тексеруді өткізу қажет емес.

Тексеру процесінің нәтижелері, тексеруді өткізбеудің себептері мен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің мәлімдемелері тексеруді жүргізуге жауапты қызметкердің жұмысын қадағалайтын тұлғаның немесе құрылымдық бөлімшенің назарына ұсынылу кер

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 26-беті		

15. БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП САЯСАТЫ

Қолданыстағы заңдар, қаржылық есеп және салық заңдары мен ережелері Saipem-нің әрбір бизнес-транзакция туралы бухгалтерлік есеп құжаттарын жүйелі және толық жүргізуін талап етеді. Saipem-нің әрбір транзакция туралы есеп жазбалары тиісті бухгалтерлік есеп стандарттарына сай болып, толыққанды және анық мәліметтерді қамту керек. Барлық шығыстар мен алымдар, табыстар мен түсімдер, кірістер, төлемдер мен міндеттемелер қаржылық ақпаратты ашып көрсету құжаттарына уақытылы және лайықты түрде енгізілуі керек, сонымен қатар қолданыстағы заңнама мен тиісті ішкі ережелерге сай оларды растайтын құжаттар толық болуы қажет. Бухгалтерлік кітапқа енгізілген мәліметтер және тиісті қаржылық ақпарат қажетті тексерулер кезінде сыртқы аудиторға тапсырылады.

Жоғарыда аталған талаптар мен Этика кодексі III бөлімінің 1.2-тармағында айқындалған ережелерге сай, Saipem өзінің барлық төлемдері мен транзакцияларын компанияның бухгалтерлік есеп кітаптары мен жазбаларында анық көрсетілуін, ол кітаптар, жазбалар мен есеп құжаттардың транзакциялар, активтерді сатып алу мен сату туралы анық және толыққанды мәліметтерді қамтуын талап етеді. Бұл талаптар барлық материалдық және материалдық емес шығыстарға қатысты. Бұған қоса, «Басқару және қаржылық есеп беру» саласын қамтитын Saipem ережелеріне сәйкес, жалпы ережелер бухгалтерлік есеп қағидаларын және бизнес транзакцияларды жүргізуге қажетті қаржылық есеп нысандарының түрлерін айқындайды. Saipem-нің сыртқы аудиторға ұсынатын растау хатында барлық транзакциялардың компанияның бухгалтерлік есеп құжаттарында анық және дұрыс көрсетілгендігі және барлық қажетті құжаттардың аудиторға берілетіндігі туралы мәлімдемесі жазылады.

16. ЕСЕП ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ІШКІ ТЕКСЕРУ

Этика кодексі III бөлімінің 1.2-тармағында айқындалған ережелерге сай, Saipem өзінің барлық төлемдері мен транзакцияларын компанияның бухгалтерлік есеп кітаптары мен жазбаларында анық көрсетілуін, ол кітаптар, жазбалар мен есеп құжаттардың транзакциялар мен активтердің сатылуы туралы анық және толыққанды мәліметтерді қамтуын талап етеді. Бұл талаптар барлық материалдық және материалдық емес шығыстарға және транзакцияларға қатысты.


Сонымен қатар, Saipem өз Этика кодексі III бөлімінің 1-тармағына сай, төмендегі шарттардың орындалуын қамтамасыз ететін ішкі есеп жүргізуді тексеру жүйесін енгізіп, қолдануды талап етеді:

- a) транзакциялар тек басшылықтың жалпы немесе арнайы рұқсатымен жүзеге асырылады;
- b) транзакциялар туралы жазбалар:
 - жалпыға бірдей қабылданған есеп жүргізу қағидаларына немесе басқа да тиісті критерийлерге сәйкес қаржылық есеп беру құжаттарын дайындауды жеңілдету; және
 - компанияның барлық активтеріне қатысты есеп жүргізу үшін қажет;
- c) активтерге тек басшылықтың жалпы немесе арнайы рұқсатымен ғана қол жеткізуге болады; және
- d) активтердің есеп кітаптарында жазылған құны жүйелі түрде қолданыстағы активтермен салыстырылып отыру керек. Тексеру кезінде қандай да бір сәйкессіздік анықталса, онда тиісті шара қолданылуы қажет.

Басшылық бастамаларына сай және тәуекелдің алдын алу мақсатында, «Қаржылық есеп беруге қатысты ішкі бақылау» MSG айқындаған маңызды есепшоттар, қаржылық ақпарат беру, мекемелер мен процестерге қатысты Saipem ішкі тексеру жүйесін қолданысқа енгізген. Ол жүйе жалпыға ортақ бухгалтерлік есеп жүргізу қағидалары мен қолданыстағы ішкі ережелерге сай сенімді қаржылық есеп беру мен сыртқы тараптарға берілетін қаржылық есеп құжаттарын лайықты түрде дайындауды қамтамасыз етеді. Аталған ішкі ережелерге мыналар жатады:

1. есеп құжаттарын транзакциялар мен активтерді сату туралы анық және толыққанды мәлімет беретіндей қалыпта лайықты түрде жүргізу;
2. транзакциялар туралы жазбаларды олар қаржылық есептерді жалпыға ортақ бухгалтерлік есеп қағидаларына сай лайықты түрде дайындауға мүмкіндік беретіндей тәртіппен жасау қажет, сонымен қатар кірістер мен шығыстардың оларға жауапты тараптың тиісті рұқсатымен ғана іске асырылуын қамтамасыз ету керек;

Бұл құжат Saipem SpA меншігі болып табылады. Барлық құқықтары қорғалған.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 27-беті		

3. рұқсат етілмеген сатып алуларды, шығарушының активтерін пайдалану немесе сату арқасында қаржылық есептерге материалдық ықпал ету жағдайларын уақытылы анықтау немесе олардың алдын алуды қамтамасыз ету.

Ішкі тексеру жүйесі жылдық қаржылық есептер немесе компанияның ішкі есептеріне айтарлықтай/материалдық түрде жағымсыз әсер ететін қателіктер немесе айла-амалдар салдарынан туындаған жалған мәліметтердің пайда болу тәуекелін азайту үшін қажет.

Қаржылық ақпаратқа қатысты ішкі тексеру жүйесі төменде көрсетілгендей, ұйымның түрлі деңгейлерінде қолданылатын және түрлі іске асыру әдістерімен ерекшеленетін арнайы және кешенді тексеру түрлерін қамтиды.

Арнайы тексерулер қателіктер мен айла-амалдарды анықтап, түзету мақсатында компанияның күнделікті қызметі кезінде жүргізіледі. Әдетте оларға мынадай іс-шаралар кіреді: есеп кітаптарындағы жазбаларды, транзакцияларға қатысты рұқсаттарды тексеру, сыртқы және ішкі ақпаратты салыстыру мен сәйкестендіру, жұмыстың жүйелілігін тексеру. Тексерудің осы түрі мен компанияның күнделікті жұмысы арасындағы сәйкестіктерге байланысты, арнайы тексерулерді процестік тексерулер деп те атайды.

Кешенді тексерулер ішкі тексеру жүйесінің құрылымдық элементтеріне бағытталған. Олар компанияның күнделікті қызметінің/процестік іс-шаралардың басшылық айқындаған міндеттерге сай атқарылып, бақылануын қамтамасыз етеді. Әдетте олар ұйымдар шеңберінде әртүрлі реттеу құралдарын қолданады. Кешенді тексерулердің негізгі түрлері:


- түрлі деңгейлерде берілетін өкілеттіктер мен тапсырмалар, олардың түрлі жауапкершілік деңгейлеріне сәйкестігі, соның ішінде маңызды тапсырмалар мен оларды білікті тұлғаларға беруге көп көңіл бөлінеді;
- үйлеспейтін қызметтерді/міндеттерді анықтау және бөлу. Мұндай тексеру кезінде тапсырмаларды орындайтын, оларды қадағалайтын және оларды беретін тұлғалар анықталады. Міндеттерді бөлу (кейде ол қызметтерді бөлуді талап етеді) ұйымдастырушылық амалдар көмегімен ғана емес, сонымен қатар физикалық кеңістіктерді бөлу (мысалы, коммерциялық кеңселерге кіруді шектеу) және қол жеткізу жүйелеріне қатысты профайлдар мен алдын-ала айқындалған рөлдерге сай мәліметтерді анықтау арқылы да іске асыруға болады;
- ұйымдастырушылық және қаржылық және қаржылық емес (бюджеттеу және есеп беру) әдістемелік бағалау құралдарының жиынтығын қамтитын басқаруды бақылау жүйесі. Оның көмегімен басшылық белгіленген мақсат-міндеттерге сай жекеленген құрылымдық бөлімдер жұмысының нәтижелерін сандық көрсеткіштерге айналдырып, басқарады.

17. SAIPEM ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІН ДАЙЫНДЫҚТАН ӨТКІЗУ

Saipem өз қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы қолданыстағы заңдар мен сол заңдар және осы MSG талаптарына сай қызмет етудің маңыздылығы туралы хабардар етеді. Бұл олардың түрлі қылмыстық әрекеттер, тәуекелдер, тиісті жеке және корпоративтік жауапкершілік түрлерін, парақорлыққа жол бермеу үшін қолданатын әрекеттерді айқындап меңгеруге, сонымен қатар осы MSG мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдар бұзылған жағдайда жеке қызметкердің және компанияның қандай жазаға тартылатындығын түсінуге көмектеседі.

Saipem қызметкерлерінен олардың жұмыс шарттарына сай міндетті дайындық бағдарламаларына қатысу талап етіледі. Әсіресе, тәуекел санатындағы қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жөніндегі міндетті дайындық бағдарламасына қатысу керек. Осыған байланысты, «Адам ресурстары» MSG және Saipem-нің Қызметкерлердің дайындығы туралы процедурасына сай, келесі шарттар орындалу керек:

- тәуекел санатындағы қызметкерлер осы MSG көшірмесін алып, жұмысқа шыққан немесе жаңа қызметке ауысқан күннен бастап 90 күн ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен осы Нұсқаулықтың сыбайлас жемқорлыққа қатысты ережелері бойынша дайындықтан өту керек. Қызметкердің белгілі бір себептермен аталған мерзімде дайындықтан өтуі мүмкін болмаса, онда ол мүмкіндік пайда болған кезде уақыт өткізбей дайындықтан өтіп алу қажет.
- Білімін жаңарту үшін дайындық курстарына қатысты шарттар:

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция	Күні 30/06/2015
	35 беттің 28-беті			

- тәуекел санатындағы қызметкерлер өз дайындықтарының уақыт талабына сай тиісті деңгейде болуына жауап береді;
 - әрбір менеджер өз қарамағындағы тәуекел санатындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет бойынша дайындықтан өтуін қамтамасыз етуге жауапты.
- Дайындық бағдарламасын анықтау және іске асыру барысында Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі Адам ресурстары қызметіне дайындық материалдарының мазмұны, курстардың мерзімі, курсты өткізу әдістері, дайындық мақсаттары мен сертификацияға қатысты талаптар бойынша мәлімет береді.
 - Осы мәліметтердің негізінде Адам ресурстары қызметі Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімімен келісілген түрде дайындық бағдарламасын жоспарлап, өткізуге жауап береді. Бұған қоса, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің курс мақсаттарына қатысты нұсқаулықтары мен әрбір мүдделі құрылымдық бөлімнің нұсқаулықтарына сәйкес, Адам ресурстары қызметі дайындықтан өтетін тұлғаларды және дайындық курсы қамтитын іс-шараларды анықтап, олар туралы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне хабарлауға міндетті.
 - Сонымен қатар, Адам ресурстары қызметі дайындық курсына қызметкерлердің қатысуын қадағалайды. Ол тиісті еңбек, құпиялықты сақтау және басқа да заңдарға қатысты барлық жазбаларды сақтайды.

Дайындық бағдарламасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарға қатысты қажетті білім беріп, «Қауіп-қатер» белгілерін анықтауға және этика талаптарына қайшы келетін әрекеттерге жол бермеуге көмектесетін нұсқаулықтармен таныстырады. Дайындық бағдарламасы барысында қатысушыларға компанияның күнделікті жұмысында пайда болуы мүмкін практикалық сұрақтар мен сценарийлер ұсынылады.

18. ЕСЕП БЕРУ ЖҮЙЕСІ


18.1 ЗАҢҒА ҚАЙШЫ СҰРАНЫСТАР ТУРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ

Шығындарды олар шектен шықпаған және орынды болғанда адал ниетпен өтеу сияқты жағдайларды санамағанда, Saipem қызметкерлері олардан мемлекеттік қызметкердің немесе жеке тұлғаның тікелей немесе жанама түрде сыйлықтар, сапарға шығу, тамақтану және өкілдік шығындар үшін төлем (соның ішінде ресмилікті жеңілдету үшін сыйақы) жасауды, жұмысқа орналастыру мен инвестициялық мүмкіндіктерді жасауды, мемлекеттік қызметкер немесе жеке меншік тарап немесе оның отбасы мүшелері немесе оның сенімді өкілі үшін жеке жеңілдіктер мен басқа да игіліктерді беруді талап еткен жағдайда ол туралы дереу өздерінің тікелей жетекшісіне, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мен Қадағалау комитетіне хабарлау керек. Компания атынан қызмет ететін іскер серіктестер оларға жоғарыда аталып өткен талаптар қойылса, олар туралы шартқа жауапты лауазымды тұлғаға дереу мәлімдеу қажет; шартқа жауапты лауазымды тұлға, өз кезегінде, орын алған жағдай туралы өзінің тікелей басшысына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мен Қадағалау комитетіне хабар береді.

Тікелей жетекші Saipem қызметкерлеріне немесе мүдделі іскер серіктестерге қалыптасқан жағдайда қолданылатын іс-шаралар туралы ақыл-кеңес беру қажет. Мүдделі тараптар қолданатын іс-әрекеттер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен осы MSG талаптарына қайшы келмеу керек. Сол себепті, тікелей жетекші, өз кезегінде, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің кеңесіне жүгінеді.

18.2 ЗАҢБҰЗУШЫЛЫҚ ТУРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдардың немесе осы MSG ережелерінің бұзылғаны туралы сенімді мәлімет болғанда немесе күдік туындағанда, төмендегі тараптардың біреуіне немесе бірнешеуіне хабарлау керек:

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 29-беті		

- қызметкердің тікелей жетекшісіне (заңбұзушылық туралы мәлімет іскер серіктес тарапынан келсе, онда серіктестің Saipem-дегі негізгі байланыс тұлғасына хабарлау қажет);
- Saipem SpA Қаржы және қадағалау бойынша бас лауазымды қызметкеріне;
- Үлгі ереженің 3.2.2-бабына сәйкес Қадағалау комитетіне;
- Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөліміне;
- және кез-келген жағдайда, Saipem қабылдайтын есептер, соның ішінде жасырын есептер бойынша іс жүргізуге қатысты Saipem-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы реттеу нұсқаулығында айқындалған жолдар арқылы.

Тікелей жетекші, Saipem-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі мен Адам ресурстары жөніндегі қызметі қалыптасқан жағдайда қолданылу қажет іс-шараларды өзара келісіп, корпоративтік бақылау қызметтері мен құрылымдық бөлімшелерге жеткен мәліметтер/құжаттар бойынша өзара байланыс негізінде тиісті шаралар қолданылуын қамтамасыз етеді. Қолданылатын жазалау шаралары сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар мен осы MSG ережелеріне сай болу қажет.

Осы MSG және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдардың талаптарына сәйкестікке қатысты адал ниетпен мәлімет берген ешбір Saipem қызметкерін жұмыстан босатуға, лауазымын төмендетуге, қызметтен уақытша шеттетуге, қорқытуға, қорлауға немесе кемсітуге болмайды.

19. ТӘРТІПТІК ЖАЗАЛАУ ЖӘНЕ ШАРТТА ҚАРАСТЫРЫЛЫҒАН ҚҰҚЫҚ ҚОРҒАУ ШАРАЛАРЫ

Saipem сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар және/немесе осы MSG ережелеріне қайшы келетін әрекеттердің алдын алу, Saipem қызметкерлерінің лайықсыз әрекеттеріне жол бермеуге және олар үшін жауапкершілікке тарту үшін барлық қажетті іс-шараларды қолдануға күш жұмсайды.


Үлгі ереже және ұжымдық жұмыс келісіміне немесе мемлекет деңгейінде қабылданған басқа да ережелерге сай, Saipem қолданатын жазалау шаралары оның келесі қызметкерлеріне қатысты: (i) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар немесе осы MSG ережелерін бұзғандар; (ii) міндетті дайындыққа қатыспаған немесе оны аяқтамағандар; және/немесе (iii) орын алған заңбұзушылықтарды ескерусіз қалдырған және олар туралы хабар бермеген немесе сол заңбұзушылықтар туралы мәлімет бергені үшін қоқан-лоқы көрсеткендер немесе есесін алу үшін қарсы әрекет жасағандарға. Тәртіптік жазалау шараларының қатарына жұмыстан шығарып жіберу де жатады.

Saipem сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар немесе осы MSG ережелерін бұзған өз іскер серіктестеріне қатысты олармен шартты тоқтату және келтірілген нұқсан орнын толтыру сияқты лайықты іс-шаралар қолдануға құқылы. Saipem өз іскер серіктестерімен жасайтын шарттарға серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар немесе осы MSG ережелерін сақтауын, шарттағы компанияның қылмыстық құқық бұзушылықтан туындайтын әкімшілік жауапкершілігі туралы ережелерге сай, өз мүдделері мен құқықтарын қорғауға бағытталған әрекеттерді қолдануды қамтамасыз ететін нақты ережелер енгізеді.

20. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ЖҰМЫСТЫ ЖЕТІЛДІРУ ШАРАЛАРЫ

Saipem SpA Директорлар кеңесі бекіткен жыл сайынғы аудит бағдарламасы негізінде осы MSG талаптарының сақталуын қадағалау мақсатында, Saipem-нің Аудит қызметі компанияның ішкі тексеру жүйесіне тәуелсіз талдау және бағалау жүргізеді. Сонымен қатар, ол Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімімен келісілген тәуекел критерийлеріне сай анықталған компания атынан қызмет жасайтын іскер серіктестердің қызметін де тексереді. Ішкі аудит қызметі аудиторларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар, бухгалтерлік есеп жүргізу және ішкі тексеру жүйесі бойынша тиісті дайындығы болу қажет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі осы MSG-ның қолданысқа енгізілуі мен Saipem қызметкерлерінің дайындықтан өтуін қадағалайды.


	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҮСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
		35 беттің 30-беті	

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі осы MSG ережелерін олардың ең жоғары тиімділігін сақтау мақсатында жүйелі түрде талдап, қайта қарастырып отыру қажет. Бұған қоса, жаңа озық тәжірибелер негізінде немесе қызмет бабында айқындалған кемшіліктер мен жетілдіруді талап ететін тұстар болғанда, Қадағалау комитеті, Ішкі аудит қызметі және сыртқы аудиторлар осы MSG-ға өзгертулер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар жасау қажет.

Белгіленген тәртіптің немесе заңның бұзылғандығы анықталған кезде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі осы MSG немесе ішкі реттеу жүйесіне осындай жағымсыз жағдайдың болашақта алдын алуға көмектесетін өзгертулер енгізу мүмкіндігін қарастырады.

Өзінің жоғарыда аталған үйлестіру өкілеттігіне сәйкес, Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі еншілес мекемелерде құрылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімдерден олардың жартыжылдық есептерін қабылдап отырады.

Saipem SpA Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі өзінің жартыжылдық мониторинг қызметі туралы есебін және еншілес мекемелердегі құқықтық қамтамасыз ету бөлімдерінің есептерін мына тараптарға тапсырады: (i) Saipem SpA Қадағалау комитеті; (ii) Saipem SpA Штаттағы аудиторлар кеңесі; (iii) Saipem SpA Аудит және тәуекелдер комитеті; және (iv) Saipem SpA Қаржы және қадағалау жөніндегі бас директоры.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
		35 беттің 31-беті	

21. ЖАУАПТЫ ӨКІЛЕТТІ ҚҰРЫЛЫМДАР, ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ


Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімі: Нұсқаулықтың 2.3-бөлімін қараңыз.

Қадағалау комитеті: Saipem SpA және оның Италиядағы еншілестерінің 231-ші Үлгі ережесінде көрсетілгендей, Saipem SpA немесе оның Италиядағы еншілестерінің Қадағалау комитеті 231-ші Заңнамалық акт негізінде тағайындалады, ал Saipem-нің шетелдегі еншілестерінің Қадағалау комитеті олардың Ұйымдастыру, басқару және қадағалау бойынша үлгі ережесінде айқындалған тәртіпке сай құрылады.

Үйлестіруші қызметкер: 1.3-бөлімге сай еншілес ұйымдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттерге жауапты тұлға.

Адам ресурстары қызметі: Saipem SpA және оның еншілестерінің 17-тарауда белгіленген іс-шараларға жауапты Адам ресурстары қызметі.

Ішкі аудит қызметі: Saipem SpA Директорлар кеңесі бекіткен жыл сайынғы аудит бағдарламасы негізінде осы MSG талаптарының сақталуын қадағалау мақсатында компанияның ішкі тексеру жүйесіне тәуелсіз талдау және бағалау жүргізуге жауапты Saipem SpA қызметі.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 32-беті		

22. АНЫҚТАМАЛАР, ҚЫСҚАRTУЛАР ЖӘНЕ АКРОНИМДЕР

Осы Нұсқаулықта көрсетілген терминдер төмендегі мағынаны білдіреді:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар: келесі құжаттарды қамтиды – (i) Италия Қылмыстық кодексінің және қолданыстағы басқа да ұлттық заңдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетдерге қатысты ережелері, сонымен қатар № 231 2001 Заңнамалық актісі; (ii) ССҚЗ; (iii) Ұлыбританияның Парақорлыққа қарсы заңы; (iv) мемлекеттік және коммерциялық қызметтегі парақорлыққа қарсы іс-әрекет туралы дүние жүзінің қолданыстағы басқа да заңдары; және (v) сыбайлас жемқорлыққа қарсы халықаралық шарттар, соның ішінде Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының Халықаралық коммерциялық мәмілелердегі шетелдік лауазымды тұлғалардың парақорлық әрекеттеріне қарсы күрес туралы конвенциясы және Біріккен Ұлттар Ұйымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясы.

Еншілес ұйымдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ережелері: осы MSG 1.3-бөліміне сай еншілес мекемелер қолданысқа енгізген реттеу құралдары/ережелері.

Тәуекел тобындағы/санатындағы қызметкерлер: төмендегі шарттарға сай келетін Saipem жұмысшысы немесе менеджері:

- ол мемлекеттік қызметкерлермен өз қызметіне қатысты байланыс орнатуы мүмкін;
- ол аталған байланыс орнатуы мүмкін қызметкерлер немесе іскер серіктестердің жұмысын қадағалайды; немесе
- ол Saipem атынан өзге тараптармен шарт жасасуға немесе сондай шарттарды жасасуға қатысты шешім қабылдау кезінде айтарлықтай ықпал көрсетуге қабілетті; немесе
- ол сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдарға сай ішкі тексеру немесе басқа да қажетті жұмыстарға қатысады; және
- менеджері жоғарыда көрсетілген тармақтар бойынша тәуекел санатына жатқызған Saipem-нің кез келген қызметкері.

Іскер серіктес: Saipem-ды немесе Saipem-нің атынан қызмет ететін оның іскер серіктестерін тауарлармен қамтамасыз ететін немесе оларға қызмет көрсететін, сонымен қатар Saipem немесе Saipem-нің атынан қызмет ететін оның іскер серіктестері тауармен қамтамасыз ететін немесе қызмет көрсететін, компания қызметкері болып табылмайтын тарап.


Этика кодексі: Saipem-нің Этика кодексі.

Консультант: келесі қызмет түрлерін көрсету мақсатында Saipem атынан жұмыс атқаратын жеке тұлға немесе компания - (i) кеңес беру немесе мамандандырылған зерттеулер негізінде зияткерлік қызметтер⁹, немесе (ii) Saipem атынан немесе ол үшін мемлекеттік қызметкерлермен немесе жеке меншік мекемелермен тиісті байланыстарды жүзеге асыру шарт бойынша қажет болған жағдайлардағы маңызды кәсіби қызмет түрлері.

Компания атынан қызмет ететін іскер серіктестер: Saipem атынан немесе оның мүддесі үшін жұмыс атқаратын немесе өз жұмысы барысында мемлекеттік қызметкерлермен тиісті байланыс орнатуы мүмкін кез келген іскер серіктес (мысалы, бірлескен кәсіпорындар, делдалдар, консультанттар, дистрибьюторлар, тәуекелі жоғары санаттағы жабдықтаушылар, агенттер, франшиза, брокерлер және т.б.). Жекеленген іскер серіктестің компания атынан қызмет ететін іскер серіктес екендігін анық айту мүмкін болмағанда, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің кеңесіне жүгіну керек. Серіктестің компания атынан қызмет ететін іскер серіктес екендігін анықтау үшін ол серіктестің қандай қызмет атқаратындығын қарастыру қажет.

Шартқа жауапты тарап: шартпен қарастырылған жұмыстар, қызметтер мен жабдықтау әрекеттерінің шарт талаптарына сай орындалуын қамтамасыз етуге және техникалық-қызметтік және экономикалық қадағалауға жауапты тұлға. Сондай-ақ, бұл тұлға Saipem-нің үшінші тараптармен жасаған шарттарға қатысты мәселелер бойынша Үйлестіруші қызметкер міндетін атқарады.

⁹ Сатып алу процесі Сатып алу MSG-ы мен басқа да тиісті ережелерге сай басқарылса, онда консультанттар қызметі сол нұсқаулықтар мен ережелерге сай анықталады.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 33-беті		

Бопсамен ақша алу: мемлекеттік қызметкерлердің Saipem қызметкерлерінен оларға күш қолдану немесе олардың өмірі мен денсаулығына айтарлықтай зиян келтіру қаупін төндіру арқылы алған, ал Saipem қызметкерлерінің өз аман-саулығын сақтап қалу мақсатында ғана берген төлемдері.

Ресмилікті жеңілдету үшін сыйақы: күнделікті, формалды іс-шараларды жеделдету, жеңілдету немесе оң шешім алу мақсатында мемлекеттік қызметкерлерге берілетін бейресми төлемдер.

Отбасы мүшесі: мемлекеттік қызметкердің жұбайы; мемлекеттік қызметкердің және оның жұбайының ата-әжесі, ата-анасы, бауыр-қарындастары/іні-сіңлілері, балалары, жиендері, апалары, ағалары, немере аға-інілері және апа-қарындастары; аталғандардың кез келгенінің жұбайы; аталғандармен туыстық қатынастағы кез келген тұлға; жеке тұлғаның жұбайы; жеке тұлғаның және оның жұбайының ата-әжесі, ата-анасы, бауыр-қарындастары/іні-сіңлілері, балалары, жиендері, апалары, ағалары, немере аға-інілері және апа-қарындастары; аталғандардың кез келгенінің жұбайы; аталғандармен туыстық қатынастағы кез келген тұлға.

ССҚЗ: АҚШ Сыртқы экономикалық қызметтегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы 1977 жылғы заңы (өзгертулер және толықтырулармен).

Делдал: Saipem келесі әрекеттер үшін жалдаған дербес тұлға немесе компания: (i) жекеленген транзакцияда/жобада Saipem-нің немесе оның еншілестерінің коммерциялық мүдделерін ілгерілету; (ii) үшінші тараптармен шарт жасасуға және/немесе шарттарды орындауға көмектесу; және/немесе (iii) бизнесті иелену, іске қосу немесе сақтап қалу мақсатында Saipem SpA және оның еншілестерін үшінші тараппен/тараптармен таныстыру.

Бірлескен кәсіпорын: Saipem-нің қатысу үлесі бар бірлескен кәсіпорындар, консорциумдар, компаниялардың уақытша қауымдастықтары, қауымдастықтар, ынтымақтастық келісімдері немесе заңды мәртебесі жоқ басқа да мекемелерді құруға бағытталған шарттар. Бұлардың қатарына коммерциялық емес, ортақ мақсаттар және/немесе әлеуметтік игіліктер үшін қызмет етіп, арнайы ережелерге бағынатын қауымдастықтар кірмейді.

231-ші Заңнамалық акт: Италияның 2001 жылғы 8 маусымдағы №231 Заңнамалық актісі (өзгертулер және толықтырулармен).


Жергілікті қоғамдастықтардың бастамалары: компания қызметін жүзеге асыратын аймақтар мен жергілікті тұрғындар пайдасы үшін, сонымен қатар компанияның жағымды беделін арттыру мақсатында тиісті бизнес жобалары шеңберінде іске асырылатын әрекеттер, іс-шаралар мен жобалар. Жергілікті қоғамдастықтарға арналған бастамалар әрқашанда компания жұмыс жасайтын аймақпен және компания қызметімен тікелей байланысты болу керек.

Үлгі ереже: 2001 жылғы №231 Заңнамалық актіге сай, Saipem SpA және оның Италиядағы еншілестері қабылдаған 231-ші Үлгі ережесі немесе шетелдік еншілестердің Ұйымдастыру, басқару және қадағалау бойынша үлгі ережесі.

Мемлекеттік қызметкер:

- a. заң шығару, сот немесе әкімшілік мемлекеттік қызметтерді атқаратын кез келген тұлға;
- b. келесі тараптар үшін немесе олардың атынан ресми түрде қызмет ететін тұлғалар - (i) ұлттық, аймақтық немесе жергілікті басқару органдары; (ii) Еуропалық Одақтың немесе Италияның агенттігі, департаменті немесе әкімшілік мекемесі немесе итальяндық емес ұлттық, аймақтық немесе жергілікті өкімет органдары; (iii) үкімет иеленген, бақылайтын¹⁰ немесе инвестиция салған итальяндық немесе итальяндық емес компания (соның ішінде, мысалы, «ұлттық мұнай компанияларының» қызметкерлері); (iv) Еуропалық қайта құру және даму банкі, Халықаралық қайта құру және даму банкі, Халықаралық валюта қоры, Дүниежүзілік банк, Біріккен Ұлттар Ұйымы немесе Дүниежүзілік сауда ұйымы сияқты халықаралық үкіметаралық ұйымдар; немесе (v) Италияның немесе шет елдің саяси партиясы, саяси партиясының мүшесі немесе саяси лауазымға үміткер;
- c. мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты кез-келген тұлға. Бұл жердегі мемлекеттік қызмет дегеніміз мемлекеттік билікке тиесілі өкілеттіктері жоқ, соған қарамастан мемлекеттік билікке қатысты ережелер

¹⁰ Мемлекеттік басқару органы өз өкілеттіктері мен құзіретіне сай компания қызметін айтарлықтай дәрежеде басқарған жағдайда.

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ	Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ	
		01-редакция	Күні 30/06/2015
			35 беттің 34-беті

негізінде атқарылатын қызметті білдіреді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңдар және олардан туындаған нормативтік актілердің талаптарына сай жергілікті қоғамдастықтардың өкілдері мемлекеттік қызметкерлерге теңестіріледі.

Тиісті байланыстар: төмендегілерге қатысты тікелей немесе жанама байланыстар:

- құрылымдық бөлімнің немесе лауазымды тұлғаның заң шығару, атқарушылық, әкімшілік немесе сот немесе басқа да мемлекеттік қызмет өкілдерімен, немесе кез-келген саяси партиямен немесе мемлекеттік ұйыммен халықаралық деңгейде институционалдық өзара іс-әрекеттері;
- кез-келген тексеру/тергеу, инспекция, бақылау, бағалау, лицензия, рұқсат, мемлекеттік басқару органы немесе мемлекеттік мекеме жазбасы, немесе оларға сәйкес әкімшілік, реттеу немесе атқарушылық шаралар;
- мемлекеттік басқару органы немесе мемлекеттік мекемемен болуы мүмкін немесе жасалған нақты шарттар немесе мемлекеттік басқару органымен немесе мемлекеттік мекемемен немесе мемлекеттік орган, саяси партия немесе мемлекеттік ұйым иелігіндегі компаниямен халықаралық деңгейдегі басқа да іс-шаралар;
- мемлекеттік қызметкер пайдасына жұмсалған өкілдік және дайындықтан өтуге байланысты шығыстар, шығыстарды өтеу немесе сыйлықтар;
- мемлекеттік басқару органдары немесе мемлекеттік мекеме өкілдерімен немесе мемлекеттік қызметкермен халықаралық деңгейде қандай да бір келіссөздер, кездесулер өткізу, келісімге келу; және
- аталғандарға ұқсас іс-әрекеттер.


Тиісті жеке (меншік) мекемелер: іс-әрекеті немесе әрекетсіздігі Saipem мүддесіне сай немесе оған артықшылық беруі мүмкін кәсіби, институционалды немесе іскерлік қызмет атқаратын компаниялар, консорциумдер, қорлар, қауымдастықтар және басқа да меншікті мекемелер, соның ішінде заңдық мәртебесі жоқ мекемелер (рейтингтік агенттіктерді қосқанда).

Saipem: Saipem SpA және/немесе оның еншілестері.

Saipem-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережелері: сыбайлас жемқорлыққа қатысты тәуекелдердің алдын алу мақсатында қабылданған ережелер. Олар төмендегі мәселелерді қамтиды:

- заңбұзушылық туралы хабардар ету, соның ішінде жасырын/домалақ хаттар;
- сыйлықтар, ойын-сауық және өкілдік шығыстар;
- бірлескен кәсіпорындар туралы келісімдер – заңсыз әрекеттердің алдын алу;
- брокерлік шарттар;
- заңбұзушылықтан туындаған заңсыз әкімшілік әрекеттер үшін компанияның әкімшілік жауапкершілігі туралы стандартты шарт ережелері;
- сатып алу және меншіктен шығаруға қатысты Saipem ережелеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қатысты талаптар;
- коммерциялық емес бастамалар мен әлеуметтік жобалар;
- тәуелсіз заң кеңесшісін тағайындау;
- консалтингтік және кәсіби қызметтерді сатып алу;
- демеушілік туралы келісімдер;
- қызметкерлерді таңдау жөніндегі Saipem ережелеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қатысты талаптар;
- сапарға шығу шығындары және қызметтік емес шығындар;
- Saipem бухгалтерлік есеп жүргізу ережелеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы шарттар;
- компания атынан қызмет ететін іскер серіктестерге қатысты ішкі нұсқаулықтардағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ережелер;
- мемлекеттік қызметкерлер және тиісті жеке мекемелермен қарым-қатынастар;

Saipem SpA сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы ережелерінің тізімі компанияның интранет желісінің арнайы бөлімінде орналасқан (ҚБЖ – Құжаттарды басқару жүйесі).

	БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ		Құжат № MSG-COR-ANC-001-KZ
	СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ӘРЕКЕТ		01-редакция Күні 30/06/2015
	35 беттің 35-беті		

Тиісті MSG бойынша процесс иесі жоғарыда аталған мәселелерге қатысты қолданыстағы ережелерді жаңартып отыру немесе жаңа ережелерді жасау, сонымен қатар осы MSG талаптарының орындалуын қамтамасыз ету үшін жауап береді. Аталған ережелерді дайындау барысында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің кеңесіне жүгіну қажет.

Saipem қызметкерлері: Saipem директорлары, аға менеджерлері, корпоративтік органдардың мүшелері, менеджерлері мен жұмысшылары.

Еншілес ұйым/мекеме (Еншілес): Saipem SpA Италияда немесе шетелде тікелей немесе жанама түрде бақылайтын кез-келген компания.

Ұлыбританияның Парақорлыққа қарсы заңы: Ұлыбританияның 2010 жылғы Парақорлыққа қарсы заңы және онымен байланысты барлық заңға бағынышты актілер (өзгертулер және толықтырулармен).

Жабдықтаушы: «Сатып алулар» MSG-ының шарттарына сай қажетті тауарлар, жұмыстар мен қызмет түрлерімен қамтамасыз ету мүмкіндігі бар экономикалық оператор (жеке тұлға, заңды тұлға немесе бірлескен кәсіпорын).